



Szily Kálmán Műszaki Szakközépiskola,
Szakiskola és Kollégium

MUNKATERV

2014/2015.

1 Bevezetés

A 2014/2015-ös tanév munkaterve a minőségirányítási stratégiából ismert intézkedési tervekhez hasonlóan a feladatokat, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza.

1.1 A 2013/2014-as tanév munkatervének kidolgozásakor a teljesség igénye nélkül az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, és módosításai
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, azok módosításaival 34/2011.(VI.24.)
- A közoktatásról szóló LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13. Korm. rendelet)
- 138/1992. (X.8.) Korm. rend. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 2003. évi LXXXVI. tv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és módosításai
- 2003.évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról. (2009.XLIV trv.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. Törvény végrehajtásáról szóló 13/2004 OM r.
- 26/2001. (VII.27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rend. Az érettségi vizsga szabályzat és módosításai (utolsó módosítás 172/2011. (VIII.24.) Korm.r.)
- -28/2000. OM rend. A kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és módosítása
- 30/2011. (VI.7.) NEFMI rendelete a 2011/2012.. tanév rendjéről
- A pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásáról és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII. 22.) Korm. rend. és módosítása (93/2009. IV.24.Korm.r.)
- 38/2003. III.27.) Korm. rend. A diákigazolványról szóló 30/1999. (II.15.) Korm. rend. módosításáról (Mk. 30/2003.)(utolsó módosítás 17/2005. (II.8.) Korm.r.)
- 20/1997. (II.13.) Korm.rend. a közoktatásról szóló LXXXIX. Törvény végrehajtásáról
- 17/2003. (VI.19.) OM rendelet A diákigazolványok előállításának, kiadásának rendjéről szóló (15/1999.(III.24.) OM rendelet módosításáról
- 2001. CI. törvény A felnőttképzésről és módosítása
- 45/1997. (III.12.) Korm. rend. Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés
- 2003. évi XX.tv. a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint az ezzel összefüggő törvények jogharmonizációs célú módosításáról (benne: a Kjt. Ktv. módosítása is) (MK 38/2003.), valamint az alaptörvényt módosító 2011. évi CV. törvény (módosító törvény)
- 5/2003.(II.12.) OM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. MKM r. módosításáról
- 2004. évi XVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról.
- 37/2003. (XII.27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről
- 1/2006. (II.17.) OM. Rendelet OKJ és az OKJ-ba történő felvétel és törlés eljárási rendje
- A 2011/2012-es tanév tanévzáró értekezletének jegyzőkönyve

- 2011. évi CXC. törvény - A nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

1.2 Az iskolai munkatervhez kapcsolódó egyéb dokumentumok

Az iskolai munkaterv összeállításának alapját képezték még az egyes részterületek munkatervei

1.2.1 Kapcsolódó munkatervek

- Idegen nyelvi munkaközösség
- Informatikai és távközlési munkaközösség
- Matematika-természettudományi-testnevelés munkaközösség
- Humán munkaközösség
- Gépészeti munkaközösség
- Épületgépész munkaközösség
- Távközlés-elektronikai munkaközösség
- Nyomdaipari munkaközösség
- A kollégiumi munkaközösség

1.2.2 Az iskola általános jellegű dokumentumai

- az iskola alapító okirata - A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ alapító Okirata
- az iskola szakmai alapidokumentuma
- az iskola pedagógiai programja
- a munkaközösségek munkaterve
- az iskola fejlesztési terve
- az iskola tűzvédelmi terve
- az iskola munkavédelmi terve
- a szakkörök munkaterve
- az iskolai SZMK munkaterve
- diákönkormányzat munkaterve

1.3 Helyzetelemzés

1.3.1 Tanulólétszámok

Tanulóink Budapest és Dél-Pest vonzáskörzetéből származnak, döntő többségükben. Kevesebb, mint 6 %-a érkezik iskolánkba távolabbi megyékből. Őket a kollégiumunkban tudjuk elhelyezni.

Tanulóink létszáma – elsősorban a demográfiai hullám valamint a középiskolai képzés 9-13 évfolyam jelentős csökkenése miatt – évről-évre csökkent. A tanulói létszámcsökkentés egyik alapvető oka a 2007/2008-as tanévtől évente csak egy szakközépiskolai osztály indítására kapott az iskola engedélyt. Az elmúlt években ezt a csökkenést a technikus képzésre beiratkozott évfolyamokra érkező diákok lassították.

A 2013/2014-es a Fővárosi Önkormányzati döntése alapján a TISZKek központi iskoláin kívül minden iskola indíthatott 14. évfolyamos technikus képzést saját szakközepesei számára. Ez az iskolánkba a 2013/2014-es tanvére vonatkozóan lecsökkentette a technikus képzésre jelentkezők létszámát és ezért a technikus képzést lényegében csak a 13. évfolyamra

beiratkozott diákok alkották. Ezek a diákok többnyire gimnáziumból érettségivel, vagy főiskoláról, egyetemről kimaradva jöttek hozzánk.

Új jelenség ebben a tanévben az, hogy sok budapesti szakközépiskola meghirdetvén szakképzéseit elszívtá a 13. évfolyamra beiskolázható diákok egy részét is (informatika-távokzlés), ezért ha hagyományosan működő informatikai 13. évfolyamos képzésünk nem tudott elindulni. Más iskoláktól a megfelelő minimális létszám hiánya miatt jöttek olyan diákok, akik a mi képzéseinkre jelentkeztek.

A 3 éves szakképzés évfolyamaira a korábbi években megszokott számú diák jelentkezett, minden szakma megfelelő számú utánpótlással bír.

Indultak ráépülékes szakmákat tanuló osztályaink – csoportjaink.

Az osztályindítási engedélyünkben kapott négy szakközépiskolai osztály helyett három teljes létszámú szakközépiskolai osztályt sikerült beiskolázni és a nyomdaipari szakközépiskolába pedig egy osztályt indítunk – nem teljes létszámmal, ami az elmúlt 6 évben nem sikerült.

A beiskolázás annak ellenére sikerült, hogy az előző tanévre a Pedagógiai Programunkba előírtuk, a szakközépiskolások számára a kötelező központi felvételi írásbeli megírását. A felvételi folyamathoz szóbeli meghallgatás is járult így a beiskolázott tanulókat már viszonylag korán tudtuk szűrni.

Hosszú távú szakmai együttműködési programba kezdtünk az Airnergy (Levegő Energia) Futball Klubbal egy futballakadémiai osztály létrehozásáról. Az együttműködés részeként a csapat majdnem egy osztálynyi tanulót szerveztek a 9.-es szakközépiskolai képzésünkbe (25-öt), mi pedig számukra olyan tanulási rendet alakítottunk ki, amely figyelembe veszi az ő edzésrendszerüket, de a tanterv, az oktatási munka terve nem szenved csorbát, teljes értékű oktatásban vesznek részt a diákok. A felvett diákok jó része pedig az iskola kollégiumában lakik. Ennek a programnak a tapasztalatai alapján az együttműködés kiteljesedhet a jövő tanévben.

Az előző tanévben elindított felnőtt levelező és esti képzésünk sikerét követve ebben az évben is indítottuk ilyen osztályokat, amelyek sikeresnek bizonyulnak.

Összességében a 2013/2014 év intenzív sokrétű beiskolázási munkája a korábbi évekhez képest sikereket hozott, elmozdult az iskola összetétele a kívánatosnak gondolt irányba, mind a létszám, mind a minőség szempontjából.

A fenti okokból az iskola tanulói létszáma várhatóan meghaladja a 2013/2014-es létszámot.

Az iskola az elmúlt években szívósan dolgozott azon, hogy arculata, hírneve, ismertsége pozitív irányba mozduljon el. A munka sokrétű, összetett, de már látszanak a pozitív változások a szülők, a külső szereplők általi megítélésben.

Ahogy a korábbi években, az elmúlt évben és ebben a tanévben is rengeteg nevelési problémával rendelkező, nehéz családi háttérrel rendelkező diákunk van az iskolában. Gyakori az egy szülős család.

A Kollégiumba felvett tanulók a korábbi évek színvonalát hozták. Ez azt jelenti, hogy a kollégium az előző évben jó propagandamunkát végzett. A lakhatási körülmények javultak az előző évhez képest.

1.3.2 Kapcsolatok a fenntartóval

2013-as tanévben a fenntartóval való kapcsolattartás már gördülékeny volt. Új jelenséggént megjelent a pénzhiány a tanév második felében. Ez fizetési késedelmet okozott a mi részünkről, hagyományos beszállítóinknál és partnereinknél egyre növekvő bizalmatlanságot, tartózkodást.

A bürokrácia mennyisége sajnos nem csökkent. Egyes folyamatok ezért a korábbiakhoz képest is lelassultak – gondolok a munkaügyi folyamatokra. A szorosabb gazdálkodás alkalmanként már nem elegendő az iskola eszközrendszerének szintentartására, bár kijelenthető, hogy az intézmény minden területén az anyagok és eszközök felhasználása a minimálisra korlátozódik.

1.3.3 Dolgozói létszám változása

A dolgozói létszám – főleg a technikai dolgozók létszáma a tanév során már nem csökkent, 46 főben állapodott meg. A pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma a jogszabályok szerint alakult. Sajnos néhány álláshelyet nem tudtunk betölteni főállású dolgozókkal, ezért oda vagy óraadókat alkalmaztunk, vagy a jogszabályokban és az utasításokban megadott módon, az álláshely folyamatos hirdetésével volt nyugdíjasainkat bíztuk meg ellátandó feladatokkal havonta.

A közismereti tanárok területén a testnevelés, a matematika-fizika tanárok hiánya jelentett kisebb problémát, amelyek a tanévkezdésre megoldódtak.

1.3.4 A nyomdaipar, kiadványszerkesztés helyzete

Az iskola a nyomdaipari képzés volumenét nem tudta fenntartani. Az előző évi vizsgálatok azt mutatják, hogy országosan kicsi a nyomdaipar iránt érdeklődők száma. Magyarországon három nyomdász iskola van, de a többi iskola sem tud teljes nyomdaipari osztályokat indítani.

A tanév munkája nyomán sikerült 13. évfolyamra beiskolázni kiadványszerkesztőket, de nyomdai gépmestereket nem.

Új jelenség, hogy a KLIK iskolánkat bízta meg a szervezeten belüli nyomdai feladatok elvégzésével, amely a diákjainknak és dolgozóinknak biztos feladatot jelent a jövőre nézve is.

1.4 Az iskola vezetése

Az iskola vezetése az előző évekhez képest nem változott. A KLIK-kel való kapcsolattartást az intézmény vezetője végzi, de az igazgatóhelyettesek egyes szakmai kérdésekben közvetlenül konzultálnak KLIK megfelelő szakreferensével, partnerekkel.

A kollégiumvezető személyével kiegészült a vezetőség.

A nem létező Gyakorlati oktatásvezetői állás feladatai léteznek, ezért egyik kollégánk végzi ebben a tanévben is a feladatokat az Nkt-ban biztosított 26-32 óra közötti sávban.

Az Nkt. változásai miatt több tanár kap olyan megbízást – a pedagógus életpálya modell kapcsán-, amely az iskola vezetésének egyes adminisztratív szeleteit pedagógusokhoz rendeli. Ezzel a pedagógusok jobban integrálódnak az iskola nevelő-oktató munkáján kívüli működésébe és a terhek is egyenletesebben oszlanak el.

1.5 Adminisztráció

Iskolánk már rutinszerűen használja az @Naplo programot, mint az iskolai adminisztráció központi részét. Új fejlemény, hogy az órarend készítő alkalmazást is össze tudjuk kapcsolni az e-naplóval, így a változtatások azonnal központilag a rendszerbe kerülnek. A választott rendszert tanáraink, diákjaink és a szüleik már rutinszerűen használják.

Az iskola belső információáramlásának alapvető eszköze az iskolai levelezőrendszer, ami egyes munkacsoportok esetén csoportmunka platform is. A tanárok hivatalos ügyekben kötelező jelleggel használják. A papír nélküli iroda szellemében a belső utasítások, ezen a rendszeren érkeznek meg kollégáinkhoz.

1.6 Pedagógiai feladatok

Iskolánk pedagógiai feladatai az intézmény Pedagógiai Programjában részletezve vannak. Ezekből erre a tanévre kiemelt feladatok az alábbiak

- Az iskolába járó tanulók jobb motiválása.
- A gyermekbarát iskola képének megerősítése és a gyakorlat elterjesztése minden területen.
- A devianciák kezelése, a fegyelmi helyzet javítása
- A tehetségek kiművelése.
- A demokrácia fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés.

1.7 Pedagógus életpálya modell, pedagógus értékelés

Ebben az évben iskolánk pedagógusainak egy része átlép a Pedagógus II-be, néhányan szakértői képzésen vesznek részt, ezáltal portfóliójukat fel kellett már vagy fel kell majd tölteniük.

A portfólió készítésének módszerét és gyakorlatát meg kell ismertetnünk kollégáinkkal, továbbá értékelnie kell a vezetőségnek a tanárok munkáját.

A 2013/2014-es tanévben a pedagógusok diákok általi értékelése megvalósult, a vezetőség tanárok általi értékelése megvalósult, a kollégiumban a nevelőtanárok diákok általi és önértékelése megvalósult.

Ebben a tanévben feladat lesz a pedagógusok vezetői értékelésének elvégzése és az iskolai pedagógusok önértékelésének megvalósítása.

1.8 Stratégiai célok és elérésük

1.8.1 Beiskolázás a 2015/2016-os évre

Bővíteni és legfőképpen megtartani ebben az évben is az iskola vonzerejét annak érdekében, hogy minőségi diákokat is tudjunk felvenni a 2015/2016-os tanévre.

A korábbi évekhez hasonló volumenű és hatékonyságú propaganda munkát kell elvégezni a kilencedik évfolyamosok iskolába vonzására. Ennek érdekében az őszi időszakban nyitott hetet és egy nyitott családi napot szervezünk.

Az érettségi utáni képzés elősegítésére is szervezünk rendezvényt a 2014-es tavaszi időszakban. A rendezvényre más középiskolák tanulóit, elsősorban gimnáziumot végzetteket célzunk meg. Sajnos a TISZK-ünk iskoláival versenytársak vagyunk, ezért az itt tanuló diákra nem számíthatunk a jövőben.

A Szily nap és az azt megelőző éjszakai LAN party szintén szolgál beiskolázási célokat is.

A katonai iskolákkal való kapcsolatainkat elmélyítjük. Idén is megrendezzük a budapesti katonaiskolák focibajnokságát.

Tovább fejlesztjük kapcsolatunkat a Levegő energia Futball Klubbal is a sikeres beiskolázás érdekében.

A Tolnai utcában az előző évben zajló Alkotóműhely együttműködést szintén tovább folytatjuk a jobb beiskolázás érdekében.

Külön figyelmet fordítunk a távközlés, elektronika területén végzett beiskolázásra a technikai és szakmunkás területen.

1.8.2 Az iskola partnerség szélesítése

További együttműködési lehetőségeket keresünk olyan cégekkel, amelyek alapvetően pozitívan tudják befolyásolni beiskolázásunkat, gyakorlati képzőhelyként szerepelhetnek, illetve diákjainknak potenciális felvevő piaca lehet végzett diákjainknak.

1.8.3 Kompetenciamérések eredménye

A 2012-es kompetenciamérések eredménye azt mutatja, hogy iskolánk az alapvető kompetenciák terén továbbra is az átlagnál alacsonyabb színvonalon teljesít, ezért intézkedési tervet kell készítenünk a tanulók alapvető szövegértési és számolási kompetenciáinak javítására. A korábbi években elkészített intézkedési terve hatékonyságát ellenőriznünk kell, és ennek kapcsán kell figyelmet fordítani az alap kompetenciáik fejlesztésére..

1.8.4 A pedagógusok felkészítése a kihívásokra

Az iskola pedagógusait a pedagógiai programban leírt módon hozzásegítjük a diákokkal való motivált, hatékony foglalkozáshoz. Olyan foglalkozás-sorozatot tervezünk, amelyben szakemberek gyakorlati technikákat mutatnak be a nehezen kezelhető, a beilleszkedési zavarokkal küzdő vagy az SNI-s diákok kezelésére. Az asszertív kommunikációs technikák alkalmazásának tanítása, megtanulása. Konfliktus-kezelés.

1.8.5 Együttműködés a pedagógusok között

A nevelőtestület örök problémája a különböző helyeken dolgozó kollégák közötti zökkenőmentes együttműködés biztosítása. Az intézmény széttagoltságából adódóan fontos a

dolgozók csapatépítésen vegyenek részt rendszeresen, ezáltal kialakuljanak azok a szálak, amelyek a sikeres munkát biztosítják. ennek érdekében a tanévben egy alkalommal a nevelőtestület részére egész napos kirándulást szervezünk. Az esemény időpontja előreláthatólag a tavaszi időszak lesz.

1.8.6 Minőségi oktatás, versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése

Ebben a tanévben már a tanév elején meg kell keresnünk és el kell kezdeni tréningezni azokat a diákokat, akiknek bármilyen területi, országos versenyen van esélyük elindulni és ott sikereket elérni. Elsőrendű feladat a tanulók megfelelő motivációja.

Iskolánk kiemelt feladata ebben a tanévben is a 2015-ös „Szakmasztár” verseny megszervezése egyes szakmákból.

Diákjaink idén hivatalból kilátogatnak nem csak versenyzőként, hanem látogatóként vagy szervezőként az országos szakmai tanulmányi versenyre, mivel ez erősíti a motivációjukat.

1.8.7 Itthoni partnerkapcsolatok, Nemzetközi projektek

Az iskola tanulóinak motiválásához fontos, hogy legyenek hazai és nemzetközi partnerei az iskolának. Itthon több magyarországi vállalattal, külföldi vállalatok itthoni leányvállalataival van kapcsolata az iskolának. Ezeknek a kapcsolatoknak az ápolása hagyományosan fontos számunkra.

Az iskola nemzetközi kapcsolatai is a hosszú távú perspektíváinkat erősíti.

Jelenleg egy „Határon túli” pályázat és egy 2013 Comenius program zajlik iskolánk részvételével.

Előkészületben van egy bajor szakképző intézménnyel való együttműködés.

A Csehországi Trinec-ben ebben az évben is részt veszünk egy nemzetközi szakmai versenyen.

Mindezen külföldi kapcsolatban résztvevők számára előny és alapkövetelmény, hogyha idegen nyelven kommunikációképesek a résztvevők. A kapcsolatokat támogatják a nyelvtanárok és a diákoknak motivációt jelentenek.

1.9 Állandó feladatok

- Beiskolázási program a közoktatási 9. és a szakképzési 13. évfolyamra, illetve beszámítással a szakképzés 14. évfolyamára, továbbá a felnőtt oktatásra és felnőtt képzésre.
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A sajátos nevelési igényű és más problémákkal küzdő tanulók segítése a TISZK pszichológusának bevonásával. Ennek érdekében a pedagógiai programban a 9. évfolyam osztályfőnöki óráiban részben mentálhigiénés oktatásokat tartunk diákjainknak
- Az szabadidő szervező tevékenység előzetes program alapján.
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkájának szervezése, irányítása.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, valamint az új jogszabályi előírásból származó elszámolási rendszerre.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése.
- Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység.

- Iskolánk életét bemutató, az iskolában folyó képzést népszerűsítő nyomtatványok aktualizálása és eljuttatása az általános iskolákba és a támogató szervezetekhez, pályaválasztási kiállításokra. Beiskolázási csoportot hozunk létre a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.
- Az iskolai dolgozók munkakörülményeinek lehetőség szerinti további javítása.
- Ellátatlan órák létének megelőzése, a helyettesítések megszervezése. A helyettesítésnek szervezését pedagógus fogja végezni.
- A tanítási órákon a taneszközök fokozottabb használata. Az iskola rendelkezésére álló projektorok és hordozható számítógépek teljes körű kihasználása.
- A külkapcsolatok ápolása, lehetőség szerinti bővítése, pályázati anyag figyelemmel kísérése. Pályázati ügyekkel külön pedagógus foglalkozik rutinszerűen. Fokozott figyelmet fordítunk az iskolánk kapcsolatinak ápolásával is.
- A DÖK működési feltételeinek javítása a tanulói felelősségérzet fokozása. A DÖK tagjait nagyobb mértékben vonjuk be az iskolai munkába.
- Gyermekek-és ifjúságvédelmi munka színvonalának javítása.
- A mindennapos testnevelés biztosítása a 9. évfolyamon.
- Az orvosi vizsgálatokra és az osztályfőnöki órák témáira nagyobb figyelem fordítása a PP egészségnevelési programja szerint (évfolyamonként 10 óra témája) - káros függőségre vezető szokások
- Hátrányos helyzetű, RGYK, illetve védelembe vett fiatalokkal való fokozott törődés.
- Egyéni elbírálás, segítséget igénylő tanulók foglalkozásainak megszervezése – SNI, BTM.
- A tanórán kívüli tevékenység repertoárjának bővítése. Kirándulások, múzeumok és egyéb érdekes helyek látogatása.
- Szintfelmérő vizsgák szervezése kamarai megbízás szerint.
- Az iskolarádió beindítása - működtetése.
- Az iskola honlapjának folyamatos aktualizálása.
- A belső informatikai rendszer a pedagógiai munkát segítő jellegének erősítése.
- Szakmai továbbképzések szervezése.
- Szélesebb körű kapcsolat a külvilággal, a belső kommunikáció fejlesztése.
- A dolgozói közösséget erősítő programok szervezése.
- Osztályszintű orvosi vizsgálatok.
- Szűrővizsgálat testnevelésből.
- Közalkalmazotti orvosi vizsgálatok.
- A vizsgákra és egyéb eseményekre beosztott pedagógusok részére előkészítő megbeszélés szervezése.
- Az elektronikus napló működtetése.
- Az osztály és iskolai szintű szülői munkaközösségek működtetése.
- Az ellenőrzési tervek végrehajtása.
- A kollégiumi élet normalizálása, a normák szerinti viselkedés elfogadtatása

1.10 Adminisztrációs feladatok

- A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.
- A tantárgyfelosztás véglegesítése, az órarend elkészítése a kijelölt határidőig. (Szükség szerinti aktualizálása a tanév során.)
- Osztály és csoportnévsorok kialakítása, folyamatos korrekciója szükség szerinti „naprakész” állapotban tartása. Ez elsősorban a Diákcentrum feladata.
- Tanévkezdést megelőző tűzvédelmi, egészségvédelmi és munkabiztonsági jegyzőkönyvek elkészítése.
- Fogadó órák, szülői értekezletek szervezése, bejegyzése az ellenőrzőkbe.

- Bizonyítványok kiállítása, összefüggő szakmai gyakorlatok osztályzatának beírása. Tanév végi osztályzatok bejegyzése.
- A tanmenetek munkaközösségi szinten történő kimunkálása, aktualizálása lehetőség szerinti egységesítése, ill. véleményezése.
- Statisztikák elkészítése (OSA, KIR, NFSZ, NMH, MFPPTI, félév és évvizsga osztály és iskolai, ösztöndíj stb.), adatszolgáltatás a fenntartó részére.
- Szülők tájékoztatása az ellenőrzőkben a várható tanulmányi eredményekről félév és tanév vége előtt, az ellenőrzőbe. Az elektronikus napló lehetőségeinek széles körű kihasználása.
- Tantárgyi és egyéb felmentések igénylése határidőig; a felmentések pontos bejegyzése a naplókba, törzslapra, bizonyítványba, azok ellenőrzése.
- 2015. január 20.-ig a tanulók, ill. a kiskorú tanulók szüleinek (gondviselőinek) értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről
- A KIR pontos, időbeli frissítése, az ASCÓrend és az elektronikus napló szinkronjának megőrzése
- Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos iratanyagok (hiányzási felszólítások, igazolások, késések) „naprakész” dokumentálása. A dokumentumok nyomtathatók az elektronikus naplóból.
- Irattár rendezés (törzslapok, naplók, dolgozatok). Az irattár régebbi anyagainak rendezése. A KMOP és a TÁMOP pályázatok anyagainak áthozatala a Timót utcába és az anyagok rendezése.
- Fegyelmező intézkedések sorrendiségének betartása. A fegyelmező intézkedések céljának jobb érvényesítése.
- Beiratkozások lebonyolítása 2015. június
- Pótbeiratkozás: 2015. július és augusztus minden szerdáján és 2015 augusztus 30-ig.
- Tartós tankönyvek (a tanulónak használatra kiadott) nyilvántartása.
- Beléptető kártyák rendszeres ellenőrzése.
- Gépjármű belépők rendszeres ellenőrzése, kiadása
- Munkaköri leírások áttekintése és szükség szerinti aktualizálása.
- A nevelési-oktatási tevékenységen túli munkavégzés adminisztrálása
- Együttműködési megállapodások szükség szerinti aktualizálása az iskolánkban folyó oktatást támogató szakmai, civil, érdekvédelmi és gazdálkodó szervezetekkel.

1.11 Belső ellenőrzési feladatok

1.11.1 Pedagógia

1.11.1.1 *Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó*

- Óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga, tantárgygondozás).
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet).
- Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága.
- Rendezvények, ünnepségek.
- Tanórán kívüli foglalkozások (könyvtár, fakultáció, szakkör, korrepetálás, verseny).

1.11.1.2 *Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek*

- Gazdasági Ellátó Osztály
- Tábor
- Kirándulás
- Közművelődési intézmények látogatása
- DÖK
- Szakmai szervezetek

- Szülői Fórum
- Fogadóórák, szülői értekezletek
- Külső gyakorlati képzőhelyek
- Partnercégek

1.11.1.3 Minőségfejlesztés

- Pedagógusértékelés
- Életpálya modell kapcsán portfóliók kialakítása
- IMIP
- Pedagógiai Program
- Tanulói szokásrendszer
- Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás)
- Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat)
- Belső szabályozók betartásának ellenőrzése

1.11.1.4 Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- Szociális érzékenység,
- Empátia
- Bánásmód
- Pozitív értékelés

1.11.1.5 Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Ügyeleti rendszer
- Házi rend
- A tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel ellenőrzése
- Az iskolai munkaközösségek együttműködésének szintje

1.11.1.6 Tanügyigazgatás

- E-napló és naplók, törzslapok, ellenőrzők, bizonyítványok
- Statisztika
- Tantárgyfelosztás
- Óarend
- Mulasztások pontos adminisztrálása.
- Beiratkozás
- Beiskolázás
- Vizsgák megszervezése
- Tanév rendje
- A nevelési oktatási feladatokon túli munkavégzés

1.11.1.7 Munkáltatói feladatok

- Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek)
- Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás)
- A munkaidő pontos betartása, betartatása

- A technikai dolgozók munkavégzésének irányítása, ellenőrzése (GSZ igazgatóval együttműködve)
- Új kollégák beilleszkedésének biztosítása

1.11.2Gazdálkodás a 8. sz. GEO vezetőjével és dolgozóival szorosabban együttműködve

- Beszerzések
- AV- és informatikai eszközök nyilvántartása és általános karbantartása, pótlása, állaga
- Szakleltárok létrehozása után biztonságos őrzés
- Karbantartás
- Egyéb bevételek megvalósulásának ellenőrzése
- Biztonságtechnikai előírások betartása
- Túlóra, helyettesítés elszámolása
- Besorolások
- Pedagógus továbbképzések
- Továbbtanulás, pedagógus továbbképzés kiadásainak vizsgálata

1.11.3Iskola és társadalom

- Iskola közéleti tevékenysége
- Az iskola menedzselése
- Kapcsolattartás más szervezetekkel, intézményekkel, alapítványokkal

1.11.4Egyéb (a GEO vezetőjével és a Fenntartóval egyeztetve)

- Munka-, tűz-és vagyonvédelem
- Rendszeres orvosi ellátás biztosítása
- Tanuló-és gyermekbalesetek megelőzése
- Dekoráció
- Tantermek, folyosók, udvar, szertárhelyiségek tisztítása, takarítása.

2 Az egyes területek/munkaközösségek feladatai

2.1 Kollégium

Mottó

Egy élet a kezdedben

Ha a gyerekek kritizálva élnek, megtanulják, milyen megbélyegzettnek lenni.
Ha a gyerekek ellenségeskedésben élnek, megtanulnak veszekedni.
Ha a gyerekek kicsúfolva élnek, megtanulnak szégyenlősnek lenni.
Ha a gyerekek megszegyenítve élnek, megtanulnak bűnösnek lenni.
Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek, megtanulnak türelmesnek lenni.
Ha a gyerekek bátorítva élnek, megtanulnak bizalommal élni.
Ha a gyerekek megdicsérve élnek, megtanulják megbecsülve érezni magukat.
Ha a gyerekek méltóságban élnek, megtanulják az igazságot.
Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat, megtanulnak hinni.
Ha a gyerekek hitelesen élnek, megtanulják, mit jelent szeretni.
Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek, megtanulják megkeresni a szeretetet a világon.

A te gyerekeid hogyan élnek?

/Dorothy Law Holtz/

A kollégium alapfeladata mellett kiemelt társadalompolitikai szerepe is van, amelynek megvalósítása célként jelenik meg a nevelésben és az eléréséhez feladatokat kell meghatározni.

Cél a tanuló személyiségében bekövetkezett pozitív változás, amellyel érvényesülni tud az életben, míg feladatként határozandó meg: a tanulók személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége vagy épp a kommunikáció és a szakmai együttműködés stb.

Az éves munkaterv elkészítésekor a célok és feladatok meghatározása során maximálisan törekedni kell az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának érvényesülésére. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Az Oktatási Hivatal a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról az 57. fejezet 145.§- a alapján megalkotta a jogszabályban meghatározott célok alapján és a kívánt tartalomnak megfelelően a pedagógus, a vezető és az intézmény ellenőrzése és értékelése alapjául szolgáló tanfelügyeleti standardokat. A mérési és értékelési szempontokkal harmonizálva szükséges tervezni a foglalkozásokat és azok tartalmát.

2.1.1 Jogszabályi háttér

Az éves munkatervünket a kollégiumi nevelőtestület egyetértésével az előző tanév pedagógiai munkájáról szóló beszámoló tapasztalatai, a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Kollégium Nevelési Programja, valamint a hozzájuk kapcsolódó mellékletek, jogszabályok, rendeletek változásait figyelembe véve készítettük el.

- [16/2004. \(V. 18.\) OM-GyISM együttes rendelet](#) az iskolai sporttevékenységről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- [2004. évi I. törvény](#) a sportról
- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- [3/2002. \(II. 15.\) OM rendelet](#) a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a 2014/2015. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról

2.1.2 Helyzetelemzés

Kollégium befogadó képessége: 200 fő

Kollégiumban beérkezettek száma a munkaterv elfogadásakor: 175 fő

Externátusi tanulók száma: nem volt jelentkező.

Tanuló csoportok szám: 8

Kollégiumi nevelők száma: 15

Kollégiumunkba évek óta körülbelül 30 középiskolából érkeznek diákok. Célunk, hogy ez a szám csökkenjen, a diákság homogénebb legyen.

A köznevelési intézmény évek óta több sportklubbal áll partneri viszonyban (FTC, Honvéd lány labdarúgó szakosztály). Idén érkeznek először az Airnergy FC fiú labdarúgói. Ezek az egy korosztályba tartozó fiúk az anyaiskola normál szakközépiskolai tanterv szerint szervezett informatikus osztályába járnak, viszont profi, speciális heti edzésprogramjuk van. A szokványostól elérő időbeosztáshoz a kollégium rugalmasan alkalmazkodik. A KNOAP előírásainak alkalmazása ilyen feszített edzésprogram mellett az év egyik megoldandó feladata.

A kollégium leány focistáinak heti programja szintén különbözik egy átlagos középiskola programjától. Az edzések miatt iskolai tanulószobán praktikus részt venniük, viszont ennek a követése többletfigyelmet igényel a lányok csoportnevelőjétől és a lány nevelőktől. Ezzel évek óta probléma van, a helyzetet javítani szeretnénk.

A kollégiumban nyolc 22-24 fős, viszonylag kis létszámú csoportot szervezünk - tekintettel a fentiekre, valamint arra, hogy diákjaink legalább 40%-ának családi-szociális helyzete hátrányos, noha általában nem definiált HH vagy HHH-s tanulók. Kifejezetten nagy figyelmet, folyamatos törődést igényelnek. (Szülőkkel, önkormányzatokkal, iskolákkal, osztályfőnökökkel való folyamatos kapcsolattartás.)

2.1.3 Kollégium materiális környezete

A kollégium, felszereltsége és a környező sportpályák évek óta változatlanok.

Idén az előző években megszokottnál több fiú és kevesebb lány diákunk van, ezért a „B” szárny második emeletét két részre vágtuk: két szoba a fiúkollégiumhoz került, a többi maradt a lánykollégium részre.

Sajnálatos tény, hogy a fenntartó az elmúlt évben – finánciális okokra hivatkozva – a halaszthatatlan felújítási, állagmegóvási munkákra (utalunk itt az I. emelet és a lépcsőház legalább 5 éve odázott kifestésére, a fiúoldali fürdőhelyiségek rekonstrukciójára, az épület csapadékvíz csatornáinak tisztítására-javítására, a homlokzat javításának elmaradására, a kollégium ágybeszerzésének, ipari minőségű ágytisztítás, ipari mosógépek beszerzése, ipari hűtőgépek beszerzése visszautasítására) sem biztosította a fedezetet. Ilyen körülmények között a környezeti nevelőmunka hiteltelen (nehezen hitelesíthető), a diákok életkörülményei pedig nem megfelelőek. Feladatunk a nehézségeket minőségi nevelői munkával, kiváló programok szervezésével áthidalni.

2.1.4 Tervezett kötelező foglalkozások

A köznevelési intézmények külső ellenőrzése és mérése előre definiált szempontrendszer alapján történik majd. A felkészülést az Oktatási Hivatal által 2014-ben kiadott tanfelügyeleti kézikönyve segíti.

A kollégium kötelező foglalkozásai ez alapján:

- pedagógusok szakmai fejlődését segítő csoport foglalkozások,
- a tanulók tanulmányi előmenetelét, felzárkózását segítő foglalkozások,
- a KNOAP-keretervben meghatározott fejlesztő foglalkozások.

A kollégium - a korábbi évek tapasztalatait figyelembe véve, a tanulmányi munka hatékonyabbá tétele érdekében - idén a lehető legtöbb nevelőt igyekszik a délutáni-kora esti szilenciumi időszakra beosztani. A tanulmányi munka mentorai csoportjukban a csoportnevelők lesznek. Szabad kezet kapnak diákok számára leghatékonyabb tanulási forma meghatározásában, viszont felelősek lesznek a tanulmányi munka eredményéért.

Ez a rugalmas keretekkel rendelkező szisztéma lehetővé teszi az önálló tanulásra képtelen diákok folyamatos segítségét éppúgy, mint a tehetséges és aktív diákok segítségét. Lehetővé teszi a lemaradások korai felismerését és a diák korrepetáló tanár mellé rendelését.

A kollégiumi nevelőtestület 2014.09.02-i értekezletén megtárgyalta a kollégiumi élet sarkalatos, problémás kérdéseit.

A korábbi évek tapasztalatait figyelembe véve a kollégiumi nevelő-oktató munka a tanév során a következő irányvonal / alapelvek szerint működik majd:

- A korábbinál jóval nagyobb figyelmet fordítunk a szobák tisztaságára – a diákok takarításának rendszeresebb ellenőrzésével).
- A korábbinál differenciáltabb szilenciumi munkát szervezünk – a lehető legtöbb nevelő bevonásával.
- A korábbinál színvonalasabb, pezsgőbb diákéletet teremtünk.
- A korábbinál nagyobb figyelmet fordítunk az osztályfőnökökkel és szülőkkel való kapcsolattartásra, valamint a szociális problémák megoldására és a lelki segítségnyújtásra.
- A nevelőtestület rendszeres, közös sportolásával mutat majd példát a kollégium diákjai számára.

A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelő tudást, készségeket a jövőben a korábnál követhetőbben kívánjuk nyújtani a diákoknak.

A kollégiumi csoportokat - a lehetőségekhez képest - életkor szerint szerveztük, hogy a KNOAP életkor szerint differenciált programjának átadása lehetséges legyen.

A színvonalasabb foglalkozások megvalósulása érdekében a foglalkozások egy részét nem a csoportnevelő, hanem azok a tanárok prezentálják, akik az adott terület szakértői.

A kerettervben meghatározott kollégiumi kötelező csoportfoglalkozások éves óraszámja

Témakör	9.évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13-14.évf.
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárság, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1

A kerettervben meghatározott foglalkozások során a nevelőnek úgy kell kialakítani az órák menetét, hogy a tanulók nagyobb szabadságot kapjanak a témával kapcsolatos gondolataik kinyilvánítására, kulturált vitatkozásra. Az előadások menetébe be kell vonni a tanulók kiselőadásait, a foglalkozások végén pedig kötetlen beszélgetésekre kell, hogy sor kerüljön. Célunk, hogy oldjuk a tanulók gátlásait.

2.1.5 Tervezett szabadon választható foglalkozások

A kollégium – annak érdekében, hogy elkerülje a különböző devianciák, szenvedélybetegségek kialakulását, a tanuló pedig megismerje saját képességeit – kifejezetten javítani igyekszik a kollégiumi programkínálatot.

A programokat három szinten nyújtjuk majd:

- szakkörökön (csoportos fejlesztő foglalkozások), klubokon,
- eseti rendezvényeken,
- az ún. tevékenységi területeken keresztül.

A szakkörök tekintetében a korábbi évekhez hasonló programkínálatot nyújtunk majd. (Várhatóan a következő szakkörök indulnak: filmművészet, film és történelem, városismeret, Magyarország történelme, kézműves, színjátszás, nyomdai alkotóműhely, főző, francia, angol.)

Az eseti rendezvények számának jelentős növekedésére számítunk; a kollégiumi napokat is extra performanszal színesítjük majd. A diákok bevonására, tehetségek felkutatására nagyszerű lehetőséget nyújtanak ezek a heti periódusnál ritkábban jelentkező, kötetlen rendezvények. Terv szerint a következőkről lesz szó: belső képzőművészeti kiállítás(ok), belső

diák-előadóestek szervezése, életmód-természetgyógyászat előadások és gyakorlatok, közéleti klub rendezvényei, stb.

Az év során a tavalyinál jóval több városlátogatást, színházlátogatást, túrát, egyéb külsős programot tervezünk; és sokkal szélesebb körben és több területen szeretnénk majd jutalmazni a diákokat. Emellett az évről évre megszervezett, hagyományos programjaink finanszírozása továbbra is szükséges. (Saját szavalóverseny szervezése, külsős sport- és egyéb versenyeken való részvétel utazási, nevezési költségei, a főzőszakkör és a kézműves szakkör anyagigényének biztosítása, a Kollégiumi Napok eszköz- és anyagigényének biztosítása, új sportszerek vásárlása.)

A kollégium alapműködését segítő területeket egy-egy nevelő kizárólagos hatáskörébe utaljuk. Az adott nevelő feladata a terület kézben tartása, a vele kapcsolatos komplex munkavégzés – a tervezés fázisától az utólagos értékelésig. A terület működtetése történhet diák bevonásával vagy önállóan. A cél az előbbi.

Ilyen területek a következők: programinformációs központ, webkarbantartás, Facebook-karbantartás, elsőarculat-karbantartás, növényápolás-kiskert, akvárium-karbantartás, túrafelelős, színházfelelős, tisztasági táblák felelőse, stúdiófelelős, DÖK-patronálás, szülői szervezeti kapcsolattartás, stb.

Tanulók napi időrendje				
Idő/Nap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
6.30	ÉBRESZTŐ			
7.00	TANREND SZERINT INDULÁS AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOKRA			
7.30				
8.00	ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK			
8.30				
9.00				
9.30				
10.00				
10.30				
11.00				
11.30				
12.00				
12.30				
13.00				
13.30				
14.00				
14.30				
15.00				
15.30				
16.00				
16.30	SZILENCIUM			
17.00				
17.30				
18.00				
18.30	VACSORA KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK			
19.00				
19.30	KÉSZÜLŐDÉS LEFEKVÉSHEZ			
20.00				
20.30				
21.00				
21.30				
22.00	TAKARODÓ			

Kollégiumi foglalkozások heti felbontása									
NAP/IDŐ	14-16	18.00	18.30	19.00	19.30	20.00	20.30	21.00	21.30
HÉTFŐ				KOSÁR- ÉS KÉZILABDA (SCs)		TESTÉPÍTŐ (SCs)			
				VERSÍRÓ KÖR (Kzs, PA)		AKVARELISZ- TIKA (PA)			
							MAGYAROR- SZÁG TÖR- TÉNELME (SzR)		
				DRÁMA SZAKKÖR (SKr, MCs)					
				FILM- ÉS TÖRTÉNELEM (MeL)					
KEDD				KÖTELEZŐ FOGLAL-KOZÁS ÉVFOLYAM-BONTÁSSAL			FILMKLUB (PA, SK)		
							TESTÉPÍTŐ (SCs)		
SZERDA				DÖK GYÚLÉS					
				SORSKÉRDÉSEK (SK)					
				TESTÉPÍTŐ (SCs)					
						NYOMDÁSZ ALKOTÓ KLUB (HK)			
			NEVELŐTESTÜLETI MENTÁLHIGIÉNÉS FOGLALKOZÁS (SCs)		GYÓGYNÓ- VÉNY ÉS HÁZIPATIKA (OM)				
		VÁROSISMERETI FOGLALKOZÁS (HR)							
CSÜTÖRTÖK	NEVE- LŐI CSO- PORT FOG- LAL- KO-ZÁS (PA)	FŐZŐ SZAKKÖR (BJ, HK)							
				ANGOL SZAKKÖR (KZs, SzR)					
				FILMKLUB (SK, BJ, PA)					
				MŰVÉSZETI ÉS KÉZMŰVES SZAKKÖR (PA)					
				FOCI (SCs, SK)					

2.1.6 Hagományaink, kollégiumi ünnepeink, megemlékezések

A kollégium az ünnepi megemlékezések kereteit lazítja. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulóknak ne kelljen egy megismételt megemlékezésen részt venniük. A frontális formák helyett igyekszünk

például közös túrák, múzeumlátogatások segítségével ünnepelni, vagy vetélkedőt, versenyt stb. szervezni.

2.1.7 Értekezletek és megbeszélések rendje

A munkaközösségi megbeszélésekre minden hónap első keddjén – vagy szükség szerint – kerül sor.

2.1.8 Tanév rendje, a kollégium éves programja

A kollégiumban több intézmény tanulói kerülnek elszállásolásra, így a tanítás nélküli napok is eltérőek lehetnek, ezért a kollégium ezekre a napokra előre nem tudja megtervezni a programjait. Ezekre a napokra olyan előzetes tervet állítunk össze, amelyek könnyen mobilizálhatóak, de mégis színvonalasak, érdekesek és a szabadidő kulturált eltöltését szolgálják.

A kollégiumi tanév rendjét a teljes iskola tanév rendjében részletezzük.

2.1.9 Kollégiumi Szülői Szervezet

A kollégium évek óta adós volt a szülői szervezet megszervezésével. Az elmúlt tanév második felétől kezdve szerveztük és 2014. augusztus 31-én Újjáalakult a Kollégiumi Szülői Szervezet. Feladata: véleménynyilvánítás a diákjóléti döntések, fegyelmi vagy dicsérő intézkedések meghozatalakor, valamint a fenntartó által tervezett átalakulás folyamatában.

2.1.10 Ellenőrzések, értékelések rendje

Az ellenőrzésnek és értékelésnek harmonizálni kell a kollégiumi házirendben foglalt elvárásokkal, a munkaterv célkitűzéseivel és az Oktatási Hivatal által kiadott Tanfelügyeleti kézikönyv kollégiumok számára című kiadványban megfogalmazott külső ellenőrzési standardoknak.

Nevelés-oktatás területén:

- A tanulók mikrokörnyezetük rendben tartásának napi ellenőrzése, és havi minősítése.
 - Felelősök: csoportvezetők
 - Eseti, szűrópróba szerűen
- Bútorok, szekrények tisztaságának, állapotának ellenőrzése
 - Felelős: csoportvezetők, kollégiumvezető
 - Eseti, szűrópróba szerűen, de legalább havonta.
- Csoportfoglalkozások látogatása (csoportonként 2 foglalkozás)
 - Felelős: kollégiumvezető
 - Az év során
- Szilenciumi foglalkozások látogatása
 - Felelős: kollégiumvezető
 - Határidő: 2014. november, 2015. március
 - Eseti szűrópróba szerűen
- Szabadidős foglalkozások látogatása
 - Felelős: kollégiumvezető
 - Határidő: folyamatos

Tanügyi adminisztráció területén:

- Törzskönyv vezetésének ellenőrzése – októberben, februárban és júniusban
Felelős: kollégiumvezető
- Nevelői feljegyzések és csoportfoglalkozás-tervek ellenőrzése
Felelős: kollégiumvezető
Határidő:2014. október 5.
- Nyilvántartások ellenőrzése
Felelős: kollégiumvezető
Határidő:2014. november, 2015. február
- Gyermekfelügyelői napló és pedagógus ügyeleti napló ellenőrzése
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: havonta

Egyéb ellenőrzések

Tanulók napirend szerinti tevékenységének ellenőrzése.

Kollégiumi eredményességének ellenőrzése:

- tanulás eredményessége,
- kollégiumi nevelés eredményessége.

Kollégium átfogó materiális és tárgyi ellenőrzése.

2.1.11 Munka- és tűzvédelmi, egyéb védelmi feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Munka-és tűzvédelmi elméleti és gyakorlati oktatás	2014. szeptember 02., valamint további csoportgyűléseken. Határidő:2014. szeptember 07.	Szabó Roland, valamint a csoportnevelők
Egyéb védelmi feladatok (közlekedés, közbiztonság)	Határidő: 2014. szeptember 07.	csoportnevelők

2.2 A gépész munkaközösség munkaterve

A gépész munkaközösség tagjai:

Csüllög István
Dallos Gergely
Darázsne Nagy Terézia
Egeresi Zoltán
Erdeyné Kemény Katalin
Farkas György
Fülöp Tibor
Istók Gyula
Kádár Zsolt
Kozalik Attila
Lágler Róbert
dr Odler Barbara
Pál Géza
Rétlakiné Légrádi Edit
Schmidt György
Schmidt Péter
Schreiner Tibor

A tanév feladatai

Határidős feladatok:

Javítóvizsgák szervezése, lebonyolítása, értékelése

Felelős: a munkaközösség érdekelt tagjai

Határidő: 2014. 08. 29.

2014-2015. évi munkaközösségi munkaterv összeállítása

Felelős: Istók Gyula

Határidő: 2014. 09. 08.

Tanmenetek tartalmi egyeztetése, tanmenetek aktualizálása, új tanmenetek elkészítése

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: 2014. 09. 16.

Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása, archiválása

Felelős: Istók Gyula

Határidő: 2014. 09. 19.

Az OKJ-s gyakorlati vizsgák feladatainak tervezése, előkészítése, előzetes anyagrendelések összeállítása

Felelős: vizsgáztató munkaközösségi tagok

Határidő: 2014. 12. 20.

Az OKJ-s gyakorlati vizsgák feladatainak és értékelési szempontrendszerének elkészítése

Felelős: vizsgáztató munkaközösségi tagok

Határidő: 2015. 03. 31.

Felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok:

Oktatás, vizsgaelőkészítés, vizsgáztatás

Felelős: a munkaközösség érdekelt tagjai

Határidő: folyamatos

Felzárkóztatás, tananyagfejlesztés, tehetséggondozás:

CAD-CAM képzés tanmenetének összeállítása, eszközkészlet felülvizsgálata

Felelős: Lágler Róbert

Határidő: 2014. 10. 18.

CAD-CAM szakkör részvételi igény felmérése, igény esetén szakkör indítása

Felelős: Lágler Róbert

Határidő: 2014. 10. 21.

Mechatronikai szakkör tanmenetének elkészítése

Felelős: Istók Gyula

Határidő: 2014. 10.18.

Mechatronikai szakkör részvételi igény felmérése, igény esetén szakkör indítása

Felelős: Istók Gyula

Határidő: 2014. 10.21.

Tehetséges diákok kiemelése, célzott foglalkoztatása, versenyztetési tervének elkészítése

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Sajáterős fejlesztési projektek

CNC oktatási eszköz fejlesztés

Felelős: Schmidt György

Határidő: folyamatos

Automatika labor, PLC, robotperiféria fejlesztés

Felelős: Farkas György, Istók Gyula

Határidő: 2014. 12. 20.

CAD-CAM mintaprojekt előtervének kidolgozása

Felelős:Farkas György, Istók Gyula, Lágler Róbert

Határidő: 2014. 12. 20.

Szakmai továbbképzés, kapcsolatépítés

Vendégfoglalkozások szervezése, megtartása, a tapasztalatok értékelése, közzététele

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

A pályaválasztási-börzék szervezési, előkészítési, lebonyolítási munkáiban való közreműködés

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Az iskolai nyílt napok tematikájának összeállítása, résztvevő diákok kijelölése, felkészítése

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

És minden egyéb amiről ma még nem tudunk.

2.3 Távközlés - elektrotechnika munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

- Bellon Edit
- Elek György
- Ivánka László
- László Mózes
- Rónai András

2.3.1 Szeptember-október

Elsődleges feladatunk a tanműhelyek labor és terem kiosztása, a tantárgyfelosztásnak megfelelően, alkalmassá tétele a gyakorlati foglalkozások előírás szerű megtartására.

A laborok részletes és teljes eszköz átvilágítása, a hiányzó eszközök összeírása, a javíthatatlanul sérült eszközöket selejtezésének előkészítése.

A tanműhelyi balesetvédelmi oktatás egységes megtartása, az osztályok csoportbontása.

Sürgős feladat az alkatrészigénylés összeállítása, mert megfelelő alkatrészek hiányában szintén nem tarthatunk áramkör-építési gyakorlatokat.

Ezzel egy időben kell összeállítanunk a tanév tanmeneteit, megbeszélve és a munkaközösségben egyeztetve a központi követelményrendszernek megfelelően a minimum követelményeket, valamint a megépítendő és mérendő gyakorló áramköröket.

Szinkronizáljuk az elméleti oktatást és a gyakorlati képzést a tananyag elmélyítésének érdekében.

Fel kell mérni a rendelkezésre álló műszerparkot, hogy optimális kihasználás mellett tervezhessük a mérés órákat.

Tervezzük, hogy diákjainkkal meglátogatjuk a BNV-t.

2.3.2 November-december

Terveink szerint felülvizsgáljuk és átdolgozzuk az összes lehető tanmenetet az új, modul rendszerű oktatás követelményeinek megfelelően. Különös hangsúlyt fektetünk az iskolában oktatott többi tantárgyakkal való összehangolásra. Az átdolgozás végleges szempontja: a kimeneti követelményekhez igazítás.

Munkacsoportunk részt vesz a szalagavató ünnepségen, szívesen besegít annak bármilyen előkészületi munkájába.

Szeretnénk az év végi ünnepi előkészületeket segíteni, így apró karácsonyi ajándékoknak megfelelő áramkörök rajzainak biztosításával, azok megépítésének lehetőségét is felkínáljuk a tanulóknak a gyakorlat ideje alatt és délutáni időben is a diák által hozott alkatrészekből.

Elméletet tartó tanáraink lehetőséget biztosítanak az elmaradóknak a felzárkózásra, csakúgy, mint a tehetséges diákoknak a versenyekre való felkészülésre.

2.3.3 Január-február

Fő feladat az első félév eredményes zárása, és a második félév lendületes kezdése.

Folyamatosan szervezzük az elmaradó diákok korrepetálását, és az élen járók felkészítését a különböző tanulmányi versenyekre.

Folyamatosan és a tanmenetek ütemében tartjuk a tanórákat, különös figyelemmel az elmélet és a gyakorlat összehangolására. Ennek érdekében a munkacsoportunk tagjai folyamatos munkakapcsolatban vannak, és szervezett és kötetlen megbeszéléseken figyelemmel kísérhetik egymás munkáját.

Ebben az időben vannak az érettségire és a záróvizsgára való jelentkezések. Ezek lebonyolításában, és a diákok tájékoztatásában, segítségében veszünk részt.

Részt veszünk a felvételi vizsgák lebonyolításában.

Megtervezzük a szakmai gyakorlati vizsgák feladatait, elkészítjük az ehhez szükséges dokumentumokat

Szaktárgyak házi versenyeit tervezzük megrendezni az időszak végén, vagy március elején.

Felkészítjük a tanulókat, valamint megszervezzük és lebonyolítjuk, az előírt kamarai szintvizsgát.

2.3.4 Március-április

Felkészülünk fővárosi szakmai versenyek megtartására, amennyiben felkérés érkezik.

A házi versenyeken tovább jutott tanulók külön felkészítést kapnak a további eredményes szereplés érdekében.

Különös figyelmet fordítunk a végzős tanulók technikus vizsgára való felkészítésére.

Természetesen a tanmeneteknek megfelelő ütemben tartjuk a tanórákat, figyelemmel kísérjük az esetlegesen elmaradt órák miatti lemaradást, annak bepótlását.

Részt veszünk a ballagási ünnepség előkészítésében és lebonyolításában.

Felkészítjük a tanulókat, valamint megszervezzük és lebonyolítjuk, az előírt kamarai szintvizsgát.

2.3.5 Május-június

Felkészítő foglalkozásokat tartunk a végzős diákjainknak, a szakmai vizsgákon való eredményes részvétel érdekében.

A vizsgáztatásban aktívan részt veszünk javító, kérdező és gyakorlatot levezető tanárként.

Segítjük diákjainkat abban, hogy eredményesen zárhassák a tanévet.

Elkészítjük a szokásos tanévvégi leltárainkat.

Részt veszünk a beiratkozás eredményes lebonyolításában.

A tanév zárásával elrendezzük a munkaközösség okmányait.

2.3.6 Szeptember-október

Elsődleges feladatunk a tanműhelyek labor és terem kiosztása, a tantárgyfelosztásnak megfelelően, alkalmassá tétele a gyakorlati foglalkozások előírászerű megtartására.

A laborok részletes és teljes eszköz átvilágítása, a hiányzó eszközök összeírása, a javíthatatlanul sérült eszközöket selejtezésének előkészítése.

A tanműhelyi balesetvédelmi oktatás egységes megtartása, az osztályok csoportbontása.

Sürgős feladat az alkatrészigénylés összeállítása, mert megfelelő alkatrészek hiányában szintén nem tarthatunk áramkör-építési gyakorlatokat.

Ezzel egy időben kell összeállítanunk a tanév tanmeneteit, megbeszélve és a munkaközösségben egyeztetve a központi követelményrendszernek megfelelően a minimum követelményeket, valamint a megépítendő és mérendő gyakorló áramköröket.

Szinkronizáljuk az elméleti oktatást és a gyakorlati képzést a tananyag elmélyítésének érdekében.

Fel kell mérni a rendelkezésre álló műszerparkot, hogy optimális kihasználás mellett tervezhessük a mérés órákat.

Segítséget nyújtunk új kollegáinknak (Kalmár Imre) a beilleszkedéshez.

Tervezzük, hogy a 13-14 évfolyamos diákjainkkal meglátogatjuk a BNV-t.

2.3.6.1 November-december

Terveink szerint felülvizsgáljuk és átdolgozzuk az összes lehető tanmenetet az új, modul rendszerű oktatás követelményeinek megfelelően. Különös hangsúlyt fektetünk az iskolában oktatott többi tantárgyakkal való összehangolásra. Az átdolgozás végleges szempontja: a kimeneti követelményekhez igazítás.

Munkacsoportunk részt vesz a szalagavató ünnepségen, szívesen besegít annak bármilyen előkészületi munkájába.

Szeretnénk az év végi ünnepi előkészületeket segíteni, így apró karácsonyi ajándékoknak megfelelő áramkörök rajzainak biztosításával, azok megépítésének lehetőségét is felkínáljuk a tanulóknak a gyakorlat ideje alatt és délutáni időben is a diák által hozott alkatrészekből.

Elméletet tartó tanáraink lehetőséget biztosítanak az elmaradóknak a felzárkózásra, csakúgy, mint a tehetséges diákoknak a versenyekre való felkészülésre.

2.3.7 Január-február

Fő feladat az első félév eredményes zárása, és a második félév lendületes kezdése.

Folyamatosan szervezzük az elmaradó diákok korrepetálását, és az élen járók felkészítését a különböző tanulmányi versenyekre.

Folyamatosan és a tanmenetek ütemében tartjuk a tanórákat, különös figyelemmel az elmélet és a gyakorlat összehangolására. Ennek érdekében a munkacsoportunk tagjai folyamatos munkakapcsolatban vannak, és szervezett és kötetlen megbeszéléseken figyelemmel kísérik egymás munkáját.

Ebben az időben vannak az érettségire és a záróvizsgára való jelentkezések. Ezek lebonyolításában, és a diákok tájékoztatásában, segítségében veszünk részt.

Részt veszünk a felvételi vizsgák lebonyolításában.

Megtervezzük a szakmai gyakorlati vizsgák feladatait, elkészítjük az ehhez szükséges dokumentumokat

Szaktárgyak házi versenyeit tervezzük megrendezni az időszak végén, vagy március elején.

2.3.8 Március-április

Felkészülünk fővárosi szakmai versenyek megtartására, amennyiben felkérés érkezik.

A házi versenyeken tovább jutott tanulók külön felkészítést kapnak a további eredményes szereplés érdekében.

Különös figyelmet fordítunk a végzős tanulók technikai vizsgára való felkészítésére.

Természetesen a tanmeneteknek megfelelő ütemben tartjuk a tanórákat, figyelemmel kísérjük az esetlegesen elmaradt órák miatti lemaradást, annak bepótlását.

Részt veszünk a ballagási ünnepség előkészítésében és lebonyolításában.

2.3.9 Május-június

Felkészítő foglalkozásokat tartunk a végzős diákjainknak, a szakmai vizsgákon való eredményes részvétel érdekében.

Felkészítő foglalkozásokat tartunk végzős diákjainknak a szakmai vizsgákon való eredményes részvétel érdekében.

A vizsgáztatásban aktívan részt veszünk javító, kérdező és gyakorlatot levezető tanárként.

Segítjük diákjainkat abban, hogy eredményesen zárhassák a tanévet.

Elkészítjük a szokásos tanévvégi leltárainkat.

Részt veszünk a beiratkozás eredményes lebonyolításában.

A tanév zárásával elrendezzük a munkaközösség okmányait.

2.4 Épületgépész munkaközösség

- Nyári gyakorlatok igazolásának és munkanaplójának begyűjtése és lezárása
- Pótgyakorlatok, javítóvizsgák megtartása és záradékolása
- Tanműhelyi oktatótermek munkavédelmi, műszaki átnézése, szerszámok, berendezések, munkadarabok előkészítése...
- Az új és régi OKJ-hoz tartozó SZVK-k tanulmányozása, változások követése. (Ebben a tanévben 3 különböző évben kiadott követelmény szerint kell dolgozni, majd vizsgáztatni hasonló szakma- és modulnéven, különböző szakma- és modulszámon, de teljesen eltérő vizsgakimenettel.)
- Tanmenetek elkészítése. (Nagyon fontos, hogy ugyanabban az osztályban, szakmacsoportban tanító kollégáknak elméleti és gyakorlati együttműködés szükséges!)
- A képzést, tanulást segítő szakkönyvek „feltárása”, áttekintése, összevetése az új előírásokkal
- Verseny előkészítő órák beütemezése
- Szintvizsgák lebonyolítása
- Külsős szakmai cégek óratartásának és cégek látogatásának betervezése, előkészítése
- Szakmai kiállításokon való részvétel
- Kölni tanulói csereprogram támogatása, segítése
- 2013. október végéig a Közlekedési Múzeumban tart kiállítást az Épületgépészeti Múzeum, „Épületgépészet: múlt jelen és jövő” címmel. Érdeemes lenne megtekinteni tanulókkal és kollégákkal.
- Külső gyakorlat megszervezése, az ott lévő diákok rendszeres ellenőrzése
- Októberi pótvizsgák megszervezése és lebonyolítása
- Január eleje, szakmai versenyekre jelentkezés határideje, január az elődöntők (írásbeli versenyrész) hónapja
- Szakma Sztár verseny megtervezése, dokumentálása, előkészítése és lebonyolítása középöntő és döntő szinten. Szponzorok keresése...
- Magyar Rézpiaci Központ rézversenyére való tanuló-felkészítés és részvétel
- 2014. február szakmai vizsgákra történő jelentkezés
- Csehországi szakmai olimpiára való felkészítés és részvétel
- Ha lesz, akkor a Németországi iskolával a csereprogram megszervezése és lebonyolítása
- Vizsgafelkészítés elméleti és gyakorlati oldalon
- Szakmai vizsgák gyakorlati rendjének, feladatainak megtervezése, előkészítése és lebonyolítása, elméleti vizsgarész megszervezése
- Hasznos lenne a szakmai kollégáknak egy külsős szakmai nap szervezése J
- Részt veszünk a Szily napok és egyéb iskolai ünnepek, megmozdulások szervezésében, lebonyolításában.
- Aktívabb közösségi élettel szeretnénk a kollégáink munkáját segíteni és sikeresebben tanítani.

2.5 Matematika - természettudományos - testnevelés munkaközösség

Mottó: „Adj szeretetet és tudást – feltétel nélkül- és fogadd el a kis embereket olyannak amilyenek.”

A munkaközösség tagjai: Fábíán Zoltán, Liszkai Ágnes, Kovácsné Antal Éva, Kovácsné Gábeli Anikó, Nagy Vonnák József, Szendrei Margit, Tóth Anikó, Almásy Judit, Holeczné Kisfalvi Gabriella, Kozalik András, Kupás Andor, Szabóné Bencze Rita, Lantos Zsoltné, Demeter Zoltán, Egri János, Nagy János, Pördi Ádám: mind-mind rutinos pedagógusok. De ez kevés. Napról-napra új és új módszerekre, ötletekre van szükség diákjaink nevelésében, tanításában.

2.5.1 Matematika

A 9. évfolyam tanulóinak beilleszkedése, különös figyelemmel az SNI-sek felzárkóztatására.

Folyamatos értékelés, ellenőrzés.

10. évfolyam alapvizsga.

11. évfolyam kis érettségi.

12. évfolyam diákjai már az életre is készülnek, nemcsak az érettségire.

Folyamatos: diákjaink nevelése, tantermeink otthonná tétele, rendszeres számonkérés, értékelés, jutalmazás, elmarasztalás.

Délutáni órák: 9. és 10.-esek felzárkóztatása, 13.A érettségi felkészítés.

11.B és 12.A matematika emelt szint.

2.5.2 Fizika

Az új „Természetismeret” tantárgy tanításának összehangolása.

Érettségi előkészítő 13/A

Fizika faliújság folyamatos frissítése, új technikai felfedezések.

Figyelembe kell venni, hogy a fizika tanításának segítenie kell a szakmai tantárgyak elsajátítását.

2.5.3 Kémia

9., 10. évfolyamon 2-1- óra, 11.F, 12.F heti 1 óra.

Szakiskolában a fizika-kémia, biológia-földrajz összehangolása heti 4 óra.

Feladat: minél szívesebben tanítani a legváltozatosabb módszerekkel: projektor, modellek, kísérletek.

Korrepetálás, szertárkarbantartás, laboránsi munkák, tanmenetek készítése.

2.5.4 Biológia és egészségtan

A munkaközösség hatásköre a biológia, természetismeret, ember és természet, elsősegélynyújtás, munkavédelem tantárgyak tanítása a szakiskolásoknak és választható érettségi tantárgyként a biológia 12. évfolyamon.

2.5.5 Földrajz

A földrajz tantárgyat a különböző évfolyamokon a különböző neveken tanítjuk.

Nemcsak az elnevezés, hanem a név mögötti tartalom a lényeg. Jelen esetben ez minden évfolyamon más és más típusú földrajzi ismeretek oktatását jelenti, eltérő óraszámokkal.

Kihívásnak tartjuk, hogy idén is megfeleljünk a tantárgyi és szakmai elvárásoknak és továbbra is minőségi oktatást tudjunk nyújtani tanulóinknak, ami versenyeken való részvételt és az év végén sikeres érettségi vizsgát is magában foglalna.

Fontosnak tartjuk, hogy óráinkon a tanulók érdeklődését felkeltsük és fenn is tartsuk, de néha sajnos komoly akadályokba ütközik diákjaink magatartási problémái és hátrányos szociális helyzete miatt.

Terveink között szerepel az is, hogy tanóráinkon a gyerekek minél több, az életben is használatos gyakorlati feladatokat sajátítsanak el, amit majd e későbbiekben is tudnak hasznosítani.

2.5.6 Testnevelés

A 2014/2015-ös tanévben 1 fővel emelkedett a testnevelési munkaközösség létszáma. Az iskola létesítményeinek helyzete megfelelő. A testnevelési és sportolási lehetőségeket a tornacsarnokban, szabadtéren és a kondi teremben tudjuk megoldani.

Az oktatási és nevelési feladataink közé tartozik, hogy több és rendszeresebb mozgásra ösztönözzük tanulóinkat az iskolai- és tömegsport foglalkozásokon.

Ebben a tanévben kerül bevezetésre az elkészült mászófal és az új felmérési módszer a netfit.

A tömegsport foglalkozások keretében lehetőség van

- Kosárlabda, labdarúgás, kézilabda,
- tollaslabda, asztalitenisz, floorball
- kondi terem használata,
- falmászás,
- és az érettségire való felkészülésre.

Az alábbi versenyeken való részvételt tervezzük:

Iskolánkban:

- osztályok közötti bajnokságok,
- atlétika házi bajnokság,
- éjszakai-, Mikulás foci,

Diáksport Szövetség szervezésében:

- kegyeleti váltóverseny,
- utcai futóversenyek,
- labdarúgó bajnokság zárt és nyílt csoportban,
- kézilabda amatőr bajnokságban,
- városismereti verseny.

Terveink között szerepel:

- január-február sí tábor,
 - 2015 nyár elején vízi tábor szervezése.

2.6 Idegen nyelvi munkaközösség

Személyi változások: Telegdy Horváth Tünde angol szakos tanárral bővült az idegen nyelvi munkaközösség létszáma.

Célok: munkaközösségünk elsődleges feladatai közé tartozik a diákok megváltozott összetételéhez igazítani mind a tanítási módszereket, mind a tananyagot. A diákok maximális képességeinek kiaknázása, fejlesztése. Az érettségire való sikeres felkészítés, amely nemcsak a tanórákon, hanem egyéb szintereken is történjen (versenyek, projektórák, tehetséggondozás stb.) Igyekszünk minél több diákot bevonni a tanítási órán kívüli programokba, mivel az ezeken való részvétel fejleszti a nyelvtanulást, nyelvtudást, kitágítja az érdeklődést.

Terveink között szerepel az Oxford kiadó szervezésében az egész tanévet átfogó olvasási verseny megrendezése. Felelős: Farkasné Csikós Hedvig. Tervezünk még a tanév során fordítási versenyt, filmklubot is valamint aktuális idegen nyelvi faliújságot.

Folytatódik az előző évben elindított Comenius nyelvi projekt.

2.6.1 Szeptember

Az első tanítási héten kerül sor a kilencedik évfolyamos osztályok szintfelmérésére.

Szeptember 19-ig tanmenetek leadása.

Megindulnak az OKTV-re való szervezési, felkészítési, lebonyolítási feladatok. (A munkát Győriné Németi Ágnes fogja össze)

2.6.2 Október

- Előkészületek az októberi érettségi vizsgákra, az előrehozott érettségit tevő diákok pontos eligazítása.
- Október 16- tól az őszi angol, illetve német érettségi írásbeli vizsgák.

2.6.3 November

- Munkaközösségi értekezlet. Téma: A karácsonyi program előkészületei. Felelősök: Sas Adrien és Metkáné Szél Ildikó
- November 17-22 szóbeli érettségi vizsga
- A Comenius program keretén belül utazás Görögországba.

2.6.4 December

- Decemberben kerül sor a karácsonyi program megvalósítására. Az időpont megbeszélés alatt.

2.6.5 Január

- Félévi értékelés
- Munkaközösségi értekezlet. Téma: az első félév értékelése, a második félév teendőinek pontosítása.

2.6.6 Február

- Érettségi témakörök kiadása.
- A munkaközösség által szervezett prezentációs verseny részletekbe menő előkészítése.

2.6.7 Március

- Március 15-ig a szóbeli érettségi feladatsorok törvény által előírt 10%-os átdolgozása.
- Március 31-én kerül megrendezésre az idegen nyelvi prezentációs délután.

- Felelős: Farkasné Csikós Hedvig
- A Comenius program keretén belül utazás Törökországba.

2.6.8 Április

- Érettségiző osztályok pontos eligazítása a nyelvi érettségivel kapcsolatban.
- 10. évfolyamok alapvizsga dolgozatának összeállítása angol illetve német nyelvből.

2.6.9 Május

- Írásbeli érettségi vizsgák
- Az érettségi vizsgadolgozatok értékelése.
- Alapvizsga dolgozatok értékelése.
- A Comenius program zárása iskolánkban

2.6.10 Június

- Munkaközösségi értekezlet. Téma: a tanév munkájának értékelése.
- Szóbeli érettségi vizsgák.

2.7 Humán munkaközösség munkaterve

2.7.1 Személyi és tárgyi feltételek, célkitűzések

Az idei tanévet 11 fővel kezdi meg munkaközösségünk. A múlt tanév végén az iskola kénytelen volt Varró Zsuzsanna tanárnőt elküldeni az iskolai könyvtárból, mert a köznevelési törvény szerint egy intézménynek csak egyetlen könyvtárosa lehet, még akkor is, ha több telephelyen üzemel. Így ebben az évben hatalmas teher hárul Bodnárné Bihari Klára könyvtárosunkra, aki hétfőn és pénteken a Tolnai utcában, keddtől csütörtökig pedig a Timót utcában áll helyt.

Új történelemtanár érkezett munkaközösségünkhöz Pusztai Sándor személyében, aki a tanév során a humán munkaközösség versenykoordinátora lesz. Ezen kívül történelemklubot szeretne heti rendszerességgel szervezni az érdeklődők számára.

A tanítást interaktív tábla, AV eszközök, térképek és az iskolai könyvtár állománya teszi könnyebbé. Ezek közül kiemelten fontos az interaktív tábla használata, amit az órákon nagyon jól lehet hasznosítani. Az informatika munkaközösség részéről ígéretet kaptunk arra nézve, hogy egy továbbképzés során bemutatják számunkra az interaktív tábla használatát.

A 002-es terem szaktanteremként működik reményeink szerint idén is. Ígéretet kaptunk már tavaly, hogy további termekbe kerül projektor (123, 121, 205, 019), mely megkönnyíti, színesíti a munkánkat. Reméljük, idén ténylegesen megvalósul a felszerelésük, beüzemelésük. Kiemelten fontos lenne, hiszen az új kerettantervek szerint a humán munkaközösség által tanított tárgyak kapcsán nagyobb hangsúlyt kap az informatika, bizonyos tananyagok kivitelezéséhez elengedhetetlenül szükséges a számítógép használata, illetve az állandó papírhányt is kicsit tudjuk enyhíteni a gépek használatával.

Az idei tanévben is folytatódnak a kilencedikes osztályokban a könyvtárhasználati órák a könyvtár bevonásával. A lehetőségekhez mérten tovább folytatódik a múzeumlátogatás és a színházi, osztálytermi színházi előadások megtekintése. Az elkövetkező négy év során az első világháború centenáriuma zajlik, ezért a programjainkban is erre próbálunk nagyobb hangsúlyt fektetni. Tervezzük a Hadtörténeti Múzeum meglátogatását, illetve különböző tematikus történelem versenyeken való elindulást.

Szintén fontosnak tartjuk, hogy mivel a kilencedik kerületben helyezkedik el iskolánk, legalább a végzős szakközépiskolások jussanak el kerületünk szülőtének – József Attilának – szülőházába, a Gát utcába, amit a tervek szerint szeptemberre adnak át felújítva.

Figyelemmel kísérjük a Petőfi Irodalmi Múzeum kiállításait, s ezekre is anyagi lehetőségeink függvényében próbálunk diákokat elvinni. Tihanyi Emese tanárnő osztályát az idei tanévben is tervezi elvinni a Nemzeti Galériába, a 13. A osztályt pedig Csányi Szilvia tanárnő a Nemzeti Színház épületének bemutatására.

Szeretnénk a tanulóinkat színházba is eljuttatni (Örkény Színház – Anyám tyúkja, Bábszínház – Semmi című darabok), illetve tervezzük a Szputnyik Hajózási Társasággal való kapcsolatfelvételt.

Szeretnénk csatlakozni az Együtt szavaz a nemzet programhoz, melynek során az egész országban a csatlakozott iskolák diákjai egy időpontban szavaznak, s ennek megörökítését videó megosztóra töltik fel. A program koordinálását Majkó Krisztina kolléganő vállalta magára.

Továbbképzéseken is szeretnénk továbbra is részt venni. Előre láthatólag Majkó Krisztina tanárnő az elkövetkező két tanév során az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán szakvizsgát adó drámapedagógusi képzésben vesz részt.

Továbbra is kiemelten fontos feladat a kompetenciamérés eredményeiből adódóan a szövegértési, szövegalkotási és a nyelvi készség fejlesztése. Ennek érdekében a munkaközösség

tovább folytatja a szövegértési feladatsorok kidolgozását, és ezek a 9-10-es osztályokban kéthavonta megíratásra kerülnek. Ezeket követően az eredmények összegzésre kerülnek, és a munkaközösség megvitatta, hogy mely területek szorulnak további fejlesztésre. Terveink szerint a Szülői értekezleteken próbálunk a szülőktől fénymásoló papírt szerezni, s szövegértési feladatgyűjteményt összeállítani, melyeket a helyettesítő kollégák használhatnak a hiányzó tanárok óráin. A magyar szakos kollégák javítják, értékelik. A közös műhelymunkák során igyekszünk kialakítani a lehetőségekhez mérten azokat az egységes lépéseket, amelyek szintemelkedést eredményeznek.

Közös műhelymunkában dolgozzuk ki az egységes tanmeneteket, melyek a munkánkat is segítik az esetleges helyettesítések során.

A tavalyi évhez hasonlóan szintén folytatjuk a 11-12-es osztályokban a szövegértési kompetencia fejlesztését.

Az idei tanévben is sor kerül május-június hónapban a 10-es és 11-es osztályok alapvizsgájára.

A tanév során havonta megtartandó munkaközösségi értekezleteken kerül sor az aktuális kérdések, témák megtárgyalása mellett a tanév fontosabb eseményeinek és versenyeinek az előkészítésére.

2.7.2 Ünnepek, versenyek

Az idei tanévben is a munkaközösségre hárul az iskolai életet érintő legtöbb rendezvény, ünnepség, verseny lebonyolítása és rendezése. Helyzetünket nehezíti, hogy az iskolai ünnepségeket két helyszínen kell megrendezni. A rendezvények lebonyolításában kiemelkedő segítséget nyújt a stúdió.

Ünnepélyek és felelőseik:

Tanévnyitó Monostoriné Varga Katalin

Október 6. Tihanyi Emese (hanganyag) (6-án hangzik el mindkét épületben)

Gólyaavató október 10. Monostoriné Varga Katalin, Szabóné Bencze Rita

Október 23. Majkó Krisztina, a műsor anyagát megkapja és betanítja Bodnár Erika a Tolnai utcában

Szalagavató (december 13.) Monostoriné Varga Katalin

Magyar kultúra napja (január 22.) Morvai Andrea (hanganyag)

Kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.) Tihanyi Emese (hanganyag)

Március 15. Majkó Krisztina (Timót utca), Bodnár Erika (Tolnai utca) (a műsor anyagát megkapja és betanítja)

Költészet napja (április 11.) Szavalóversenyt szervezünk, melynek témája „A nő”, illetve a szünetekben az iskolarádióon keresztül minden szünetben, illetve az órák utolsó 2-3 percében verseket sugározunk, Csányi Szilvia koordinálja

Magyar holokauszt napja (április 16.) Morvai Andrea (hanganyag)

Trianon (június 4.) Pusztai Sándor (hanganyag, ami 3-án hangzik el)

Ballagás (április 30.) Monostoriné Varga Katalin (Timót utca), Bodnár Erika (Tolnai Lajos utca)

Pedagógusnap Monostoriné Varga Katalin

Tanévzáró Monostoriné Varga Katalin

Versenyek és felelőseik:

Az országos versenyek időpontját egyelőre sajnos még nem ismerjük, így csak hozzávetőlegesen tudjuk az időpontokat meghatározni. Mivel a múlt tanév óta a versenyekre való jelentkezésért fizetni kell, így mindenféleképpen erre pénzt szeretnénk kérni. Indulónként a múlt tanévben 1000 Ft nevezési díjat kértek, így minimum ekkora összegre kell idén is számítani.

Az tanév folyamán januárban szokta megrendezni a Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai Intézet az Implom József Helyesírási versenyt, ezért ennek házi verseny lebonyolítása a legelső feladatunk, október 7-én tartjuk az iskolai fordulót.

Prezentációkészítés (november 11.), melynek témája: Magyarország az I. világháborúban. (Történelem, irodalom, művészetek)

Költészet napja (április 11.) szavalóverseny (április 14.), témája: A nő

Történelem: még a múlt tanév végén jelentkezett Morvai Andrea tanárnő a Honvédelmi Minisztérium által szervezett versenyre, melynek során az első világháború csatáit dolgozzák fel.

2015-ben 150 éves lesz a Húsvéti cikk, ennek kapcsán Pusztai Sándor tanár úr tervez történelmi versenyt.

Művészettörténet: A tavaszi érettségi során ígéretet kaptunk Ósz Gábor elnök úrtól, aki a Petőfi Sándor Gimnáziumban tanít, hogy az iskolájukban általa szervezett művészettörténeti verseny folyamatába az iskolánkat is bevonják. Ha erről ténylegesen kapunk értesítést, akkor természetesen csatlakozunk.

A versenyeket a versenyfelhívás alapján bonyolítjuk le. A versenyek meghirdetéséért az egész munkaközösség, lebonyolításáért Csányi Szilvia felel.

2.7.3 További feladatok és felelőseik

Az idei tanévben szeretnénk folytatni a régebben Szily-múzeumnak helyet adó helyiségben a klubszoba kialakítását. Ennek létrehozásában szorososan együttműködünk az osztályfőnöki munkaközösséggel. A kialakult klubszobában minden nap más programmal várnánk a diákokat:

- könyvklub
- filmklub
- kézműveskedés
- iskolaújság, fotóklub
- zeneklub
- töríklub

Ezeknek a feladatoknak megvalósítása pedig részben fedezné a 26-32 óra közti bent tartózkodást.

Természetesen felzárkóztatást, érettségi előkészítést is szeretnénk indítani szeptember 23-tól.

2.7.4 Kapcsolattartás a munkaközösségen belül

A munkaközösségen belül a feladatok ellátása és a felmerülő problémák megoldása állandó kapcsolattartást igényel a kollégák és a két iskolaépület között. Legegyszerűbb módja az iskolai elektronikus levelezésén keresztül valósulhat meg, ahol a tanév kezdetén eredményesen kértem a humán munkaközösség nevű csoport létrehozását.

2.7.5 Eszközigeink

A hatékony és változatos tanítás érdekében szeretnénk minél hamarabb elérni, hogy az általunk használt tantermekbe ténylegesen felkerüljenek a meglévő projektorok. (123, 205, 121)

A 2-es teremben hasznos lenne valami ésszerűbb megoldást találni, mivel a gyakori használatból a kábelek csatlakozója gyakran megtörik, így a projektor színe lilás árnyalatúvá válik és az egész élvezhetetlen, használhatatlan.

A különböző versenyek lebonyolításához (országos versenyre jelentkezés, házi verseny jutalmazása) előreláthatólag 30 000 Ft-ra lesz igényünk, amit a versenyek időpontjainak függvényében kívánunk felhasználni. (Fenntartótól vagy a rendezvénydíjából)

2.8 Informatikai és Távközlési munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai

- Koszorús Csilla
- Szurmainé Szemán Zita
- Virányi Erzsébet
- Dallos Gergely
- Homonnai Péter
- Lipák Tibor
- Mészáros Attila
-

A tanév eleji teendők

- tantervek frissességének ellenőrzése
- tanmenetek javítása, kiegészítése, leadása szeptember 15-ig (az azonos évfolyamon ugyanazon tantárgyat tanító tanárok közös tanmenetet készítenek)
- 9. évfolyam új diákjainak a számítástechnika tantermek házirendjének ismertetése
- teremfelelősök kijelölése, a termek eszközeinek ellenőrzése
- az oktatáshoz, vizsgáztatáshoz szükséges eszközigények összegyűjtése

„Nyitott hetek”

A tanév során lehetőséget biztosítunk minden érdeklődő (leendő, jelenlegi) diák (illetve szülő) számára, hogy igény esetén – előre egyeztetett időpontban – megmutassuk az informatika szakirányban iskolánk által nyújtott képzési lehetőségeket, illetve technikai háttérparkot.

(Felelős: Dallos Gergely)

Szaktanársági szintvizsga eszközigénye

Külön gondot fordítunk a szaktanársági szintvizsgák speciális eszközigényének biztosítására. Már a tanév elején felmérjük a szükséges eszközöket – és amennyiben lehetséges az iskolával kapcsolatban álló cégekkel támogatókkal ismét felvéve a kapcsolatot, beszerezzük azokat.

(Felelős: Mészáros Attila)

Versenyek

Az elmúlt években diákjaink több informatikai jellegű versenyen indultak. Ebben a tanévben is már szeptemberben megkeressük azokat a diákokat akik jó versenyszellemmel, illetve képességekkel, szorgalommal rendelkeznek. A felkészítésüket délutáni órákban illetve otthoni feladatok kiadásával, ellenőrzésével tervezzük. (Pl.: OKTV, Alföldi, Innovációs)

(Felelős: Virányi Erzsébet)

Gépszerezés teremtétele

A tanév elején felmerült az igény arra, hogy a gépszerezés gyakorlatra még egy tantermet illetve a hozzá tartozó eszközöket kapjunk. Ennek előkészítése folyamatban van.

(Felelős: Mészáros Attila)

Nyári gyakorlat

A nyári gyakorlatra a tanulóinknak elhelyezést kell biztosítani. Mivel a tapasztalatok alapján az iskola csak korlátozott számban tud a tanulóknak az intézményünk területén a szakmának megfelelő elfoglaltságot adni ezért már a tanév közben el kell kezdenünk a lehetőségeket keresni, hogy az összes tanulóknak találjunk gyakorlati helyet.

(Felelős: Koszorús Csilla - Szurmainé Szemán Zita)

Gyárlátogatások

Az előző tanév során felvettük a kapcsolatot több informatikai céggel is. Köztük volt olyan, amelyik a visszajelzései alapján szívesen fogadná diákjainkat egy cégbemutatóra, gyárlátogatásra. Úgy gondoljuk, hogy mind az alacsonyabb, mind a magasabb évfolyamon tanuló diákjainknak hasznos lehet, egy-egy ilyen gyárlátogatáson való részvétel. Ezért folytatva a már kialakult kapcsolatokat és újakat keresve diákjainkat elvisszük informatikai cégek bemutatóira.

(Felelős: Dallos Gergely – Homonnai Péter)

ECDL

Iskolánk ECDL vizsgáztatási jogosultsággal rendelkezik, így ennek keretében szorgalmazzuk, hogy elsősorban a 10-11 évfolyamos informatika szakmacsoportos tanulóink a tanév során megszerezzék az ECDL Start bizonyítványt. Ezzel kapcsolatosan az első szülő értekezleten tájékoztatást adunk. Terveink szerint ECDL vizsgákat folyamatosan szervezünk a tanév során.

(Felelős: Lipák Tibor, Virányi Erzsébet)

Pályázatok

Folytatni kívánjuk a sikeres pályázatok hagyományát. Elsősorban olyan pályázatokon veszünk részt, ahol diákjaink szakmai ismereteiket tovább bővíthetik.

(Felelős: Virányi Erzsébet)

E-napló

Az E-napló használatával kapcsolatban felmerülő problémák esetén segítséget nyújtunk a többi kollégának illetve segítünk az új tanulóknak, szüleiknek a napló elérésével kapcsolatos lehetőségek megismerésében.

(Felelős: Dallos Gergely)

Kamerarendszer

A kamerarendszert az elmúlt tanévben sikerült tökéletesíteni illetve üzembiztossá tenni. Az idei tanévben ennek megőrzése illetve a továbbfejlesztése a cél.

(Felelős: Mészáros Attila)

Szily napok

Munkaközösségünknek már több éve feladata, hogy a Szily napon a LAN-party eseményt megrendezze, az ehhez szükséges technika eszközöket és a felügyeletet biztosítsa.

(Felelős: A munkaközösség minden tagja részt vesz)

Munkaközösségi értekezleteket igény szerint, félévente legalább két alkalommal tartunk.

2.9 Kollégák gyakorlati képzése, továbbképzése

Ebben a tanévben már 6-an beiratkoztak különböző felsőfokú oktatási intézményekbe. Ezek egy része a korábbi évekről áthúzódó képzés, egy részük új beiratkozás. A képzésekben való részvétel egy esetet leszámítva önkéntes. Ezekben a képzésekben való részvételt az iskola lehetőségei szerint támogatja.

Szükségessé vált a korábbiaknál gyakorlatibb jellegű képzés a nevelőtestület tagjai számára, ezért ebben a tanévben több kiscsoportos foglalkozást szervezünk a gyermekvédelmi hatóság intézményeibe, ahol a kollégák elsajátíthatják a nehezen kezelhető diákokkal való bánásmód gyakorlati aspektusait.

2.10 Arculat

Az iskola fogadócsarnoka, az aula az elmúlt években meglehetősen elhasználódott lett. Mivel a partnereink elsődlegesen itt találkoznak az iskolával, ezért nem mindegy, hogyan néz ki. Az iskola pályázati és egyéb forrásokból tervezi ennek a résznek a felújítását.

2.11 Felnőttképzés, felnőttoktatás volumenének növelése

Az elmúlt években az iskola a felnőttképzés területén szinte csak kizárólag gyakorlati képzési feladatokat látott el. Külső cégek bérelték az iskola erőforrásait, a tanárokat pedig önállóan alkalmazták. Bár ez a pozíció az iskola több részének kényelmes és megfelelő, de ennek kapcsán kijelenthető, hogy a tanfolyami képzések hosszú távon nem fedezik az iskola eszközállományának amortizációját. A bérleti díjak után járó bevétel, a tanfolyamok után megmaradó és az iskolánál maradó anyag jelenti az iskola hasznát.

A felnőttképzés területén Budapesten kínálati piac van, a szakképző cégek árakkal versenyeznek egymással. Ebbe az árharcba az iskola eddig nem tudott beférni.

A tanév során megvizsgáljuk azokat a lehetőségeket, amelyek nyomán saját jogon gazdaságosan indíthatunk tanfolyamok.

A felnőttoktatás területén hasonló a helyzet, de a felnőttoktatás során az elmúlt évben szerzett tapasztalataink alapján van esélyünk, hogy ezt a területet szinten tartsuk. Az iskola adottságai a felnőttoktatásra a Tolnai utcában vannak meg elsősorban, ezért elsősorban ezt a helyet tekintjük ilyen területen fejlesztendőnek.

2.12 Kapcsolatrendszer átalakítása, javítása

A korábbi évek gyakorlata a Szily TISZK iskolái közötti kapcsolattartást formálissá alakította. Az elmúlt év gyakorlata kialakította a szakközépiskolák közötti együttműködés jó gyakorlatát.

A Timót utcai és a Tolna utcai telephely közötti kapcsolattartás javult.

Ebben a tanévben különös hangsúlyt fektetünk a társiskolákkal, a gazdasági szervezettel, a KLIK-kel és a társiskolákkal tartandó kapcsolatokra, a harmonikus együttműködésre.

Iskolánk igyekszik a környezetében lévő cégekkel is a korábbinál jobb kapcsolatot kiépíteni. Ennek jegyében felvettük a kapcsolatot a szomszédságunkban lévő katonai objektum parancsnokaival, akikkel közös rendezvényeken veszünk részt.

2.13 A fegyelem és munkafegyelem erősítése

Az iskola területén komoly gondot okoznak a diákok fegyelemsértései, az igazolatlan mulasztások, a rongálások és a dohányzásra vonatkozó törvények betartatása. Ezen a területen erősíteni kell a munkát.

A korábbi években meglévő erőszakos megnyilvánulások száma és súlyossága csökkenő tendenciát mutat.

Ebben a tanévben fokozottabban figyelünk a technikai dolgozók és egyes pedagóguscsoportok munkájának ellenőrzésére.

2.14 Előkészület a 2015. szeptember 1-ei fenntartó változásra

A kormányzat kinyilvánította azt, hogy legkésőbb 2015 szeptember 1-én az NGKM valamelyik társszerve válik az iskola fenntartójává. A fenntartóváltás ennek megfelelően a tanév során plusz, előre nem látható feladatokkal fog járni.

2.15 Nevelési feladatok

A fentiek ismeretében a tanévi feladatainkat ellenőrzéseinket igyekeztünk a megváltozott tanulói összetételhez igazítani. Elsődleges szempontként tekintjük a nevelési feladatokat. Célunk az iskola életéből továbbra is távoltartani azokat a problémákat, melyek súlyosan jelentkeznek a mai ifjúság körében. Így különös figyelmet fordítunk az ifjúságvédelmi felelős munkájára, a drog, az erőszak megelőzésére az iskolai agresszió megfékezésére.

2.16 Általános feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Komplex személyiségfejlesztés feladatainak meghatározása	Liszikai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig.h. Szabóné Bence Rita of. mkv	folyamatos
Diákközgyűlés szervezése	Fábián Zoltán ig. Bencze Rita of. mkv Kupás Andor DÖK Minden of. és of. helyettes Szabóné Bence Rita of.mkv.	folyamatos
Iskolai ünnepségek, megemlékezések megszervezése,	dr. Treitz Judit ig. h. Kupás Andor DÖK Monostoriné Varga Katalin	folyamatos
Tanulóink esztétikai nevelése érdekében a színház- és múzeumlátogatások szervezése	dr. Treitz Judit ig. h.	folyamatos
Az agresszív, durva megnyilvánulások ellen tanulóink kulturált beszédre szoktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása	Bencze Rita of. mkv Koordinációs Iroda	folyamatos
Hazafiságra nevelés osztályfőnöki feladatainak meghatározása, Magyarország értékeinek megismertetése, kirándulások tervezése (kirándulás időpontja)	Liszikai Ágnes ig.h. Bencze Rita of. mkv Szabóné Bence Rita of.mkv.	folyamatos
Az iskolai fegyelmi helyzet javításával kapcsolatos feladatok, az egyes elvárások követelményeinek meghatározása	Liszikai Ágnes nev. ig.h. Bencze Rita of. mkv Erdeyné Kemény Katalin Koordinációs Iroda minden of	folyamatos
A fiatalkorúak felkészítése a munkába álláshoz. Harc a bűnözés, a káros szenvedélyek ellen	Liszikai Ágnes nev. ig.h. Bencze Rita of. mkv Koordinációs Iroda minden of.	folyamatos
A tanulmányi munka színvonalának emelésével kapcsolatos feladatok meghatározása (tanulósobai korrepetálás felzárkóztatás)elsősorban a 9. évfolyamon	Liszikai Ágnes nev. ig.h. GSZ Koordinációs iroda minden of.	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
A tehetséggondozás eredményessége érdekében fokozni kell az emeltszintű érettségire jelentkezők felsőfokú továbbtanulásra esélyes tanulók, tanulmányi versenyre jelentkezők felkészítését	Fábián Zoltán ig. Liszcai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig. h. Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h. Bujdosó Balázs mb.	folyamatos
Az anyanyelvi kultúra, az olvasottság, színvonalának emelése érdekében növelni kell a könyvtári órák számát, emelni kell a színházlátogatásokat, törekedni kell arra, hogy az iskolai rendezvények érdekesek legyenek tanulóink számára. Színvonalas kultúrprogramokkal, múzeum-látogatásokkal, irodalmi sétákkal érdeklődővé kell tenni tanulóinkat	dr. Treitz Judit ig. h. Bihari Klára könyvtáros GSZ Koordinációs csoport kult.felelős szaktanár	folyamatos
A szakkörök, szaktanfolyamok, munkájának szervezése	Liszcai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig. h. Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h.	folyamatos
A munkaközösségi munka színvonalának emelése érdekében a központi szervezésű munkaközösségi foglalkozások beosztásának előkészítése, megszervezése	Fábián Zoltán ig. Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h. Liszcai Ágnes ig.h. mkv.-k	folyamatos
A veszélyeztetett, szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulókkal állandó kapcsolattartás: beszélgetés velük, figyelemmel kísérni sorsukat. A Szily kollégium és iskola szoros együttműködése, különös figyelemmel a Szily-s tanulókra.	GSZ Koordinációs Iroda Liszcai Ágnes nev. ig.h. minden osztályfőnök	folyamatos
Az egészségkárosító szerek használatával kapcsolatos felvilágosító munka erősítése. Külső előadók meghívása orvosi ismeretterjesztő előadások szervezése.	Liszcai Ágnes ig.h. Kupás Andor DÖK GSZ Koordinációs Csoport iskolaorvos minden of.	folyamatos
A szülői ház partneri kapcsolatának erősítése, rendszeres információcsere, rendezvények. Az SZMK újraválasztása, tevékenységük koordinálása. Házi rend ismertetése.	Liszcai Ágnes ig.h. Szabóné Bence Rita of. mkv	folyamatos
Hiányzások törvény szerinti dokumentálása, informálása, ismertetése, a beléptető rendszer működésének figyelemmel kísérése, elektronikus napló kezelése	Liszcai Ágnes ig. h. Szabóné Bence Rita of. mkv. minden osztályfőnök Dallos Gergely	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
Az iskola tulajdonának megóvása érdekében javítani kell a tanári folyosóügyelet színvonalát. Rendszeressé kell tenni az ellenőrzést. Következetesnek kell lenni a kártérítések kiszabásánál.	Liszikai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig. h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. Bujdosó Balázs	folyamatos
Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok tervezése, folyamatos ellenőrzése balesetbiztosítás. Telephelyek biztonságának figyelemmel kísérése.	dr. Treitz Judit ig.h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. GSZ megbízott tűzvédelmi ea.	2012. okt 15. – dec. 31.
Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése a tanulókkal. Tanműhelyek munkavédelmi oktatásai.	Treitz Judit ig.h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. GSZ megbízott tűzvédelmi ea. Bujdosó Balázs	első tanítási nap, ill. folyamatos
Rendszeres ellenőrzések, szemlék tervezése	Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. GSZ megbízott tűzvédelmi ea.	folyamatos
Az iskola egész területén fokozni kell az állagvédelmet. Átgondoltan kell szervezni a karbantartásokat. Kiemelten kell kezelni az energiahordozók felhasználását	Fábián Zoltán ig. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. Treitz Judit ig. h. GSZ Gondnokok	folyamatos
Nyitott Kapuk hete –szervezése	Darázné Nagy Terézia műsz. ig.h. Treitz Judit ig.h. Bujdosó Balázs Nevelőtestület	2012.okt.8-12. 2012.dec.3-7.
Részvétel általános iskolai pályaválasztási értekezleteken, propaganda anyag készítése	Fábián Zoltán ig. Treitz Judit ig. h. Erdeyné Kemény Katalin Homonnai Péter stúdió minden tanár	folyamatos
Részvétel pályaválasztási börzéken	Fábián Zoltán ig. dr. Treitz Judit ig. h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. Stúdió, nyomda Homonnai Péter	folyamatos
Érettségi, technikus, szakmunkás vizsgák, felkészítő korrepetálások szervezése	Treitz Judit ig. h. Liszikai Ágnes ig.h. Darázné Nagy Terézia ig. h. Bujdosó Balázs	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
Felsőfokú továbbtanulások előkészítése, szervezése, követése. Munkába állt tanulók utánkövetése	Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h.	2012. febr. 9.
MKIK felkérésére a SZKTV felkérésére a SZKTV döntőjének megrendezése: géplakatos, gőzfogyasztóberendezés- és csőhálózatszerelő; vízvezeték- és vízkészülékszerelő; központifűtés- és csőhálózatszerelő; energiahasznosító berendezések szerelője; hűtő-, klíma berendezés szerelő.	Bujdosó Balázs.	2014.ápr

3 A 2014/2015-as tanév rendje

2014. augusztus 31. (vasárnap)	beköltözés a kollégiumba
2014. szeptember 1. (hétfő)	első tanítási nap
2014. szeptember 2. (kedd)	1. kollégiumi gyűlés
2014. szeptember 8.	a munkaközösségi munkatervek leadási határideje
2014. szeptember 8. (hétfőtől)	kollégiumi kiskönyvek kiosztása, szakkörök meghirdetése, szervezett tanulás indítása
2014. szeptember 9. (kedd)	csoportgyűlések indítása
2014. szeptember 9. (kedd)	szülői értekezlet a Szilyben
2014. szeptember 15. (hétfő)	a tantárgyfelosztás véglegesítése
2014. szeptember 15. (hétfőtől)	szakkörök, sportkörök indítása
2014. szeptember 17. (szerda)	kollégiumi DÖK tisztújítás
2014. szeptember 19. (péntek)	csoportmunkatervek, foglalkozási tervek leadási határideje
2014. szeptember 25. (csütörtök)	ismerkedési est
2014. október 7. (kedd)	aradi vértanúk, megemlékezés (csoportfoglalkozásokon)
2014. október 10. (péntek)	gólyabál a Szilyben
2014. október 21. (kedd)	nevelőtestületi értekezlet
2014. október 21. (kedd)	megemlékezés október 23-ról
2014. október 22. (szerda)	őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2014. október 23. (csütörtök)	munkaszüneti nap
2014. október 24. (péntek)	pihenőnap
2014. október 27 – 2014. október 31.	őszi szünet
2014. november 2. (vasárnap)	őszi szünet utáni visszaköltözés
2014. november 4. (kedd)	nevelőtestületi értekezlet - szülői fogadóórák
2014. november 10-14.	Nyitott kapuk hete a Szilyben
2014. november 15.	Nyitott családi nap a Szilyben. (Október 18., szombat ledolgozása.)
2014. december 4. (csütörtök)	Kollégiumi Mikulás ajándékozás
2014. december 13. (szombat)	Szalagavató a Szilyben, munkanap (szerdai munkarend, december 24. helyett)
2014. december 16. (kedd)	Kollégiumi karácsony

2014. december 18. (csütörtök)	Karácsony a Szilyben
2014. december 19. (péntek)	téli szünet előtti utolsó tanítási nap
2014. december 22 – 2015. január 2.	téli szünet
2014. december 24. (szerda)	pihenőnap
2015. január 4. (vasárnap)	téli szünet utáni visszaköltözés
2015. január 16. (péntek)	első félév vége
2015. január 20. (kedd)	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (csoportgyűlésen)
2015. január 23. (péntek)	értesítés határideje az első félévi tanulmányi eredményekről
2015. január 27. (kedd)	félévi nevelőtestületi értekezlet; szülői értekezlet
2015. február 10. (kedd)	2. kollégiumi gyűlés, félévi jutalmazás
2015. február 19. (csütörtök)	Kollégiumi farsang
2015. február 16-18 (hétfő- szerda)	Tanítás nélküli munkanap a Szilyben
2015. február 24. (kedd)	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
2015. március 12. (csütörtök)	Kollégiumok közti szavalóverseny
2015. március 17. (kedd)	Március 15-i megemlékezés
2015. március 24. (kedd)	nevelőtestületi értekezlet, fogadóórák
2015. március 31. (kedd)	Éjszakai foci, LAN-parti, éjszakai filmvetítés
2015. április 1. (szerda)	Szily nap; tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2015. április 2 – 2015. április 7.	tavaszi szünet
2015. április 7. (kedd)	tavaszi szünet utáni visszaköltözés
2015. április 8. (szerda)	tanítás nélküli munkanap, visszaköltözés a szilyseknek
2015. április 13 – 16.	Kollégiumi napok
2015. április 14. (kedd)	Megemlékezés a holokausztról
2015. április 21. (kedd)	A végzősök búcsúztatása
2015. április 27-29. (szerda)	Szakmasztár a Szilyben – a diákok kilátogatnak a versenyre
2015. április 29. (szerda)	osztályozó konferencia a végzős osztályokban
2015. április 30. (csütörtök)	utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban, ballagás
2015. május 1. (péntek)	munkaszüneti nap
2015. május 27. (szerda)	országos kompetenciamérés
2015. május 28. (csütörtök)	Öregdiák-találkozó
2015. június 1. (hétfő)	munkaszüneti nap (pünkösöd)

2015. június 2. (kedd)	Tanítás nélküli munkanap – pedagógusnap – nevelőtestületi kirándulás
2015. június 2. (kedd)	Nemzeti összetartozás napja (megemlékezés)
2015. június 15. (hétfő)	utolsó tanítási nap (180 tanítási nap)
2015. június 15 – július 13.	szakmai gyakorlatok
2015. június 26. (hétfő)	tanév végi nevelőtestületi értekezlet

4 Versenyeken indulunk:

- Szakma Kiváló Tanulója versenyre több szakmában készítünk fel és indítunk el tanulókat
- Országos Szakmunkás Közismereti verseny
- OKTV nyelvek, informatikai versenyek
- Implom József helyesírási verseny
- Eötvös szónokverseny
- OSZTV

5 Indítandó szakkörök, klubok

- Filmklub: Huszár Krisztina, Csányi Szilvia
- Írók klubja: Majkó Kriszta
- Informatikai felzárkóztató, verseny-előkészítő
- Természettudományos felzárkóztató, verseny-előkészítő
- Épületgépész és gépész verseny előkészítő

6 Tanárok funkciói, reszortfelelősök

Munkaközösségek irányítása	
A humán munkaközösségek irányítása <ul style="list-style-type: none">- magyar nyelv-és irodalom munkaközösség- idegen nyelvi munkaközösség- osztályfőnöki munkaközösség	dr. Treitz Judit ig.h. Csányi Szilvia mkv. Metkáné Szél Ildikó mkv. Szabóné Bence Rita
A természettudományi munkaközösségek irányítója <ul style="list-style-type: none">- matematika –fizika munkaközösség- kémia, földrajz, biológia munkaközösség- testnevelés	Liszcai Ágnes ig. h. Nagy Vonnák József mkv. Holeczné Kisfalvi Gabriella mkv. Lantos Zsoltné mkv.
A műszaki elméleti munkaközösségek <ul style="list-style-type: none">- gépész munkaközösség- épületgépész mk.- informatikai mk.- elektronika mk.	Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h. Istók Gyula Czentnár Zsuzsanna Dallos Gergely Rónai András
Egyéb reszortfelelősök	
- SZMK összekötő	Metkáné Szél Ildikó
- Ifjúságvédelmi felelős, a nevelési csoport vezetője	Erdeyné Kemény Katalin
- Tanuló balesetbiztosítási felelős	Csúcs Sándorné
- Közönszervező	Monostoriné Varga Katalin
- Könyvtáros	Bihari Klára
- Tűzvédelmi előadó	GSZ
- Munkavédelmi előadó	GSZ

- Diákmozgalmat segítő tanár	Kupás Andor
- Országos Diákjáró Kör	Demeter Zoltán
- Energetikus	Nyitrai Kálmán GSZ alkalmazott
- Minőségbiztosítás irányítója	Treitz Judit ig.h., Kövi Béla
- Labdarúgás	Demeter Zoltán
- Kosárlabda	Lantos Zsoltné
- Fejlesztő pedagógus	Koordinációs Iroda
- Pszichológus	Koordinációs Iroda
- Szociális munkás	Békési Tímea

7 Tandíjak, vizsgadíjak és térítési díjak

A vizsgadíjak és térítési díjak az 229/2012 VIII.28 Kormányrendelet 3. fejezetében vannak részletesen szabályozva.

8 Tankönyvek

A tankönyvellátás módjai az SZMSZ IV. 7. fejezetében van részletesen szabályozva.

A nevelőtestület a 2013/2014. tanévi éves munkatervet a 2014. augusztus 29-i nevelőtestületi értekezleten jóváhagyta.

A nevelőtestület kinyilvánítja, hogy a tanév során előre nem láthatóan bekövetkező, indokolt esetekben a munkatervben foglalt programok időpontjait szükség szerint megváltoztathatja.

A jóváhagyott éves munkatervben rögzített programokat és időpontokat az iskola összes közalkalmazottjának kötelessége figyelemmel kísérni és azokat betartani. A munkaterv aktuális változata a tanárban, az iskola honlapján és a diákközpontban is megtalálható, továbbá az intézmény által biztosított hivatalos elektronikus levelező szolgáltatás része.

A 2014/2015. tanév időbeosztása, feladatterve havi bontásban az éves munkaterv alapján készült. A feladatokat az iskola informatikai, levelezőrendszerében, továbbá az iskola honlapján lehet megtekinteni.

Budapest, 2014. szeptember 12.



Fabian Zoltan

.....
Fábián Zoltán
igazgató