



Szily Kálmán Műszaki Szakközépiskola,
Szakiskola és Kollégium

MUNKATERV

2013/2014.

1 Bevezetés

A 2013/2014-es tanév munkaterve a minőségirányítási stratégiából ismert intézkedési tervekhez hasonlóan a feladatokat, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza.

1.1 A 2013/2014-as tanév munkatervének kidolgozásakor a teljesség igénye nélkül az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, és módosításai
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, azok módosításaival 34/2011.(VI.24.)
- A közoktatásról szóló LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13. Korm. rendelet)
- 138/1992. (X.8.) Korm. rend. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 2003. évi LXXXVI. tv. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és módosításai
- 2003.évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról. (2009.XLIV trv.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. Törvény végrehajtásáról szóló 13/2004 OM r.
- 26/2001. (VII.27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rend. Az érettségi vizsga szabályzat és módosításai (utolsó módosítás 172/2011. (VIII.24.) Korm.r.)
- -28/2000. OM rend. A kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és módosítása
- 30/2011. (VI.7.) NEFMI rendelete a 2011/2012.. tanév rendjéről
- A pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásáról és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII. 22.) Korm. rend. és módosítása (93/2009. IV.24.Korm.r.)
- 38/2003. III.27.) Korm. rend. A diákigazolványról szóló 30/1999. (II.15.) Korm. rend. módosításáról (Mk. 30/2003.)(utolsó módosítás 17/2005. (II.8.) Korm.r.)
- 20/1997. (II.13.) Korm.rend. a közoktatásról szóló LXXXIX. Törvény végrehajtásáról
- 17/2003. (VI.19.) OM rendelet A diákigazolványok előállításának, kiadásának rendjéről szóló (15/1999.(III.24.) OM rendelet módosításáról
- 2001. CI. törvény A felnőttképzésről és módosítása
- 45/1997. (III.12.) Korm. rend. Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés
- 2003. évi XX.tv. a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint az ezzel összefüggő törvények jogharmonizációs célú módosításáról (benne: a Kjt. Ktv. módosítása is) (MK 38/2003.), valamint az alaptörvényt módosító 2011. évi CV. törvény (módosító törvény)

- 5/2003.(II.12.) OM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. MKM r. módosításáról
- 2004. évi XVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról.
- 37/2003. (XII.27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről
- 1/2006. (II.17.) OM. Rendelet OKJ és az OKJ-ba történő felvétel és törlés eljárási rendje
- A 2011/2012-es tanév tanévzáró értekezletének jegyzőkönyve
- 2011. évi CXC. törvény - A nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

1.2 Az iskolai munkatervhez kapcsolódó egyéb dokumentumok

Az iskolai munkaterv összeállításának alapját képezték még az egyes részterületek munkatervei

1.2.1 Kapcsolódó munkatervek

- Idegen nyelvi munkaközösség
- Informatikai és távközlési munkaközösség
- Matematika-Természettudományi-testnevelés munkaközösség
- Humán munkaközösség
- Gépészeti munkaközösség
- Épületgépész munkaközösség
- Távközlés-elektronikai munkaközösség
- Nyomdaipari munkaközösség
- A kollégiumi munkaközösség
- Az intézményvezetői pályázat

1.2.2 Az iskola általános jellegű dokumentumai

- az iskola alapító okirata - A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ alapító Okirata
- az iskola pedagógiai programja
- a munkaközösségek munkaterve
- az iskola fejlesztési terve
- az iskola tűzvédelmi terve
- az iskola munkavédelmi terve
- a szakkörök munkaterve
- az iskolai SZMK munkaterve
- diákönkormányzat munkaterve

1.3 Helyzetelemzés

1.3.1 Tanulólétszámok

Tanulóink Budapest és Dél-Pest vonzáskörzetéből származnak, döntő többségükben. Kevesebb, mint 6 %-a érkezik iskolánkba távolabbi megyékből. Őket a kollégiumunkban tudjuk elhelyezni.

Tanulóink létszáma – elsősorban a demográfiai hullám valamint a középiskolai képzés 9-13 évfolyam jelentős csökkenése miatt – évről-évre csökken. A tanulói létszámcsökkentés egyik alapvető oka a 2007/2008-as tanévtől évente csak egy szakközépiskolai osztály indítására kapott az iskola engedélyt. Az elmúlt években ezt a csökkenést a technikus képzésre beiratkozott évfolyamokra érkező diákok lassították.

A 2013/2014-es a Fővárosi Önkormányzati döntése alapján már nem csak a TISZK központi iskoláikon kívül minden iskola indíthat 14. évfolyamos technikus képzést saját szakközepesei számára. Ez az iskolánkba a 2013/2014-es tanvére vonatkozóan lecsökkentette a technikus képzésre jelentkezők létszámát és ezért a technikus képzést lényegében csak a 13. évfolyamra beiratkozott diákok alkotják. Ezek a diákok többnyire gimnáziumból érettségivel, vagy főiskoláról, egyetemről kimaradva jöttek hozzánk.

A 3 éves szakképzés évfolyamaira a korábbi években megszokott számú diák jelentkezett, minden szakma megfelelő számú utánpótlással bír.

Az osztályindítási engedélyünkben kapott négy szakközépiskolai osztály helyett csak két maximálisan feltöltött létszámú osztályt tudtunk elindítani, amely azonban előrelépés, mert a 2012/2013-as tanévben a két osztály csak kis létszámmal lett meg.

A 2012/2013-as tanév során az iskola intenzív propaganda és beiskolázási kampányt folytatott a kilencedikes évfolyamok és az érettségi utáni képzés tekintetében, továbbá az év során lépéseket tettünk a levelező és az esti képzés népszerűsítése érdekében.

Tekintettel arra, hogy a TISZK partneriskoláinak eddig nálunk nyilvántartott tanulói – mintegy 70 fő – már nem a mi statisztikánkban van, összességében az iskola tanulói létszáma hozzávetőlegesen 100 fővel csökkent, amit a levelező és esti tagozatokra beiskolázott diákok tudnak csak ellensúlyozni. Ez a folyamat a korábbi évek beiskolázási lehetőségeiből előre látható volt.

Ebben a tanévben az iskola megváltoztatta az arculatát és a sokrétű kapcsolatrendszerét elsősorban a hírének a megőrzésére, a hírének fejlesztésére fordította. Ez a folyamat hosszú lesz ezért ebben az évben is a jobb tanulók csak második, harmadik helyre jelölik be az iskolánkat, ezért a többi hasonló képzést folytató iskolák ezeket a diákokat elszippantják. A tanulók neveltségi szintje, tanulási kedve nagyon alacsony, motiválatlanok, közömbösek. Jó esetben a szülői háttér kényszeríti őket a tanulásra.

Ahogy a korábbi években, az elmúlt évben és ebben a tanévben is rengeteg nevelési problémával rendelkező, nehéz családi háttérrel rendelkező diákunk van az iskolában. Gyakori az egy szülő család.

A Kollégiumba felvett tanulók a korábbi évek színvonalát hozták. Ez azt jelenti, hogy a kollégium az előző évben jó propagandamunkát végzett. A lakhatási körülmények javultak az előző évhez képest.

1.3.2 Fenntartóváltás

2013. január elsejével az iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ – KLIK lett. Ez sok átmeneti problémát és bizonytalanságot okozott az év során. Ezek az anomáliák a

tanév végére lényegében lecsitultak, azonban további változások várhatók a 2013/2014-es tanévben.

1.3.3 Dolgozói létszám változása

Január elsejével megjelent, a nyugdíjasokra vonatkozó rendelet alapvetően megváltoztatta az iskola dolgozói szerkezetét és előrelátható módon problémákat okozott a tanítás és az iskola működtetése során.

A nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása csaknem lehetetlen feladatnak tűnik, elsősorban a szakmai tárgyak oktatása terén, ezért a KLIK Szakképzési Főosztályának támogatásával a hiányzó oktatókat folyamatosan hirdetve óraadókkal oldjuk meg a szakmai oktatást. A közismereti tanárok esetén ez nem okoz áthidalhatatlan nehézséget.

2013. szeptember 1.-vel minden részében életbe lépett Köznevelési Törvény értelmében a technikai dolgozók létszámát a pedagógusok létszáma határozza meg. Iskolánk korábbi években nagyszámú technikai dolgozóval bővült, akiknek az új törvény értelmében a számát le kellett csökkenteni a januári 75-ről 53,5-re. A csökkentést az iskola vezetése végrehajtotta. Elsősorban takarítókat, portásokat, udvari munkásokat és egyéb segítő jellegű munkát végzőt érintet ez.

Több alkalmazottnak sikerült a KLIK rendszerén belül másik munkahelyet találni és összességében minden terület működőképes maradt – néhol a feladatok és lehetőségek átszervezésével.

1.3.4 A nyomdaipar, kiadványszerkesztés helyzete

Az iskola a nyomdaipari képzés volumenét nem tudja fenntartani. Az előző évi vizsgálatok azt mutatják, hogy országosan kicsi a nyomdaipar iránt érdeklődők száma. Magyarországon három nyomdász iskola van, de a többi iskola sem tud teljes nyomdaipari osztályokat indítani.

A 2013-as nyár nagy tanulsága az, hogy a kiadványszerkesztés beiskolázása sokkal jobban is sikerülhetett volna.

2 Feladataink

2.1 Az iskola vezetése

Az iskola vezetése ebben a 2013/2014-es tanévben megváltozott, hatékonyabb lett. A KLIK-kel való kapcsolattartást az intézmény vezetője végzi, de az igazgatóhelyettesek egyes szakmai kérdésekben közvetlenül konzultálnak KLIK megfelelő szakreferensével.

A munkamegosztáson tovább kell finomítani, mert az Nkt. miatt megszűnik a Gyakorlati oktatásvezető pozíció. az eddigi feladatokat a korábbi gyakorlati oktatásvezető, az Nkt-ban biztosított 26-32 óra közötti sávban tudja megoldani és egyúttal létrehozzuk a Műszaki vezető pozíciót a törvény értelmében.

Az Nkt. változásai miatt több tanár kap olyan megbízást – a pedagógus életpálya modell kapcsán-, amely az iskola vezetésének egyes adminisztratív szeleteit pedagógusokhoz rendeli. Ezzel a pedagógusok jobban integrálódnak az iskola nevelő-oktató munkáján kívüli működésébe és a terhek is egyenletesebben oszlanak el.

2.2 Adminisztráció

Iskolánk a 2013/2014-es tanévben teljes körűen – a közismereti képzés és az iskolarendszerű szakképzés területén bevezette az elektronikus napló rendszert. A választott rendszert tanáraink, diákjaink és a szülei már rutinszerűen használják. Ebben a tanévben az esti képzést is bevonjuk ebbe a körbe.

Az iskola belső információáramlásának alapvető eszköze az iskolai levelezőrendszer, ami egyes munkacsoportok esetén csoportmunka platform is. A tanárok hivatalos ügyekben kötelező jelleggel használják.

2.3 Pedagógiai feladatok

Az iskolába járó tanulók jobb motiválása. A gyermekbarát iskola képének megerősítése és a gyakorlat elterjesztése minden területen.

2.4 Pedagógus életpálya modell

Iskolánk pedagógusai automatikusan a Pedagógus I. kategóriába kerülnek az életpálya modell bevezetésével, de a nevelőtestület jelentős részének lehetősége van a 2014-es tanévben a Pedagógus II.-be való átkerülésre. Ennek és a pedagógusértékelésekre való felkészülés elősegítése elsőrendű feladat.

2.5 Stratégiai célok és elérésük

2.5.1 Beiskolázás a 2014/2015-ös évre

Bővíteni és legfőképpen megtartani ebben az évben is az iskola vonzerejét annak érdekében, hogy minőségi diákokat is tudjunk felvenni a 2014/2015-ös tanévre. Ennek egyik eszköze a központi felvételi rendszer bevétele a pedagógiai programba.

A korábbi évhez legalább hasonló volumenű és hatékonyságú propaganda munkát kell elvégezni a kilencedik évfolyamosok iskolába vonzására. Ennek érdekében az őszi időszakban két nyitott hetet és egy nyitott családi napot szervezünk.

Az érettségi utáni képzés elősegítésére is szervezünk rendezvényt a 2014-es tavaszi időszakban. A rendezvényre más középiskolák tanulóit, elsősorban gimnáziumot végzetteket célunk meg. Sajnos a TISZK-ünk iskoláival versenytársak vagyunk, ezért az itt tanuló diákra nem számíthatunk a jövőben.

A Szily nap és az azt megelőző éjszakai LAN party szintén szolgál beiskolázási célokat is.

A katonai iskolákkal való kapcsolatainkat elmélyítjük. Idén is megrendezzük a budapesti katonaiskolák focibajnokságát.

2.5.2 Az iskola partnerség szélesítése

A beiskolázás támogatása céljából iskolánk ebben az évben kapcsolatokat épít ki és a meglévő kapcsolatokat szorosabbra fűzi a „Katonasuli” program keretében a Magyar Honvédséggel. Foglalkozásokat szervezünk diákok részére a honvédelmi alapismeretek tantárgy fakultációjára, hogy előkészíthessük a következő évtől annak egyes osztályokban való bevezetését – önkéntes alapon.

Együttműködést keresünk olyan sportegyesülettel, akikre alapozva legalább fél szakközépiskolai sportosztályt el lehet majd indítani. Az elérendő cél egy olyan osztály indítása, amelybe jelentkező tanulókat a sportegyesület válogatja ki, szakmát is tanulnak az iskolában és alkalmasint kollégiumi elhelyezést is kapnak. Ezzel biztosítani lehetne legalább egy osztály indulását és mivel a tanulók minősége válogatott lesz, ezért ez a színvonalat emeli.

2.5.3 Kompetenciamérések eredménye

A 2012-es kompetenciamérések eredménye azt mutatja, hogy iskolánk az alapvető kompetenciák terén az átlagnál alacsonyabb színvonalon teljesít, ezért intézkedési tervet kell készítenünk a tanulók alapvető szövegértési és számolási kompetenciáinak javítására. Az intézkedési terv elkészítésének határideje 2013. november 1. és általában fokozottabb hangsúlyt kell fektetnünk a diákok alapvető kompetenciáinak emelésére.

2.5.4 A pedagógusok felkészítése a kihívásokra

Az iskola pedagógusait a pedagógiai programban leírt módon hozzásegítjük a diákokkal való motivált, hatékony foglalkozáshoz. Olyan foglalkozás-sorozatot tervezünk, amelyben szakemberek gyakorlati technikákat mutatnak be a nehezen kezelhető, a beilleszkedési zavarokkal küzdő vagy az SNI-s diákok kezelésére. Az asszertív kommunikációs technikák alkalmazásának tanítása, megtanulása. Konfliktus-kezelés.

2.5.5 Együttműködés a pedagógusok között

A nevelőtestület örök problémája a különböző helyeken dolgozó kollégák közötti zökkenőmentes együttműködés biztosítása. Az intézmény széttagoltságából adódóan fontos a dolgozók csapatépítésen vegyenek részt rendszeresen, ezáltal kialakuljanak azok a szálak, amelyek a sikeres munkát biztosítják. ennek érdekében a tanévben egy alkalommal a nevelőtestület részére egész napos kirándulást szervezünk. Az esemény időpontja előreláthatólag a tavaszi időszak lesz.

2.5.6 Minőségi oktatás, versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése

Ebben a tanévben már a tanév elején meg kell keresnünk és el kell kezdeni tréningezni azokat a diákokat, akiknek bármilyen területi, országos versenyen van esélyük elindulni és ott sikereket elérni. Elsőrendű feladat a tanulók megfelelő motivációja.

Iskolánk kiemelt feladata ebben a tanévben is a 2014-es „Szakmasztár” verseny megszervezése egyes szakmákból.

2.5.7 Itthoni partnerkapcsolatok, Nemzetközi projektek

Az iskola tanulóinak motiválásához fontos, hogy legyenek hazai és nemzetközi partnerei az iskolának. Itthon több magyarországi vállalattal, külföldi vállalatok itthoni leányvállalataival van

kapcsolata az iskolának. ezeknek a kapcsolatoknak az ápolása hagyományosan fontos számunkra.

Az iskola nemzetközi kapcsolatai is a hosszú távú perspektíváinkat erősíti.

2013 őszén egy Leonardo programot bonyolítunk le Lengyelországban, Krakkóban

Egy Comenius projekt kezdődik, amely a 2013/2014 és a 2014/2015-ös tanévben zajlik, görög, román, olasz, francia, portugál és finn partnerekkel.

Előkészületben van egy bajor szakképző intézménnyel való együttműködés.

Csehországban ebben az évben is részt veszünk egy nemzetközi szakmai versenyen.

Mindezen külföldi kapcsolatban résztvevők számára előny és alapkövetelmény, hogyha idegen nyelven kommunikációképesek a résztvevők. A kapcsolatokat támogatják a nyelvtanárok és a diákoknak motivációt jelentenek.

2.6 Állandó feladatok

- Beiskolázási program a közoktatási 9. és a szakképzési 13. évfolyamra, illetve beszámítással a szakképzés 14. évfolyamára, továbbá a felnőtt oktatásra és felnőtt képzésre.
- Az ifjúságvédelmi tevékenység.
- Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógiai tevékenység, összhangban a diákönkormányzat munkaprogramjával.
- A sajátos nevelési igényű és más problémákkal küzdő tanulók segítése a TISZK pszichológusának bevonásával. Ennek érdekében a pedagógiai programban a 9. évfolyam osztályfőnöki óráiban részben mentálhigiénás oktatásokat tartunk diákjainknak
- Az szabadidő szervező tevékenység előzetes program alapján.
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkájának szervezése, irányítása.
- A tanügyi dokumentumok kezelése, különös tekintettel a tanulói nyilvántartó, tájékoztató és igazoló dokumentumokra, valamint az új jogszabályi előírásból származó elszámolási rendszerre.
- A tanulók értékelésének módja, ütemezése, kapcsolódása a kompetencia vizsgálatokhoz és a pedagógiai hozzáadott érték-vizsgálathoz.
- Érettségi és szakmai vizsgák szervezése.
- Munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai tevékenység.
- Iskolánk életét bemutató, az iskolában folyó képzést népszerűsítő nyomtatványok aktualizálása és eljuttatása az általános iskolákba és a támogató szervezetekhez, pályaválasztási kiállításokra. Beiskolázási csoportot hozunk létre a korábbi évek gyakorlatának megfelelően.
- Az iskolai dolgozók munkakörülményeinek lehetőség szerinti további javítása.
- Ellátatlan órák létének megelőzése, a helyettesítések megszervezése. A helyettesítésnek szervezését pedagógus fogja végezni.
- A tanítási órákon a taneszközök fokozottabb használata. Az iskola rendelkezésére álló projektorok és hordozható számítógépek teljes körű kihasználása.
- A külkapcsolatok ápolása, lehetőség szerinti bővítése, pályázati anyag figyelemmel kísérése. Pályázati ügyekkel külön pedagógus foglalkozik rutinszerűen. Fokozott figyelmet fordítunk az iskolánk kapcsolatának ápolásával is.
- A DÖK működési feltételeinek javítása a tanulói felelősségérzet fokozása. A DÖK tagjait nagyobb mértékben vonjuk be az iskolai munkába.
- Gyermek-és ifjúságvédelmi munka színvonalának javítása.
- A mindennapos testnevelés biztosítása a 9. évfolyamon.

- Az orvosi vizsgálatokra és az osztályfőnöki órák témáira nagyobb figyelem fordítása a PP egészségnevelési programja szerint (évfolyamonként 10 órá téma) - káros függőségre vezető szokások
- Hátrányos helyzetű, RGYK, illetve védelembe vett fiatalokkal való fokozott törődés.
- Egyéni elbírálás, segítséget igénylő tanulók foglalkozásainak megszervezése – SNI, BTM.
- A tanórán kívüli tevékenység repertoárjának bővítése. Kirándulások, múzeumok és egyéb érdekes helyek látogatása.
- Szintfelmérő vizsgák szervezése kamarai megbízás szerint.
- Az iskolarádió beindítása - működtetése.
- Az iskola honlapjának folyamatos aktualizálása.
- A belső informatikai rendszer a pedagógiai munkát segítő jellegének erősítése.
- Szakmai továbbképzések szervezése.
- Szélesebb körű kapcsolat a külvilággal, a belső kommunikáció fejlesztése.
- A dolgozói közösséget erősítő programok szervezése.
- Osztályszintű orvosi vizsgálatok.
- Szűrővizsgálat testnevelésből.
- Közalkalmazotti orvosi vizsgálatok.
- A vizsgákra és egyéb eseményekre beosztott pedagógusok részére előkészítő megbeszélés szervezése.
- Az elektronikus napló működtetése.
- Az osztály és iskolai szintű szülői munkaközösségek működtetése.
- Az ellenőrzési tervek végrehajtása.
- A kollégiumi élet normalizálása, a normák szerinti viselkedés elfogadtatása

2.7 Adminisztrációs feladatok

- A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése.
- A tantárgyfelosztás véglegesítése, az órarend elkészítése a kijelölt határidőig. (Szükség szerinti aktualizálása a tanév során.)
- Osztály és csoportnévsorok kialakítása, folyamatos korrekciója szükség szerinti „naprakész” állapotban tartása. Ez elsősorban a Diákcentrum feladata.
- Tanévkezdést megelőző tűzvédelmi, egészségvédelmi és munkabiztonsági jegyzőkönyvek elkészítése.
- Fogadó órák, szülői értekezletek szervezése, bejegyzése az ellenőrzőkbe.
- Bizonyítványok kiállítása, összefüggő szakmai gyakorlatok osztályzatának beírása. Tanév végi osztályzatok bejegyzése.
- A tanmenetek munkaközösségi szinten történő kimunkálása, aktualizálása lehetőség szerinti egységesítése, ill. véleményezése.
- Statisztikák elkészítése (OSA, KIR, NFSZ, NMH, MFPPTI, félév és évzáró osztály és iskolai, ösztöndíj stb.)
- Szülők tájékoztatása az ellenőrzőkben a várható tanulmányi eredményekről félév és tanév vége előtt, az ellenőrzőbe. Az elektronikus napló lehetőségeinek széles körű kihasználása.
- Tantárgyi és egyéb felmentések igénylése határidőig; a felmentések pontos bejegyzése a naplókba, törzslapra, bizonyítványba, azok ellenőrzése.
- 2014. január 20.-ig a tanulók, ill. a kiskorú tanulók szüleinek (gondviselőinek) értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről
- A KIR program pontos, időbeli frissítése, az ASCÓrend és az elektronikus napló szinkronjának megőrzése
- Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos iratanyagok (hiányzási felszólítások, igazolások, késések) „naprakész” dokumentálása. A dokumentumok nyomtathatók az elektronikus naplóból.

- Irattár rendezés (törzslapok, naplók, dolgozatok). Az irattár régebbi anyagainak rendezése. A KMOP és a TÁMOP pályázatok anyagainak áthozatala a Timót utcába és az anyagok rendezése.
- Fegyelmező intézkedések sorrendiségének betartása. A fegyelmező intézkedések céljának jobb érvényesítése.
- Beiratkozások lebonyolítása 2014. június
- Pótbeiratkozás: 2014. július és augusztus minden szerdáján és augusztus 25-29.
- Tartós tankönyvek (a tanulóknak használatra kiadott) nyilvántartása.
- Beléptető kártyák rendszeres ellenőrzése.
- Gépjármű belépők rendszeres ellenőrzése, kiadása
- Munkaköri leírások áttekintése és szükség szerinti aktualizálása.
- A nevelési-oktatási tevékenységen túli munkavégzés adminisztrálása
- Együttműködési megállapodások szükség szerinti aktualizálása az iskolánkban folyó oktatást támogató szakmai, civil, érdekvédelmi és gazdálkodó szervezetekkel.

2.8 Belső ellenőrzési feladatok

2.8.1 Pedagógia

2.8.1.1 Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- Óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga, tantárgygondozás).
- Dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet).
- Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága.
- Rendezvények, ünnepek.
- Tanórán kívüli foglalkozások (könyvtár, fakultáció, szakkör, korrepetálás, verseny).

2.8.1.2 Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- Gazdasági Ellátó Osztály
- Tábor
- Kirándulás
- Közművelődési intézmények látogatása
- DÖK
- Szakmai szervezetek
- Szülői Fórum
- Fogadóórák, szülői értekezletek
- Külső gyakorlati képzőhelyek
- Partnercégek

2.8.1.3 Minőségfejlesztés

- Pedagógusértékelés
- Életpálya modell kapcsán portfóliók kialakítása
- IMIP
- Pedagógiai Program
- Tanulói szokásrendszer
- Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás)
- Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat)
- Belső szabályozók betartásának ellenőrzése

2.8.1.4 Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- Szociális érzékenység,
- Empátia
- Bánásmód
- Pozitív értékelés

2.8.1.5 Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Ügyeleti rendszer
- Házi rend
- A tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel ellenőrzése
- Az iskolai munkaközösségek együttműködésének szintje

2.8.1.6 Tanügyigazgatás

- E-napló és naplók, törzslapok, ellenőrzők, bizonyítványok
- Statisztika
- Tantárgyfelosztás
- Órarend
- Mulasztások pontos adminisztrálása.
- Beiratkozás
- Beiskolázás
- Vizsgák megszervezése
- Tanév rendje
- A nevelési oktatási feladatokon túli munkavégzés

2.8.1.7 Munkáltatói feladatok

- Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek)
- Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás)
- A munkaidő pontos betartása, betartatása
- A technikai dolgozók munkavégzésének irányítása, ellenőrzése (GSZ igazgatóval együttműködve)
- Új kollégák beilleszkedésének biztosítása

2.8.2 Gazdálkodás (GSZ igazgatóval együttműködve)

- Beszerzések
- AV- és informatikai eszközök nyilvántartása és általános karbantartása, pótlása, állaga
- Szakleltárok létrehozása után biztonságos őrzés
- Karbantartás
- Egyéb bevételek megvalósulásának ellenőrzése
- Biztonságtechnikai előírások betartása
- Túlóra, helyettesítés elszámolása
- Besorolások
- Pedagógus továbbképzések
- Továbbtanulás, pedagógus továbbképzés kiadásainak vizsgálata

2.8.3 Iskola és társadalom

- Iskola közéleti tevékenysége
- Az iskola menedzselése
- Kapcsolattartás más szervezetekkel, intézményekkel, alapítványokkal

2.8.4 Egyéb (a GEO vezetőjével és a Fenntartóval egyeztetve)

- Munka-, tűz-és vagyonvédelem
- Rendszeres orvosi ellátás biztosítása
- Tanuló-és gyermekbalesetek megelőzése
- Dekoráció
- Tantermek, folyosók, udvar, szertárhelyiségek tisztítása, takarítása.

3 Az egyes területek/munkaközösségek feladatai

3.1 Kollégium

3.1.1 Az új tanév fő célkitűzései, megvalósítandó feladatok:

- A kollégiumi rend, fegyelem, megteremtése érdekében következetesen érvényt kell szerezni az SZMSZ és a Házirend rendelkezéseinek.
- Meg kell szervezni a felkészítő csoportokat, a szabadidős foglalkozásokat, szakköröket az Nkt. és a KNOAP rendelkezéseinek megfelelően - a felnőtt korú tanulókat is nagyobb arányban kell bevonni a kollégiumi foglalkozásokba.
- A kollégiumon belüli vetélkedőket az ismeretszerzés és szórakoztatás érdekében fel kell élénkíteni.
- Rendszeresen méréseket kell megvalósítani a szaktárgyak és a nevelőmunka vonatkozásában.
- A megújult Pedagógiai Program alapján kell a munkánkat végezni.
- A csoportfoglalkozásokat /kötött és kötetlen témákat/ az órakereteknek megfelelően kell a csoportok munkatervébe betervezni. A múlt évi bemutatók tanulságait érvényesíteni kell az e tanévi foglalkozások szervezésénél.
- Fel kell térképezni a veszélyeztetett tanulók körét, prevenciós munkával törekedni kell arra, hogy a hátrányos helyzetből ne csússzon át senki a veszélyeztetettek körébe.
- A szülőkkel, osztályfőnökökkel való kapcsolattartást hatékonyabbá kell tenni, lehetőség szerint színházlátogatási programokba, és az intézményi rendezvényekbe be kell őket vonni.

3.1.2 A Pedagógiai Program végrehajtása

A PEDAGÓGIAI PROGRAM alapján a 2013/2014-es tanévben a tanulók számára megjelenő kínálat, amely az csoport munkatervekben kerül részletesen feldolgozásra a csoportok programjának részletes kidolgozásával. (Az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelete a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról alapján készített keretprogram a Pedagógiai Program 1. sz. mellékletében található.)

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszama

Témakör	9.évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13-14.évf.
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárság, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

3.1.3 Kollégiumi programok a 2013/2014. tanévben

2013.09.01.	(vasárnap)	A diákok beköltözése
2013.09.03.	(kedd)	1. kollégiumi gyűlés
2013.09.04.	(szerda)	Sportfoglalkozások indítása (felelős: Spacsek Csilla)
2013.09.06.	(péntek)	Szakköri tervek leadása
2013.09.09.	(hétfő)	Tanulósobai foglalkozások indítása
2013.09.10.	(kedd)	A csoportgyűlések kezdete
2013.09.10.	(kedd)	Szülői fogadóórák, 17.00 (Iskola és Kollégium)
2013.09.16.	(hétfő)	Szakkörök, csoportos fejlesztő foglalkozások
2013.09.20.	(péntek)	Csoportmunkatervek, foglalkozási tervek leadása (felelős: Sárosdi K.)
2013.9.16-30	(hétfő-)	DÖK toborzás, tisztújítás (f.: Sárosdi K., Somodi K., Marosi Cs.)
2013.09.24.	(kedd)	Ismerkedési est-vetélkedők, csapatjátékok, teaház (felelős: Pataky A., Ondok M., Marosi Cs.)
2013.10.01.	(kedd)	Megemlékezés a 13 aradi vértanúról (felelős: csop.nevelők)
2013.10.07.	(hétfő)	Nyitott Kapuk hete a Szilyben I.
2013.10.15.	(kedd)	Őszi tárlat a Koli Galériában – megnyitó (felelős: Holecz Róbert)
2013.10.22.	(kedd)	1956-os - Megemlékezés (felelős: Sárosdi Kristóf)
2013.10.25.	(péntek)	ŐSZI SZÜNET KEZDETE - a kollégium zárása
2013.11.03.	(vasárnap)	ŐSZI SZÜNET VÉGE - a kollégium nyitása
2013.11.05.	(kedd)	Nevelőtestületi értekezlet
2013.11.06.	(szerda)	Nemzeti Sírkert meglátogatása (felelős: Megyeri L., Holecz R.)
2013. 11.12.	(kedd)	Humán prezentációs verseny

2013.11.18.	(hétfő)	Nyitott Kapuk hete a Szilyben II.
2013.11.23.	(szombat)	Családi nyitott nap
2013.11.26.	(kedd)	Szülői fogadóórák
2013.12.02	(hétfő)	Weöres Sándor szavalóverseny a kollégiumban
2013.12.05	(csütörtök)	Mikulás-est
2013.12.14.	(szombat)	Szalagavató a Szilyben
2013.12.17.	(kedd)	17.30 – Kollégiumi karácsony – műsor és ünnepi vacsora (f.: Somodi K., Marosi Cs.)
2013.12.21	(szombat)	TÉLI SZÜNET KEZDETE - a kollégium zárása a téli szünetre
2014.01.05.	(vasárnap)	TÉLI SZÜNET VÉGE - a kollégium nyitása
2014.01.16	(csütörtök)	Osztályozó konferenciák kezdete a Szilyben
2014.01.22.	(szerda)	Magyar kultúra napja
2014.01.24.	(péntek)	Félévi értesítők kiadása
2014. 01.28.	(kedd)	Nevelőtestületi értekezlet / Szülői Fogadóórák (Iskola, Kollégium)
2014.02.04.	(kedd)	2. kollégiumi gyűlés – félévi értékelés és jutalmazás
2014.02.10.	(hétfő)	Siszünet kezdete a Szilyben
2014.02.18	(kedd)	Farsang, Valentin Nap
2014.02.25.	(kedd)	Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (stúdió)
2014.03.11	(kedd)	Megemlékezés - Március 15-i (felelős: Megyeri László)
2014.03.17.	(hétfő)	Versíróverseny meghirdetése (f: Komjátszegi Zs., Sárosdi K.)
2014.03.26	(szerda)	SZily Nap: Éjszakai foci, LAN-party
2014.03.27	(csütörtök)	Szily Nap az iskolában - TISZK-es csapatverseny, DÖK-nap
2014.03.28.	(péntek)	Tantestületi kirándulás
2014.03.31.	(hétfő)	Tavaszi tárlat a Koli Galériában - Koll. Napok (felelős: Sárosdi K.)
2014.04.01	(kedd)	1. Kincskereső állomásos csapatjáték, vetélkedők – KN 1. (Pataky A.)
2014.04.02.	(szerda)	2. Sportnap, ÖKO nap – KN. 2. (Spacsek Cs., Sárosdi K.)
2014.04.03.	(csütörtök)	3. Öregdiák-találkozó. Végzősök búcsúztatása – KN. 3. (f.: Ondok M., Scheffer B., Somodi K., Marosi Cs.)
2014.04.07.	(hétfő)	Versíró verseny–eredményhirdetés, díjátadás (f.:Komjátszegi Zs., Sárosdi K)
2014.04.10.	(csütörtök)	Költészet napi városlátogatás: JA szülőháza (f.: Megyeri L., Holecz R.)
2014. 04.14..	(hétfő)	Szakmasztár 14-16. között
2014.04.15.	(kedd)	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (f.: Böhm Judit)
2014. 04.16.	(szerda)	TAVASZI SZÜNET KEZDETE – a kollégium zárása
2014.04.22.	(kedd)	TAVASZI SZÜNET VÉGE – kollégium nyitása
2014.04.30.	(szerda)	Ballagás a Szilyben

2014.05.05.	(hétfő)	Érettségi írásbelik kezdete
2014.05.28.	(szerda)	Kompetenciamérés
2014.05.30.	(péntek)	Gyereknapp/pedagógusnap
2014.06.04	(szerda)	Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés (f.: Megyeri L.)
2014.06.09.	(hétfő)	Pünkösöd
2014.06.13.	(péntek)	Általános kiköltözések. Az iskolaév vége.
2014.6.25-27	(szerda-)	Jelentkezés, beiratkozás a 2014/2015-ös tanévre.
2014.06.27	(péntek)	Kollégium zárása a szakmai gyakorlatosoknak, végzősöknek.
2014.06.30.	(hétfő)	Tanévzáró értekezlet

(A programban nem szereplő irodalmi estek, teaházak, városismereti programok, gyalogtúrák, mozi- és színházlátogatások időpontjai még nem ismertek.)

3.1.4 A kollégiumi nevelés-oktatás fontos területei

3.1.4.1 A tanulási kultúra fejlesztése, pályaorientáció

A tanulók eltérő felkészültségi szinttel, különböző ismeretanyaggal érkeznek. A szilenciumokon és a csoportfoglalkozásokon ezért alapvető a differenciált foglalkozás. Pedagógusainknak figyelembe kell venniük a más iskolákból érkező diákok eltérő tananyagát is. A tanév elején felmérjük a tanulási stílusokat és képességeket. A lemaradó tanulók felzárkóztatására, a tehetséges gyerekek felkarolására külön foglalkozásokat szervezünk. A még nem érettségizett diákok számára kötelező a napi 2 órás tanulószobai foglalkozás, a részvétel alól csak ritkán adunk felmentést. A tanulmányi eredményük alapján rászoruló diákok ebben az időszakban kötelező egyéni vagy kiscsoportos korrepetáláson is részt vesznek.

3.1.4.2 A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

A kollégiumba kerülő tanulók közül többen szociálisan hátrányos helyzetűek, csonka családban élnek, munkanélküli szülők gyermekei. (Hátrányos helyzetűnek tekintjük mindazon tanulókat, akik speciális foglalkozások nélkül nem egyenlő eséllyel indulnak az életben) Kötelességünk, hogy segítsük társadalmi beilleszkedésüket és gondoskodnunk kell alapellátottságukról.

A feladatok elvégzésének irányítója a szociálpedagógus végzettségű kollégiumi nevelő, de a nehéz sorsú gyerekek kiszűrése, segítése elsősorban a csoportnevelők feladata.

A csoportnevelőknek szoros kapcsolatot kell tartaniuk a szülői házzal vagy a nevelőszülővel, esetlegesen a lakóhely szerinti önkormányzattal. Közre kell működniük a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében (pl. tanulmányi eredmény romlása, családi gondok, gazdasági helyzet romlása esetén).

Minden nevelőnek különös figyelmet kell fordítania a rejtett diszgráfiás, diszlexiás, diszkalkuliás tanulók felismerésére, segítségére éppúgy, mint a visszahúzó, csendes diákok támogatására. Nem engedjük, hogy bármely gyerek perifériára kerüljön, elmagányosodjon. Erősítjük a kollégiumi csoportokon belüli toleranciát, felelősségérzetet, a nevelők pedig példamutatással nyújtanak mintát a befogadó magatartásra. Az egyéni fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások és a klubokban zajló tevékenység során a beilleszkedési zavarokkal küzdő diákjaink is szükségszerűen integrálódnak. Ezért különösen fontos, hogy változatos tevékenységi formákat biztosítsunk, melyek közül minden diákunk talál érdeklődésének megfelelőt.

Pedagógiai tevékenységünk kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik diák származása, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása miatt hátrányos, esetleg kitaszított helyzetbe kerüljön.

3.1.5 Az egészséges és kulturált életmódra nevelés

3.1.5.1 A foglalkozások és a napirend fontossága

A Kollégiumi Nevelés Országos Alaprogramjának megfelelően szervezett foglalkozásokat tartunk, és kiemelten foglalkozunk az életmód-életvitel témakörrel.

Megfelelő napirend kialakításával és betartatásával neveljük diákjainkat a napi életritmus kialakítására. A rendszerességre nevelést kiemelten fontosnak tartjuk. Megköveteljük a hálósobák rendjét és tisztaságát, folyamatosan ellenőrizve, segítve és ösztönözve diákjainkat a megfelelő szint elérésére, a legszűkebb környezetükért való felelősségük kialakítása érdekében. Diákügyeletes rendszert működtetünk a közös helyiségek rendjének és tisztaságának biztosítására, így a tágabb környezetért való felelősség kialakítására. Ugyanezt a célt szolgálja a folyosókon elhelyezett és a hálósobákban is tartható növények gondozása, ápolása, a folyosók és egyéb közös helyiségek díszítése, szépítése.

A nevelőknek figyelniük kell arra, hogy a diákok megfelelően, rendszeresen táplálkoznak-e, és fel kell hívniuk a tanulók figyelmét ennek fontosságára.

Diákjaink számára kötelező valamilyen sportkörön való részvétel, heti rendszerességgel. Az utóbbi években már testnevelő szakos kolléga tart szakszerű sportfoglalkozásokat.

3.1.5.2 A környezeti nevelés

2009-ben elnyertük 2012-ben pedig megújítottuk az Ökoiskola címet és emblémát, ami az intézmény megkülönböztető minőségjelzője. A kollégium programjában ennek megfelelően fontos szerep jut a környezeti nevelésnek. Ennek egyik célja, hogy felkészítsen a fenntartható, környezettudatos, harmonikus életvezetésre. Diákjainknak lehetőséget nyújtunk különböző környezetvédelmi programokon való részvételre, a szelektív és a veszélyes hulladék korszerűen megvalósítható gyűjtésére.

A diákok körében állandó az érdeklődés a turisztika, a túrázás iránt, melynek megszervezését és vezetését szakképzett pedagógus segíti. A túrák során a területre jellemző növény- és állatfajok megismertetése, földrajzi bemutatására is sor kerül.

Több kollégiumi diák vidékről is felhossa kerékpárját és ezzel jár iskolába, illetve a nevelőtestületből is néhányan kerékpárral érkeznek a munkahelyükre - ezzel is szeretnénk a környezet védelmét szolgálni.

3.1.5.3 A betegségek, szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése

Kötetlen beszélgetéseket folytatunk a tanulókkal a bizalom erősítése érdekében, a veszélyeztetett/érintett tanulókat bevonjuk a szakkörök munkájába, klubok tevékenységébe, így integráljuk őket a kollégiumi közösségbe.

Filmklub keretében lehetőséget nyújtunk speciális, a témával foglalkozó film megtekintésére, beszélgetésre, lehetőség szerint előadókat hívunk kollégiumi és/vagy csoportszintű előadásokra, drogellenes programokat szervezünk; figyelemfelhívó, veszélyt jelző transzparenseket helyezünk el a kollégiumban.

Ezeket a csoportnevelői feladatokat a munkaközösség-vezető fogja össze.

3.1.6 A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi tevékenység szinterei a következők: a közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás (csoportfoglalkozás), a tanulószobai foglalkozás, a csoportos felkészítés, a korrepetálás, a csoportos fejlesztő foglalkozás (szakkör), a sportkör, turisztikai kör; és minden más diákok részvételével zajló foglalkozás, mint pl. rendezvény-előkészület, kollégiumi stúdióban való munka, kollégiumi galéria, közéleti szerepvállalás, szervezőmunka.

3.1.7 A foglalkozások időbeosztása

Hétfőtől csütörtökig napi három óra, összesen heti 12 óra kiscsoportos, egyéni felkészítő tanulószobai foglalkozást tartunk. Ezen kívül heti egy órában folytatunk felzárkóztató, tehetséggondozó vagy speciális ismereteket adó fejlesztést megvalósító egyéni vagy csoportos foglalkozásokat.

Ezekkel párhuzamosan működik minden nap, napi 2 órában felzárkóztató és tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó vagy felkészítő (érettségi, kis érettségi, felvételi) tanulószobai foglalkozás és ezen felül egyéni korrepetálás is. Ez a szisztéma biztosítja, hogy minden diákunk egyéni tanulási szükségletei szerint járhasson tanulást segítő foglalkozásra, így a törvény által előírt óraszámot maximálisan kihasználhassa.

A kollégiumi csoportok nevelési feladatait ellátó, egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozást (csoportfoglalkozást) heti egy órában, a szabadidő eltöltését szolgáló, szabadon – a kollégium által biztosított lehetőségek közül – választható foglalkozást szintén heti egy órában tartjuk.

A fenti elfoglaltságok kötelezőek; a felzárkóztató, tehetséggondozó, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos foglalkozások egy része alól azonban – a házirendben meghatározott elvek szerint – felmentés adható.

A fenti programokat sávos időbeosztással valósítjuk meg. Ez alól a közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások képeznek kivételt, melyeket kollégiumi szinten keddenként, 19 órakor tartunk.

3.1.8 Közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott témaköröket a diákok csoportfoglalkozásokon nevelőtanáruk segítségével dolgozzák fel. A csoportgyűlés dokumentálása a csoportnaplóban, jelenléti íveken történik.

Ezekben az ún. csoportgyűléseken – melyek látogatása minden diák számára kötelező – kiemelt szerepet kell kapnia a szociális viselkedés és illemszabályok elsajátításának, a káros szenvedélyek megelőzésének, a közösségi, beilleszkedési problémák tárgyalásának, a felnőtt életvitelhez szükséges ismereteket átadásának, az évfordulókról való megemlékezésnek.

A megújult Alapprogram által előírt témakörök egy részét – így a környezeti nevelés, társas kultúra fejlesztése, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, testi és lelki egészség, életvitel, a háztartási ismeretek bizonyos területeit – tömbösített formában, egész délutános kollégiumi rendezvény (kollégiumi napok, ünnepeink, kulturális programok szervezése) keretében dolgozzuk fel.

A kollégium ún. kollégiumi gyűlések (2 alkalom egy évben) keretein belül ismerteti az értékelési rendszert, a hiányzások és mulasztások következményeit, valamint a tűz- és munkavédelmi szabályokat. Az ismertetés dokumentációja tartalmazza a kihirdetés időpontját és a tanulók aláírását.

3.1.9 Csoportos felkészítő tanulószobai foglalkozások

Kollégiumunkban a tanulószobai és az egyéni fejlesztést megvalósító foglalkozási idő összesen heti 13 óra, azonban a különböző képességű diákoknak más-más idő szükséges a tananyag megfelelő elsajátításához. Ezt figyelembe véve a fenti órakeret egyéni elbírálás alapján csökkenthető vagy növelhető. A valamilyen okból lemaradt tanulók fejlesztése, felzárkóztatása, szervezett keretben, tanári tervezéssel folyik. A tanulószobai munka segítése és ellenőrzése frontálisan, kiscsoportos formában, valamint egyénileg történhet. A kiemelkedő képességű tanulók felfedezése minden nevelőtanár számára általános pedagógiai feladat. A diákokkal való foglalkozás, a tehetséggondozás egyéni vagy kiscsoportos formában (pl. érettségi felkészítés) történik.

3.1.10A szabadidő eltöltését biztosító csoportos fejlesztő foglalkozások

A kollégium diákjai szabadon választhatnak a kollégium által szervezett, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozást. Választásukat követően azonban kötelesek a foglalkozásokon heti rendszerességgel részt venni. Kivételt ez alól a természetjáró és városismereti foglalkozásokon való részvétel jelent, itt a megjelenés a szervezett túrák időpontjában kötelező. Kollégiumunk diákjai rendszeresen részt vesznek kollégiumok közötti versenyeken, bajnokságokon.

3.1.11A kollégium által biztosított egyéb foglalkozások

A kollégiumi diákok számára a fentiekén kívül egyéb, szabadon látogatható foglalkozásokat is szervezünk, például a film- és irodalmi klubot, időszakosan játékokat és vetélkedőket, kollégiumi napokat. A diákok szervezésében nevelőtanári segítséggel működik a kollégiumi stúdió és a kollégiumi rádió.

Diákjainknak havi rendszerességgel nyújtunk lehetőséget színház, múzeum, kiállítás (egyéb kulturális esemény) látogatására. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink kollégiumi éveik alatt eljussanak színházba, moziba, megismerjék Budapest nevezetességeit.

3.2 A gépész munkaközösség

A gépész munkaközösség tagjai:

Csüllög István
Dallos Gergely
Darázsne Nagy Terézia
Egeresi Zoltán
Erdeyné Kemény Katalin
Farkas György
Fülöp Tibor
Istók Gyula
Kádár Zsolt
Kozalik Attila
Lágler Róbert
dr Odler Barbara
Pál Géza
Rétlakiné Légrádi Edit
Schmidt György
Schmidt Péter
Schreiner Tibor

3.2.1 A tanév feladatai

- Javítóvizsgák szervezése, lebonyolítása, értékelése, Felelős: a munkaközösség érdekelt tagjai
- Tanmenetek tartalmi egyeztetése, tanmenetek aktualizálása, új tanmenetek elkészítése
Felelős: a munkaközösség tagjai
Határidő: 2013. 09. 16.
- Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása, archiválása
Felelős: Istók Gyula
Határidő: 2013. 09. 20.
- A pályaválasztási-börzék szervezési, előkészítési, lebonyolítási munkáiban való közreműködés

Felelős: a munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

- Az iskolai nyílt napok tematikájának összeállítása, résztvevő diákok kijelölése, felkészítése
Felelős: a munkaközösség tagjai
Határidő: folyamatos
- Vendégfoglalkozások szervezése, megtartása, a tapasztalatok értékelése, közzététele
Felelős: a munkaközösség tagjai
Határidő: folyamatos
- Az OKJ-s gyakorlati vizsgák feladatainak tervezése, előkészítése, előzetes anyagrendelések összeállítása
Felelős: vizsgáztató munkaközösségi tagok
Határidő: 2013. 12. 20.

Az OKJ-s gyakorlati vizsgák feladatainak és értékelési szempontrendszerének elkészítése

Felelős: vizsgáztató munkaközösségi tagok

Határidő: 2014. 03. 31.

3.2.2 Felzárkóztatás, tehetséggondozás

- CAD-CAM szakkör tanmenetének elkészítése
Felelős: Lágler Róbert
Határidő: 2013. 10. 18.
- CAD-CAM szakkör részvételi igény felmérése, igény esetén szakkör indítása
Felelős: Lágler Róbert
Határidő: 2013. 10. 21.
- Mechatronikai szakkör tanmenetének elkészítése
Felelős: Istók Gyula, Schmidt Péter
Határidő: 2013. 10.18.
- Mechatronikai szakkör részvételi igény felmérése, igény esetén szakkör indítása
Felelős: Istók Gyula, Schmidt Péter
Határidő: 2013. 10.21.
- Tehetséges diákok kiemelése, célzott foglalkoztatása, versenyeztetési tervének elkészítése
Felelős: a munkaközösség tagjai
Határidő: folyamatos

3.2.3 Sajáterős fejlesztési projektek

- Automatika labor robotperiféria fejlesztés
Felelős: Farkas György, Istók Gyula
Határidő: 2013. 12. 20.
- CAD-CAM mintaprojekt előtervének kidolgozása
Felelős: Istók Gyula, Lágler Róbert
Határidő: 2013. 12. 20.

3.2.4 Szakmai továbbképzés, kapcsolatépítés

- NTC szakemberek vendégül látása, konzultáció, bekapcsolódás az NTC által szervezett versenyekbe
Felelős: Lágler Róbert
Határidő: folyamatos

3.3 Távközlés-Elektrotechnika munkaközösség

3.3.1 Szeptember-október

Elsődleges feladatunk a tanműhelyek labor és terem kiosztása, a tantárgyfelosztásnak megfelelően, alkalmassá tétele a gyakorlati foglalkozások előírás szerű megtartására.

A laborok részletes és teljes eszköz átvilágítása, a hiányzó eszközök összeírása, a javíthatatlanul sérült eszközöket selejtezésének előkészítése.

A tanműhelyi balesetvédelmi oktatás egységes megtartása, az osztályok csoportbontása.

Sürgős feladat az alkatrészigénylés összeállítása, mert megfelelő alkatrészek hiányában szintén nem tarthatunk áramkör-építési gyakorlatokat.

Ezzel egy időben kell összeállítanunk a tanév tanmeneteit, megbeszélve és a munkaközösségben egyeztetve a központi követelményrendszernek megfelelően a minimum követelményeket, valamint a megépítendő és mérendő gyakorló áramköröket.

Szinkronizáljuk az elméleti oktatást és a gyakorlati képzést a tananyag elmélyítésének érdekében.

Fel kell mérni a rendelkezésre álló műszerparkot, hogy optimális kihasználás mellett tervezhessük a mérés órákat.

Segítséget nyújtunk új kollégáknak (Kalmár Imre) a beilleszkedéshez.

Tervezzük, hogy a 13-14 évfolyamos diákjainkkal meglátogatjuk a BNV-t.

3.3.1.1 November-december

Terveink szerint felülvizsgáljuk és átdolgozzuk az összes lehető tanmenetet az új, modul rendszerű oktatás követelményeinek megfelelően. Különös hangsúlyt fektetünk az iskolában oktatott többi tantárgyakkal való összehangolásra. Az átdolgozás végleges szempontja: a kimeneti követelményekhez igazítás.

Munkacsoportunk részt vesz a szalagavató ünnepségen, szívesen besegít annak bármilyen előkészületi munkájába.

Szeretnénk az év végi ünnepi előkészületeket segíteni, így apró karácsonyi ajándékoknak megfelelő áramkörök rajzainak biztosításával, azok megépítésének lehetőségét is felkínáljuk a tanulóknak a gyakorlat ideje alatt és délutáni időben is a diák által hozott alkatrészekből.

Elméletet tartó tanáraink lehetőséget biztosítanak az elmaradóknak a felzárkózásra, csakúgy, mint a tehetséges diákoknak a versenyekre való felkészülésre.

3.3.2 Január-február

Fő feladat az első félév eredményes zárása, és a második félév lendületes kezdése.

Folyamatosan szervezzük az elmaradó diákok korrepetálását, és az élen járók felkészítését a különböző tanulmányi versenyekre.

Folyamatosan és a tanmenetek ütemében tartjuk a tanórákat, különös figyelemmel az elmélet és a gyakorlat összehangolására. Ennek érdekében a munkacsoportunk tagjai folyamatos munkakapcsolatban vannak, és szervezett és kötetlen megbeszéléseken figyelemmel kísérhetik egymás munkáját.

Ebben az időben vannak az érettségire és a záróvizsgára való jelentkezések. Ezek lebonyolításában, és a diákok tájékoztatásában, segítségével veszünk részt.

Részt veszünk a felvételi vizsgák lebonyolításában.

Megtervezzük a szakmai gyakorlati vizsgák feladatait, elkészítjük az ehhez szükséges dokumentumokat

Szaktárgyak házi versenyeit tervezzük megrendezni az időszak végén, vagy március elején.

3.3.3 Március-április

Felkészülünk fővárosi szakmai versenyek megtartására, amennyiben felkérés érkezik.

A házi versenyeken tovább jutott tanulók külön felkészítést kapnak a további eredményes szereplés érdekében.

Különös figyelmet fordítunk a végzős tanulók technikai vizsgára való felkészítésére.

Természetesen a tanmeneteknek megfelelő ütemben tartjuk a tanórákat, figyelemmel kísérjük az esetlegesen elmaradt órák miatti lemaradást, annak bepótlását.

Részt veszünk a ballagási ünnepség előkészítésében és lebonyolításában.

3.3.4 Május-június

Felkészítő foglalkozásokat tartunk a végzős diákjainknak, a szakmai vizsgákon való eredményes részvétel érdekében.

Felkészítő foglalkozásokat tartunk végzős diákjainknak a szakmai vizsgákon való eredményes részvétel érdekében.

A vizsgáztatásban aktívan részt veszünk javító, kérdező és gyakorlatot levezető tanárként.

Segítjük diákjainkat abban, hogy eredményesen zárhassák a tanévet.

Elkészítjük a szokásos tanévvégi leltárainkat.

Részt veszünk a beiratkozás eredményes lebonyolításában.

A tanév zárásával elrendezzük a munkaközösség okmányait.

3.3.5 Épületgépész munkaközösség

- Nyári gyakorlatok igazolásának és munkanaplójának begyűjtése és lezárása
- Pótgyakorlatok, javítóvizsgák megtartása és záradékolása
- Tanműhelyi oktatótermek munkavédelmi, műszaki átnézése, szerszámok, berendezések, munkadarabok előkészítése...
- Az új és régi OKJ-hoz tartozó SZVK-k tanulmányozása, változások követése. (Ebben a tanévben 3 különböző évben kiadott követelmény szerint kell dolgozni, majd vizsgáztatni hasonló szakma- és modulnéven, különböző szakma- és modulszámon, de teljesen eltérő vizsgakimenettel.)
- Tanmenetek elkészítése. (Nagyon fontos, hogy ugyanabban az osztályban, szakmacsoportban tanító kollégáknak elméleti és gyakorlati együttműködés szükséges!)
- A képzést, tanulást segítő szakkönyvek „feltárása”, áttekintése, összevetése az új előírásokkal
- Verseny előkészítő órák beütemezése

- Szintvizsgák lebonyolítása
- Külsős szakmai cégek órátartásának és cégek látogatásának betervezése, előkészítése
- Szakmai kiállításokon való részvétel
- Kölni tanulói csereprogram támogatása, segítése
- 2013. október végéig a Közlekedési Múzeumban tart kiállítást az Épületgépészeti Múzeum, „Épületgépészet: múlt jelen és jövő” címmel. Érdemes lenne megtekinteni tanulókkal és kollégákkal.
- Külső gyakorlat megszervezése, az ott lévő diákok rendszeres ellenőrzése
- Októberi pótvizsgák megszervezése és lebonyolítása
- Január eleje, szakmai versenyekre jelentkezés határideje, január az elődöntők (írásbeli versenyrész) hónapja
- Szakma Sztár verseny megtervezése, dokumentálása, előkészítése és lebonyolítása középdöntő és döntő szinten. Szponzorok keresése...
- Magyar Rézpiaci Központ rézversenyére való tanuló-felkészítés és részvétel
- 2014. február szakmai vizsgákra történő jelentkezés
- Csehországi szakmai olimpiára való felkészítés és részvétel
- Ha lesz, akkor a Németországi iskolával a csereprogram megszervezése és lebonyolítása
- Vizsgafelkészítés elméleti és gyakorlati oldalon
- Szakmai vizsgák gyakorlati rendjének, feladatainak megtervezése, előkészítése és lebonyolítása, elméleti vizsgarész megszervezése
- Hasznos lenne a szakmai kollégáknak egy külsős szakmai nap szervezése J
- Részt veszünk a Szily napok és egyéb iskolai ünnepek, megmozdulások szervezésében, bonyolításában.
- Aktívabb közösségi élettel szeretnénk a kollégáink munkáját segíteni és sikeresebben tanítani.

3.3.6 Matematika-fizika munkaközösség

3.3.7 Természettudományos munkaközösség

3.3.8 Idegen nyelvi munkaközösség

Célok: munkaközösségünk elsődleges feladatai közé tartozik a diákok megváltozott összetételéhez igazítani mind a tanítási módszereket, mind a tananyagot. A diákok maximális képességeinek kiaknázása, fejlesztése. Az érettségire való sikeres felkészítés, amely nemcsak a tanórákon, hanem egyéb szintereken is történjen (versenyek, projektórák, tehetséggondozás stb.) Igyekszünk minél több diákot bevonni a tanítási órán kívüli programokba, mivel az ezeken való részvétel fejleszti a nyelvtanulást, nyelvtudást, kitágítja az érdeklődést.

Terveink között szerepel az Oxford kiadó szervezésében az egész tanévet átfogó olvasási verseny megrendezése, amely az elmúlt évben nagy sikert ért el a tanulók körében. Felelős: Farkasné Csikós Hedvig. Tervezünk még a tanév során fordítási versenyt, filmklubot is valamint aktuális idegen nyelvi faliújságot.

Szeptember

- Az első tanítási héten kerül sor a kilencedik évfolyamos osztályok szintfelmérésére,.
- Szeptember 20-ig tanmenetek leadása.
- Megindulnak az OKTV-re való szervezési, felkészítési, lebonyolítási feladatok. (A munkát Győriné Németi Ágnes fogja össze)

Október

- Előkészületek az októberi érettségi vizsgákra, az előrehozott érettségit tevő diákok pontos eligazítása.
- Október 17- től az őszi angol, illetve német érettségi írásbeli vizsgák.

November

- Munkaközösségi értekezlet. Téma: A karácsonyi délután előkészületei. Felelősök: Sas Adrién és Metkáné Szél Ildikó

•

December

- December 17-én kerül sor a munkaközösség által szervezett karácsonyi délutánra. A rendezvény 14 és 17 óra között kerül megrendezésre.

Január

- Félévi értékelés
- Munkaközösségi értekezlet. Téma: az első félév értékelése, a második félév teendőinek pontosítása.
- Szakmai vizsgaanyagok kidolgozása.

•

Február

- Érettségi témakörök kiadása.
- A munkaközösség által szervezett prezentációs verseny részletekbe menő előkészítése.

•

Március

- Március 15-ig a szóbeli érettségi feladatsorok törvény által előírt 10%-os átdolgozása.

Április

- Március 25-én kerül megrendezésre az idegen nyelvi prezentációs délután. Felelős :Pál Géza
- Érettségiző osztályok pontos eligazítása a nyelvi érettséggel kapcsolatban.
- 10. évfolyamok alapvizsga dolgozatának összeállítása angol illetve német nyelvből.

Május

- Írásbeli érettségi vizsgák
- Az érettségi vizsgadolgozatok értékelése.
- Alapvizsga dolgozatok értékelése.

Június

- Munkaközösségi értekezlet. Téma: a tanév munkájának értékelése.
- Szóbeli érettségi vizsgák.

3.3.9 Humán munkaközösség munkaterve

Személyi és tárgyi feltételek, célkitűzések

Munkaközösségünk 10 fővel kezdi meg a tanévet. Az idei tanév elején elbúcsúztunk dr. Kolláth Péterné igazgatóhelyettes asszonytól, aki 30 éven keresztül volt iskolánk tagja tanárként, munkaközösség-vezetőként és igazgatóhelyettesként. Szintén távozik körünkől Kuntarics Józsefné, aki pedig a szakiskolások versenyre való buzdításában jelentős szerepet játszott.

Gyesről visszatérve csatlakozik csoportunkhoz Tihanyi Emese, aki a tanítás mellett az iskola adminisztrációjából is jelentősen ki fogja venni részét.

Az új Köznevelési Törvény értelmében az idei tanévtől kezdődően minden kollégánknak konkrét tanítási feladatot is el kell látnia az egyébként nagyon fontos egyéb feladatok mellett, mint például a könyvtár működtetése, illetve az egész iskola tanításon kívüli szabadidős tevékenységének, kulturális életének megszervezésében. A feladatok nem csökkentek, helyzetünk az új Köznevelési Törvénynek köszönhetően nehezedett.

Ennek ellenére az idei tanévben is a megszokott magas színvonalon szeretnénk megvalósítani az iskolai ünnepeket, megemlékezéseket, a hagyományos programjainkat.

A tanítást interaktív tábla, AV eszközök, térképek és az iskolai könyvtár állománya teszi könnyebbé. Ezek közül kiemelten fontos az interaktív tábla használata, amit az órákon nagyon jól lehet hasznosítani. A 002-es terem szaktanteremként működik reményeink szerint idén is. Ígéretet kaptunk már tavaly, hogy további termekbe kerül projektor (123, 205), mely megkönnyíti, színesíti a munkánkat. Reméljük, idén ténylegesen megvalósul a felszerelésük, beüzemelésük. Kiemelten fontos lenne, hiszen az új kerettantervek szerint a humán munkaközösség által tanított tárgyak kapcsán nagyobb hangsúlyt kap az informatika, bizonyos tananyagok kivitelezéséhez elengedhetetlenül szükséges a számítógép használata.

Az idei tanévben is folytatódnak a kilencedikes osztályokban a könyvtárhasználati órák a könyvtár bevonásával. A lehetőségekhez mérten tovább folytatódik a múzeumlátogatás és a színházi, osztálytermi színházi előadások megtekintése. Mivel a 2014-es év Holocaust emlékév lesz, ebben a témában szeretnénk mindenféleképpen a felmerülő lehetőségeket használni. Szeretnénk minél több osztályt elvinni a Holocaust múzeumba, illetve az osztályokat sétára elvinni a Zsinagóga környékére, hogy a történelmi zsidó-negyed szépséges épületeit megismerhessék.

Szintén fontosnak tartjuk, hogy mivel a kilencedik kerületben helyezkedik el iskolánk, legalább a végzős szakközépiskolások jussanak el kerületünk szülőtének – József Attilának – szülőházába, a Gát utcába.

Illetve állandóan figyeljük a különböző lehetőségeket, melyek segítségével a világ egy újabb szeletét mutathatjuk meg tanítványainknak.

Továbbra is kiemelten fontos feladat a kompetenciamérés eredményeiből adódóan a szövegértési, szövegalkotási és a nyelvi készség fejlesztése. Ennek érdekében a munkaközösség tovább folytatja a szövegértési feladatsorok kidolgozását, és ezek a 9-10-es osztályokban kéthavonta megíratásra kerülnek. Ezeket követően az eredmények összegzésre kerülnek, és a munkaközösség megvitatja, hogy mely területek szorulnak további fejlesztésre.

A munkaközösség tagjai a 2013 évi kompetenciamérések eredményei alapján intézkedési tervet dolgoz ki a nyelvi kompetenciák fejlesztésére.

A közös műhelymunkák során igyekszünk kialakítani a lehetőségekhez mérten azokat az egységes lépéseket, amelyek szintemelkedést eredményeznek.

Közös műhelymunkában dolgozzuk ki az egységes tanmeneteket, melyek a munkánkat is segítik az esetleges helyettesítések során.

A tavalyi évhez hasonlóan szintén folytatjuk a 11-12-es osztályokban a szövegértési kompetencia fejlesztését.

Az idei tanévben is sor kerül május hónapban a 10-es és 11-es osztályok alapvizsgájára.

A tanév során havonta megtartandó munkaközösségi értekezleteken kerül sor az aktuális kérdések, témák megtárgyalása mellett a tanév fontosabb eseményeinek és versenyeinek az előkészítésére.

Ünnepélyek, versenyek

Az idei tanévben is a munkaközösségre hárul az iskolai életet érintő legtöbb rendezvény, ünnepség, verseny lebonyolítása és rendezése. Helyzetünket nehezíti, hogy az iskolai ünnepségeket két helyszínen kell megrendezni. A rendezvények lebonyolításában kiemelkedő segítséget nyújt a stúdió.

Ünnepélyek és felelőseik:

Tanévnyitó Monostoriné Varga Katalin

Október 6. Monostoriné Varga Katalin (hanganyag) (7-én hangzik el mindkét épületben)

Gólyabál október 8. Monostoriné Varga Katalin, Szabóné Bencze Rita

Október 23. Bodnár Erika (Tolnai Lajos utca) a Timót utcában a műsor anyagát megkapja és betanítja Majkó Krisztina

Szalagavató (december 14.) Monostoriné Varga Katalin

Magyar kultúra napja (január 22.) Tihanyi Emese (hanganyag)

Kommunizmus áldozatai (február 25.) Csányi Szilvia (hanganyag)

Március 15. Majkó Krisztina és Morvai Andrea (Timót utca), Bodnár Erika (Tolnai utca) (a műsor anyagát megkapja és betanítja)

Költészet napja (április 11.) Szavalóversenyt szervezünk, illetve a szünetekben az iskolarádióon keresztül minden szünetben verseket sugározunk

Magyar holokauszt napja (április 16.) Majkó Krisztina (hanganyag)

Trianon (június 4.) Csányi Szilvia (hanganyag)

Ballagás Monostoriné Varga Katalin (Timót utca), Bodnár Erika (Tolnai Lajos utca)

Pedagógusnap közös műsor a munkaközösség tagjaival

Tanévzáró Monostoriné Varga Katalin

Versenyeik és felelőseik:

Az országos versenyek időpontját egyelőre sajnos még nem ismerjük, így csak hozzávetőlegesen tudjuk az időpontokat meghatározni. Mivel a múlt tanév óta a versenyekre való jelentkezésért fizetni kell, így mindenféleképpen erre pénzt szeretnénk kérni. Indulónként a múlt tanévben 1000 Ft nevezési díjat kértek, így minimum ekkora összegre kell idén is számítani.

Az tanév folyamán januárban szokta megrendezni a Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai Intézet az Implom József Helyesírási versenyt, ezért ennek házi verseny lebonyolítása a legelső feladatunk, még lehetőleg az őszi szünet előtt.

Prezentációkészítés (november 12.), melynek apropója az Ybl Miklós emlékévé, s címe: A századfordulós Budapest

Költészet napja (április 11.) **szavalóverseny**

A tavalyi tanév sikerén fellelkesedve idén mindenféleképpen szeretnénk indítani versenyző(ke)t az Országos Szakiskolai Közismereti Versenyen, kiknek a felkészítését Varró Zsuzsa tanárnő látja el.

Az egyéb versenyeket a versenyfelhívás alapján bonyolítjuk le. A versenyek meghirdetéséért az egész munkaközösség, lebonyolításáért Csányi Szilvia felel.

További feladatok és felelőseik:

Az idei tanévben szeretnénk a régebben Szily-múzeumnak helyet adó helyiségben klubszobát kialakítani a diákok számára. Ennek létrehozásában szorosán együttműködünk az osztályfőnöki munkaközösséggel. A kialakult klubszobában minden nap más programmal váránk a diákokat:

- könyvklub
- filmklub
- kézműveskedés
- iskolaújság, fotóklub
- zeneklub

Ezeknek a feladatoknak megvalósítása pedig részben fedezné a 26-32 óra közti bent tartózkodást.

Természetesen felzárkóztatást, érettségi előkészítést is szeretnénk indítani szeptember 23-tól.

Kapcsolattartás a munkaközösségen belül

A munkaközösségen belül a feladatok ellátása és a felmerülő problémák megoldása állandó kapcsolattartást igényel a kollégák és a két iskolaépület között. Legegyszerűbb módja az iskolai elektronikus levelezésén keresztül valósulhat meg, ahol a tanév kezdetén eredményesen kértem a humán munkaközösség nevű csoport létrehozását.

Eszközigényeink:

A hatékony és változatos tanítás érdekében szeretnénk minél hamarabb elérni, hogy az általunk használt tantermekbe ténylegesen felkerüljenek a meglévő projektorok. (123, 205, 121)

A 2-es teremben hasznos lenne valami ésszerűbb megoldást találni, mivel a gyakori használatból a kábelek csatlakozója gyakran megtörik, így a projektor színe lilás árnyalatúvá válik és az egész élvezhetetlen, használhatatlan.

A különböző versenyek lebonyolításához (országos versenyre jelentkezés, házi verseny jutalmazása) szeretnénk 20 000 Ft-ot igényelni.

3.3.10 Informatikai és Távközlési munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk 8 főből áll:

Berzlánovich Krisztián

Dallos Gergely

Homonnai Péter
Koszorús Csilla
Lipák Tibor
Mészáros Attila
Szurmainé Szemán Zita szülési szabadságon
Virányi Erzsébet

Informatika szakos iskolánk igazgatója is: Fábián Zoltán

Munkaközösségi értekezletek:

Első, alakuló munkaközösségi értekezletünket még – azóta kilépett – volt munkaközösség vezetőnk, Jezerniczky Istvánné tartotta tanévkezdéskor, ahol megbeszéltük az előttünk álló feladatokat.

Második értekezleten új vezetőség választásra került sor, továbbá igazgató úr ismertette a munkaközösség jelenlegi helyzetét, és az előttünk álló feladatokat. Mivel néhány informatikai verseny jelentkezési határideje a tanév elejére esik, ismertettem ezeket. Megbeszéltük, hogy az idei tanévben szeretnénk házi versenyeket tartani. Amennyiben lehetőséget kapunk, akkor akár fővárosi szintre is kiterjesztenénk.

– Házi versenyek:

- Számítógépház tervező verseny. Tanulóink akár grafika, akár megépítés szintjén nyújthatnak be pályamunkákat.
- Mivel 2013 a Vízügyi Együtműködések Nemzetközi Éve, ezzel kapcsolatban pályázatot írunk ki. A benyújtott pályamunkák bármilyen technikával készülhetnek pl. prezentáció, webes, grafika, video stb.

Az utóbbi versenyt terjesztenénk ki fővárosi szintre

További értekezletet szükség szerint félévkor illetve évvégére tervezünk, de folyamatosan tartjuk egymással a kapcsolatot, és megbeszéljük a teendőket, problémákat.

Tanulmányi program:

A 2013/14-es tanév igazi kihívás számunkra, hisz az újonnan belépő évfolyamokat új kerettantervek szerint kell tanítani. Mind az új, mind a felmenő rendszerben számos tantárgyunk van, ami gondos, körültekintő előkészítő munkát követel.

Tanmenetek nélkül nehézkes lenne az oktatás, ezért különös hangsúlyt fektetünk az egységes tanmenetek készítésére, és azoknak a kerettantervekkel történő egyeztetésére.

Kiajánlott tankönyveket nem használunk, ezért a szakmai tantárgyaknál nagy segítség a szakképzési portálon, és a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóság honlapján fennlévő digitális tananyagok.

Az idei tanévben tervezem a Moodle távoktatási keretrendszer szélesebb körben történő használatát, hisz itt nem csak a tananyag érhető el a tanulók számára, hanem a rendszer számos lehetőséget kínál a pedagógiai munka segítésére pl. tanulók értékelésére tesztek, házi dolgozatok egységes kezelése, projektmunkák stb.

Tanulmányi versenyek:

Az idei tanévben több nagyobb verseny van kilátásban, melyre tanulóinkat szándékozunk benevezni. Az egyik az OKTV. A versenyt: alkalmazói és programozói kategóriában hirdették meg. Sajnos programozásból az idén sem tudunk tanulót indítani. Alkalmazói kategóriában több tehetséges tanulónk is akad mind a két évfolyamon. Mivel a verseny középiskolai szintre íródott ki, tanulóink igen nehéz helyzetben lesznek.

Az OKTV „kistestvére” a Nemes Tihamér OKATV, mely az OKTV-még nem indulható középiskolásokat érinti. A korábbi években is szépen szerepeltek tanulóink, mindig volt középdöntősünk, reméljük, hogy az idén is büszkélkedhetünk.

A másik verseny, a fővárosi szakközépiskolás tanulókat érinti - 9-10 illetve 11-12-dik évfolyamos kategóriában, szintén alkalmazói szinten. Ezen a versenyen is szép eredményeket értünk el korábban, bízunk benne, hogy az idén is lesznek eredmények. Ezek a versenyek hasznosak az érettségire való felkészülésre, hisz a tanulók felmérhetik jelenlegi tudásukat, és rutint szerezhetnek vizsgadrukkos környezetre.

Szakiskolás tanulóinkkal az OSZKTV országos versenyen indulunk, itt is értünk el szép eredményeket.

Valamennyi verseny első fordulójának lebonyolítása az iskola feladata a versenykiírásoknak megfelelően.

Ezen kívül figyeljük a nem iskolai versenykiírásokat is, és igyekszünk ezekre is mozgósítani tanulóinkat. Ebben a tanévben is megpróbálunk a C3 illetve a Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató és Programtermék Versenyen tanulót indítani. Az utóbbi verseny védnöke Kovács Győző volt, reméljük, hogy halálával a verseny tovább folytatódik.

Eszközellátottság

A tanításra 7 gépterem áll rendelkezésre a központi épületben, és 2 gépterem a Tolnai Lajos utcai telephelyen. Az elmúlt években, a központi termekben a 108-as kivételével komoly korszerűsítések folytak. A Tolnai Lajos utcai telephelyen ígéretet kaptunk az egyik gépterem korszerűsítésére, de ott a tanításhoz és az érettségire történő felkészítéshez nagyobb beruházásra, korszerű hálózat kialakítására lenne szükség.

A korszerű oktatáshoz jó lenne valamennyi géptermet projektorral felszerelni. Még 2 gépterem nem rendelkezik projektorral a 108-as termet kivéve.

Évek óta tervezünk egy korszerű labort kialakítani a számítógép szerelők részére, reméljük, hogy ezt a közeljövőben meg is tudjuk valósítani.

Szakmai munka, továbbképzés:

Munkaközösségünkben jelenleg egy fő folytat tanulmányokat felsőoktatási intézményben. Ő az Óbudai Egyetem hallgatója.

Továbbképzésre a lehetőségek szerint elmegyünk. A tanévkezdés előtt a jelenlegi létszámból 4 fő megszerezte az IT Essentials oktatói státuszt tanfolyami keretek között, mely az információ technológiai alapok tantárgy oktatásához nyújtott segítséget.

Tervezzük, hogy a Moodle távoktatási keretrendszer szélesebb körben megismertessük. Ehhez egy külső előadást szervezünk, és a továbbiakban segítjük mind azokat, akik a rendszert a saját maguk is használni szeretnék.

Önképzés ebben a szakmában elképzelhetetlen. Az Internet adta lehetőséget valamennyien kihasználjuk, többen elboldogulunk akár az angol nyelvű szakcikkekkel is.

3.3.11 Testnevelési munkaközösség

Stratégiai együttműködést kezd az iskola sportegyesülettel, amelynek kapcsán az egyesületek bezállhatnak egy jövőbeni sport jellegű tanítási forma kialakításába. Ennek kapcsán a sportegyesület vállalta az iskola sportpályájának világítással való ellátását – megfelelő technikai és biztonsági eszközök felhasználásával.

Az iskola ebben az évben a kor szellemét és a kínálat sokszínűségének javítását kínálva egy mászófalat épít fel a tornateremben.

Pályázati pénzek felhasználásával tervezzük a tornaterem részleges felújítását.

A Szily napon való részvétel

24 órás foci szervezése és lebonyolítása – TISZK szintű rendezvény

3.4 Kollégák gyakorlati képzése, továbbképzése

Ebben a tanévben már 11-en beiratkoztak különböző felsőfokú oktatási intézményekbe. Ezek egy része a korábbi évekről áthúzódó képzés, egy részük új beiratkozás. A képzésekben való részvétel egy esetet leszámítva önkéntes. Ezekben a képzésekben való részvételt az iskola lehetőségei szerint támogatja.

Szükségessé vált a korábbiaknál gyakorlatibb jellegű képzés a nevelőtestület tagjai számára, ezért ebben a tanévben több kiscsoportos foglalkozást szervezünk a gyermekvédelmi hatóság intézményeibe, ahol a kollégák elsajátíthatják a nehezen kezelhető diákokkal való bánásmód gyakorlati aspektusait.

3.5 Arculat

Az iskola fogadócsarnoka, az aula az elmúlt években meglehetősen elhasználódott lett. Mivel a partnereink elsődlegesen itt találkoznak az iskolával, ezért nem mindegy, hogyan néz ki. Az iskola pályázati és egyéb forrásokból tervezi ennek a résznek a felújítását.

Az iskola korábbi kiadványai idejétmúltak, régiesek voltak. Ennek kapcsán az iskola új vizuális megjelenést kap, amely a kiadványainkban és az iskola weboldalában is megnyilvánul. A fejlesztéseket saját erőből oldjuk meg. Az arculat tervezését, az arculat kivitelezését tanáraink végzik.

3.6 Felnőttképzés, felnőttoktatás volumenének növelése

Az elmúlt években az iskola a felnőttképzés területére szinte csak kizárólag gyakorlati képzési feladatokat látott el. Külső cégek bérelték az iskola erőforrásait, a tanárokat pedig önállóan alkalmazták. Bár ez a pozíció az iskola több részének kényelmes és megfelelő, de ennek kapcsán kijelenthető, hogy a tanfolyami képzések hosszú távon nem fedezik az iskola eszközállományának amortizációját. A bérleti díjak után járó bevétel, a tanfolyamok után megmaradó és az iskolánál maradó anyag jelenti az iskola hasznát.

A felnőttképzési területen Budapesten kínálati piac van, a szakképző cégek árakkal versenyeznek egymással. Ebbe az árharcba az iskola eddig nem tudott beférni.

A tanév során megvizsgáljuk azokat a lehetőségeket, amelyek nyomán saját jogon gazdaságosan indíthatunk tanfolyamok. Ebben az évben az iskola előkészíti és elkészíti a szakmacsoportjainak megfelelő új akkreditációkat, majd legkorábban 2012 októberben, novemberben elindítja a saját felnőttképzési csoportjait.

A felnőttoktatás területén hasonló a helyzet. Az iskola adottságai a felnőttoktatásra a Tolnai utcában vannak meg elsősorban, ezért elsősorban ezt a helyet tekintjük az oktatás ezen szegmensében fejlesztendőnek.

3.7 Kapcsolatrendszer átalakítása, javítása

A korábbi évek gyakorlata olyan volt, amely a Szily SZKI és a többi TISZK-be tartozó iskola viszonyát feszültté tette és a hivatalos alkalmakon kívül ritka informális kapcsolati háló szövődött az iskolák között. Hasonlóan nehézkes volt a kapcsolattartás a Timót utcai és a Tolnai utcai telephely között is. A 2011/2012-es tanévben az iskolavezetőség és a Szily TISZK Gazdasági Szervezete között is meglehetősen nehézkesen folyt a kommunikáció. Gyakoriak voltak a felek közötti félreértések, és a felek korábbi gyakorlatai alapján zajló konfliktusok.

Ebben a tanévben különös hangsúlyt fektetünk a társiskolákkal fejlesztendő kapcsolatokra, továbbá a GSZ-szel való harmonikus együttműködésre. Az iskolaév előkészítése során a GSZ-szel már értünk el jelentős sikereket. Normalizálódott a viszony a felek között.

A társiskolákkal való jobb viszony kialakítása érdekében vezetői szinten és alsóbb szinteken is több találkozót szervezünk, és keressük azokat a pontokat, amelyeken az iskolák szorosabban tudnának együttműködni a kölcsönös előnyök jegyében.

Iskolánk igyekszik a környezetében lévő cégekkel is a korábbinál jobb kapcsolatot kiépíteni. Ennek jegyében felvettük a kapcsolatot a szomszédságunkban lévő katonai objektum parancsnokaival, akikkel közös rendezvényeket tervezünk már ettől a tanévtől.

3.8 A fegyelem és munkafegyelem erősítése

Az iskola területén komoly gondot okoznak a diákok fegyelemsértései, az erőszakos megnyilvánulások, az igazolatlan mulasztások, a rongálások és a dohányzásra vonatkozó törvények betartatása. Ezen a területen erősíteni kell a munkát.

3.9 Előkészület a 2014. szeptember 1-ei fenntartó változásra

Az Nkt.-ben leírt szakközépiskolai integrációt a kormány egy évvel lehalasztotta. Amennyiben az integráció bekövetkezik, az a 2014-es tanév második felében és nyarán több feladatot ad. Erre fel kell készülni hasonlóan a korábbi fenntartóváltáshoz. Az iskola pénzügyi helyzetét, tárgyi eszközök nyilvántartását, az iskolai élet dokumentumait helyre kell tenni, az esetlegesen meglévő hiányosságokat meg kell szüntetni.

Ennek érdekében teljes vagyoni leltárt hajt végre a GEO az iskola dolgozóinak segítségével.

Vélhetően át kell majd alakítani az iskolai dokumentumokat, az iskola pedagógiai programját, az SZMSZ-t, a Házirendet is az új jogszabályi követelményeknek és az iskola középtávú érdekeinek megfelelően módosítjuk.

A tanügyigazgatáshoz tartozó tantervek, tanmenetek papír alapú nyilvántartásán kívül az elektronikus nyilvántartását megvalósítjuk.

3.10 Beiskolázás a 2013/2014-as évre

A 2012 / 2013-es tanévben két szakközépiskolai osztályt, egy szakiskolai osztályt és osztály mellett 5 hagyományos szakiskolai osztályt és 2 előrehozott szakképzési osztályt indítunk el.

A 2012 / 2013-es tanévben az intézményünk fontos feladatának tartja a szakmák – elsősorban a hiányszakmák – oktatását, a szakképzés erősítését. Az alábbiakban bemutatjuk azokat a képzéseinket, amelyeket ebben a tanévben meghirdettünk.

Bemeneti követelmény	Szakma-csoport	Szakma OKJ száma	Szakma megnevezése	Szak-képzési évfolyamok száma	KM-RFKB besorolás 2010/2011	
Érettségi	Elektrotechnika-elektronika	545230100000000	Elektronikai technikus	2	B	
		525230300000000	Mechatronikai műszerész	2	A	
	Gépészet	545820100000000	Épületgépész technikus	2	A	
		545210100000000	Gépgyártás-technológiai technikus	2	B	
	Informatika	544810110000000	CAD-CAM informatikus	2	B	
		544810300000000- 544810300105401	Informatikai rendszergazda- Informatikai hálózattervező és üzemeltető elágazás	2	B	
		544810400000000- 544810400105405	Informatikus- Távközlési informatikus elágazással	2	B	
	Nyomdaipar	522130310000000	Nyomdai gépmester	2	Országos beiskolázás	
	Érettségi	Művészet, közművelődés, kommunikáció	522130100000000	Kiadványszerkesztő	2	B
	8 befejezett évfolyam	Gépészet	315820900000000-	Épületgépészeti csőhálózat és berendezés szerelő- Energiahasznosító berendezés szerelője;	2	A
315820900103101;			Gázfogyasztó-berendezés- és csőhálózat szerelő;	A		
315820900103102;			Központifűtés- és csőhálózat-szerelő;	A		
315820900103103;			Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő elágazásokkal;	A		
315820900103104			Központifűtés- és gázhálózat-rendszerszerelő	A		
315210910000000			Gépi forgácsoló	2	A Kiemelten támogatott	

					szakképesítés
		315210710000000	Finommechanikai műszerész	2	A
10 befejezett évfolyam	Elektrotechnika- elektronika	335220100000000	Elektronikai műszerész	2	A Kiemelten támogatott szakképesítés
		335230200000000	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	2	B
	Gépészet	335220200000000	Hűtő és klímaberendezés- szerelő, karbantartó Hűtő- és légtechnikai rendszer-szerelő	2	A
10 befejezett évfolyam	Informatika	335230110000	Számítógépszerelő, karbantartó	2	B
8 befejezett évfolyam-3 éves alternatív szak-képzés	Gépészet	315820900000000-	Épületgépészeti csőhálózat és berendezés szerelő- Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő elágazással	3	A
		315820900103104			
		315210910000000	Gépi forgácsoló	3	A
		335220200000000	Hűtő és klímaberendezés- szerelő, karbantartó	3	A

A táblázatból látható, hogy 5 meghirdetett szakképesítésünket is a fejlesztendő (A) kategóriába sorolta a KM-RFKB –közülük 4 kiemelten támogatott szakképesítés mind a 7 magyarországi régióban-, míg a többi szakképesítésünk mindegyike a szintentartó (B) kategóriába került. Ilyen szakképzési kínálat mellett úgy hiszem, a hozzánk érkező diákok - legyenek akár külső, vagy a partnerintézményekből érkezők-, mindannyian megtalálhatják a számukra megfelelő szakképesítést 4 szakmacsoportunkban.

3.10.1Csoportbontások

A közismereti tárgyak oktatásának területén a matematika, az informatika és az idegen nyelvek tanítása csoportbontásban történik, a többi humán és reál tárgy esetében nincsen kompetencia-szint szerinti csoportbontás. Az elmúlt években csökkent a közismereti órák száma, a szakiskolai osztályokban eleve kisebb óraszámokban lehet közismereti képzést szervezni, így a csoportbontás (a tanterv által engedett alacsonyabb osztálylétszámok miatt) sem lehetséges.

A 2013/2014-es tanév végén a közismereti órák száma várhatólag tovább nem csökken, így ezeken a területeken új tanárigény nem fog jelentkezni.

3.11 Nevelési feladatok

A fentiek ismeretében a tanévi feladatainkat ellenőrzéseinket igyekeztünk a megváltozott tanulói összetételhez igazítani. Elsődleges szempontként tekintjük a nevelési feladatokat. Célunk az iskola életéből továbbra is távoltartani azokat a problémákat, melyek súlyosan jelentkeznek a mai ifjúság körében. Így különös figyelmet fordítunk az ifjúságvédelmi felelős munkájára, a drog, az erőszak megelőzésére az iskolai agresszió megfékezésére.

3.12 Általános feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Komplex személyiségfejlesztés feladatainak meghatározása	Liszikai Ágnes ig.h. dr.Treitz Judit ig.h. Szabóné Bence Rita of. mkv	folyamatos
Diákközgyűlés szervezése	Fábián Zoltán ig. Bencze Rita of. mkv Kupás Andor DÖK Minden of. és of. helyettes Szabóné Bence Rita of.mkv.	folyamatos
Iskolai ünnepségek, megemlékezések megszervezése,	dr. Treitz Judit ig. h. Kupás Andor DÖK Monostoriné Varga Katalin	folyamatos
Tanulóink esztétikai nevelése érdekében a színház- és múzeumlátogatások szervezése	dr. Treitz Judit ig. h. Miksné Domokos Edina	folyamatos
Az agresszív, durva megnyilvánulások ellen tanulóink kulturált beszédre szoktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása	Bencze Rita of. mkv Koordinációs Iroda	folyamatos
Hazafiságra nevelés osztályfőnöki feladatainak meghatározása, Magyarország értékeinek megismertetése, kirándulások tervezése (kirándulás időpontja)	Liszikai Ágnes ig.h. Bencze Rita of. mkv Szabóné Bence Rita of.mkv.	folyamatos
Az iskolai fegyelmi helyzet javításával kapcsolatos feladatok, az egyes elvárások követelményeinek meghatározása	Liszikai Ágnes nev. ig.h. Bencze Rita of. mkv Erdeyné Kemény Katalin Koordinációs Iroda minden of	folyamatos
A fiatalkorúak felkészítése a munkába álláshoz. Harc a bűnözés, a káros szenvedélyek ellen	Liszikai Ágnes nev. ig.h. Bencze Rita of. mkv Koordinációs Iroda minden of.	folyamatos
A tanulmányi munka színvonalának emelésével kapcsolatos feladatok meghatározása (tanulósobai korrepetálás felzárkóztatás)elsősorban a 9. évfolyamon	Liszikai Ágnes nev. ig.h. GSZ Koordinációs iroda minden of.	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
A tehetséggondozás eredményessége érdekében fokozni kell az emeltszintű érettségire jelentkezők felsőfokú továbbtanulásra esélyes tanulók, tanulmányi versenyre jelentkezők felkészítését	Fábián Zoltán ig. Liszikai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig. h. Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h. Bujdosó Balázs mb.	folyamatos
Az anyanyelvi kultúra, az olvasottság, színvonalának emelése érdekében növelni kell a könyvtári órák számát, emelni kell a színházlátogatásokat, törekedni kell arra, hogy az iskolai rendezvények érdekesek legyenek tanulóink számára. Színvonalas kultúrprogramokkal, múzeum-látogatásokkal, irodalmi sétákkal érdeklődővé kell tenni tanulóinkat	dr. Treitz Judit ig. h. Ádám Istvánné könyvtáros GSZ Koordinációs csoport Miksné Domokos Edina kult.felelős szaktanár	folyamatos
A szakkörök, szaktanfolyamok, munkájának szervezése	Liszikai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig. h. Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h.	folyamatos
A munkaközösségi munka színvonalának emelése érdekében a központi szervezésű munkaközösségi foglalkozások beosztásának előkészítése, megszervezése	Fábián Zoltán ig. Darázsne Nagy Terézia műszaki ig.h. Liszikai Ágnes ig.h. mkv.-k	folyamatos
A veszélyeztetett, szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulókkal állandó kapcsolattartás: beszélgetés velük, figyelemmel kísérni sorsukat. A Szily kollégium és iskola szoros együttműködése, különös figyelemmel a Szily-s tanulóokra.	GSZ Koordinációs Iroda Liszikai Ágnes nev. ig.h. minden osztályfőnök	folyamatos
Az egészségkárosító szerek használatával kapcsolatos felvilágosító munka erősítése. Külső előadók meghívása orvosi ismeretterjesztő előadások szervezése.	Liszikai Ágnes ig.h. Kupás Andor DÖK GSZ Koordinációs Csoport iskolaorvos minden of.	folyamatos
A szülői ház partneri kapcsolatának erősítése, rendszeres információcsere, rendezvények. Az SZMK újraszervezése, tevékenységük koordinálása. Házi rend ismertetése.	Liszikai Ágnes ig.h. Szabóné Bence Rita of. mkv Szabóné Bence Rita	folyamatos
Hiányzások törvény szerinti dokumentálása, informálása, ismertetése, a beléptető rendszer működésének figyelemmel kísérése, elektronikus napló kezelése	Liszikai Ágnes ig. h. Szabóné Bence Rita of. mkv. minden osztályfőnök Bencze Zsolt	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
Az iskola tulajdonának megóvása érdekében javítani kell a tanári folyosóügyelet színvonalát. Rendszeressé kell tenni az ellenőrzést. Következetesnek kell lenni a kártérítések kiszabásánál.	Liszikai Ágnes ig.h. dr. Treitz Judit ig. h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. Bujdosó Balázs	folyamatos
Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok tervezése, folyamatos ellenőrzése balesetbiztosítás. Telephelyek biztonságának figyelemmel kísérése.	dr. Treitz Judit ig.h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. GSZ megbízott tűzvédelmi ea.	2012. okt 15. – dec. 31.
Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése a tanulókkal. Tanműhelyek munkavédelmi oktatásai.	Treitz Judit ig.h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. GSZ megbízott tűzvédelmi ea. Bujdosó Balázs	első tanítási nap, ill. folyamatos
Rendszeres ellenőrzések, szemlék tervezése	Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. GSZ megbízott tűzvédelmi ea.	folyamatos
Az iskola egész területén fokozni kell az állagvédelmet. Átgondoltan kell szervezni a karbantartásokat. Kiemelten kell kezelni az energiahordozók felhasználását	Fábián Zoltán ig. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. Treitz Judit ig. h. GSZ Gondnokok	folyamatos
Nyitott Kapuk hete –szervezése	Darázné Nagy Terézia műsz. ig.h. Treitz Judit ig.h. Bujdosó Balázs Nevelőtestület	2012.okt.8-12. 2012.dec.3-7.
Részvétel általános iskolai pályaválasztási értekezleteken, propaganda anyag készítése	Fábián Zoltán ig. Treitz Judit ig. h. Erdeyné Kemény Katalin Homonnai Péter stúdió minden tanár	folyamatos
Részvétel pályaválasztási börzéken	Fábián Zoltán ig. dr. Treitz Judit ig. h. Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h. Stúdió, nyomda Homonnai Péter	folyamatos
Érettségi, technikus, szakmunkás vizsgák, felkészítő korrepetálások szervezése	Treitz Judit ig. h. Liszikai Ágnes ig.h. Darázné Nagy Terézia ig. h. Bujdosó Balázs	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő
Felsőfokú továbbtanulások előkészítése, szervezése, követése. Munkába állt tanulók utánkövetése	Darázné Nagy Terézia műszaki ig.h.	2012. febr. 9.
MKIK felkérésére a SZKTV felkérésére a SZKTV döntőjének megrendezése: géplakatos, gézfogyasztóberendezés- és csőhálózatszerelő; vízvezeték- és vízkészülékszerelő; központifűtés- és csőhálózatszerelő; energiahasznosító berendezések szerelője; hűtő-, klíma berendezés szerelő.	Bujdosó Balázs.	2014.ápr

3. A 2013/2014-as tanév rendje

A kollégiumi munkaterv fontosabb eseményei

SZEPTEMBER			
2.	V		Beköltözés
4.	K		Kollégiumi gyűlés
10.	H		Tanulósobai foglalkozások indítása
			sportfoglalkozások indítása
11.	K		Csoportgyűlések kezdete
			Szülői fogadóórák
24.	H		Klubok, csoportos fejlesztő foglalkozások indítása
25.	K		Ismerkedési est, vetélkedők, csapatjátékok, teaház
OKTÓBER			
02.	K		Megemlékezés az aradi vértanúkról
			Gólyaavató a Timót utcában
08.	H		Nyitott kapuk hete
11.	Cs		Kaposvári Zoé műveiből szervezett kiállítás
16.	K		1956-os megemlékezés
27.	Szo		munkanap – a Szilyben nincsen tanítás
28.	V		Az őszi szünet kezdete
NOVEMBER			
04.			Őszi szünet vége, a kollégium nyitása
DECEMBER			
03.	H		Nyitott Kapuk
			József Attila szavalóverseny
06.	Cs		Mikulás bál
12.	Szo		Szalagavató
18.	K		Kollégiumi karácsony
	K		Ünnepi vacsora a kollégistáknak
21.	P		Téli szünet kezdete – Kollégium zárása

JANUÁR			
02.	Sz		Téli szünet vége – kollégium nyitása
10.	Cs		Második kollégiumi gyűlés
			Osztályozókonferencia az iskolában
FEBRUÁR			
14.	Cs		Farsang, Valentin Nap, félévi díjkiosztás
18-19.	H		Síszünet az iskolában
21.	Cs		Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól
Március			
26.	K		Éjszakai foci
27.	Sz		Szily Nap az iskolában
28.	Cs		A tavaszi szünet kezdete
Április			
03	Sz		A tavaszi szünet vége, a kollégium nyitása
09.	K		Holokauszt megemlékezés
11.	Cs		Szavalóverseny az iskolában
15.	H		Kincskereső állomásos csapatjáték – Kollégiumi napok
16.	K		Öko nap – galéria megnyitó, filmvetítés és verseny - Kollégiumi napok
17.	Sz		Sportnap, sportversenyek – Kollégiumi napok
18.	Cs		Öregdiák találkozó – Kollégiumi napok
Május			
03.	Szo		Ballagás az iskolában
06.	H		Érettségik
20.	H		Pünkösöd hétfő

Június			
04	K		Trianon megemlékezés
14	P		Általános kiköltözés
28.	P		12, kollégium zárása a szakmai gyakorlatosoknak, végzősöknek

4 Versenyeken indulunk:

- Szakma Kiváló Tanulója versenyre több szakmában készítünk fel és indítunk el tanulókat
- Országos Szakmunkás Közismereti verseny
- OKTV nyelvek, informatikai versenyek
- Implom József helyesírási verseny
- Eötvös szónokverseny
- OSZTV

5 Indítandó szakkörök, klubok

- Filmklub: Huszár Krisztina, Csányi Szilvia
- Írók klubja: Majkó Kriszta
- Francia szakkör: Lama Pepe
- Katonasuli: előkészítő klub

6 Tanárok funkciói, reszortfelelősök

Munkaközösségek irányítása	
A humán munkaközösségek irányítása - magyar nyelv-és irodalom munkaközösség - idegen nyelvi munkaközösség - osztályfőnöki munkaközösség	Kolláth Péterné ált. ig. h. Csányi Szilvia mkv. Metkáné Szél Ildikó mkv.
A természettudományi munkaközösségek irányítója - matematika –fizika munkaközösség - kémia, földrajz, biológia munkaközösség - testnevelés	Liszikai Ágnes ig. h. Nagy Vonnák József mkv. Holeczné Kisfalvi Gabriella mkv. Lantos Zsoltné mkv.
A műszaki elméleti munkaközösségek - gépész munkaközösség - épületgépész mk. - informatikai mk. - elektronika mk.	Darázsné Nagy Terézia műszaki ig.h. Istók Gyula Czentnár Zsuzsanna mkv. Jezerniczky Istvánné dr. Nagyné Ávéd Mária
A műszaki gyakorlati munkaközösségek irányítója	Bujdosó Balázs gyak.okt.vez.

- épületgépész	Kádár Zsolt
- gépész	Farkas György
- nyomdász	Hartyányi Józsefné
- projektindikátorokkal foglalkozó	Martos András
Egyéb reszortfelelősök	
- SZMK összekötő	Metkáné Szél Ildikó
- Ifjúságvédelmi felelős, a nevelési csoport vezetője	Erdeyné Kemény Katalin
- Tanuló balesetbiztosítási felelős	Csúcs Sándorné
- Közönség szervező	Monostoriné Varga Katalin
- Könyvtáros	Polgárdi Péter
- Tűzvédelmi előadó	GSZ
- Munkavédelmi előadó	GSZ
- Diákmozgalmat segítő tanár	Kupás Andor
- Országos Diákjáró Kör	Demeter Zoltán
- Vöröskeresztes megbízott	Pokol Kálmánné
- Tantestületi jegyző	Huszár Krisztina
- Energetikus	Nyitrai Kálmán GSZ alkalmazott
- Kézilabda szakosztályvezető	Lantos Zsoltné
- Szabadidő szervező	Koordinációs Iroda
- Minőségbiztosítás irányítója	Martos András, Treitz Judit ig.h.
- Labdarúgás	Demeter Zoltán
- Kosárlabda	Lantos Zsoltné
- Fejlesztő pedagógus	Koordinációs Iroda
- Pszichológus	Koordinációs Iroda
- Szociális munkás	Koordinációs iroda

7 Tandíjak, vizsgadíjak és térítési díjak

A vizsgadíjak és térítési díjak az 229/2012 VIII.28 Kormányrendelet 3. fejezetében vannak részletesen szabályozva.

8 Tankönyvek

A tankönyvellátás módjai az SZMSZ IV. 7. fejezetében van részletesen szabályozva.

A nevelőtestület a 2013/2014. tanévi éves munkatervet a 2013. augusztus 29-i nevelőtestületi értekezleten jóváhagyta.

A nevelőtestület kinyilvánítja, hogy a tanév során előre nem láthatóan bekövetkező, indokolt esetekben a munkatervben foglalt programok időpontjait szükség szerint megváltoztathatja.

A jóváhagyott éves munkatervben rögzített programokat és időpontokat az iskola összes közalkalmazottjának kötelessége figyelemmel kísérni és azokat betartani. A munkaterv aktuális változata a tanárban, az iskola honlapján és a diákközpontban is megtalálható, továbbá az intézmény által biztosított hivatalos elektronikus levelező szolgáltatás része.

A 2013/2014. tanév időbeosztása, feladatterve havi bontásban az éves munkaterv alapján készült.

Budapest, 2013. szeptember 1.



.....
Fábian Zoltán
igazgató