

Eljárásrend

v4.0

Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre, 14/2020 (XI.10) EMMI határozat alapján a szakképzési alapfeladat ellátás rendjére való tekintettel szükséges megszervezni BGéSZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium 2020. november 11-től tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjét és ellenőrzését.

I. Tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható

- formái:

- A nevelőtestület 2020.09.01-én elfogadott Szakmai Programja alapján a digitális munkarendre a Google Classroom szoftvercsomagot használjuk. Ebben a tanár tananyagokat tud küldeni, kapni, online meetingeket tud tartani. Ezzel biztosítható az oktatás folyamatossága.
- Az iskola levelezőrendszerében minden tanuló [oktatási_azonosító@szily.hu](mailto:oktatasi_azonosito@szily.hu) email címeikkel rendelkezik. Ennek segítségével tud belépni a Google Classroom felületére is. A tanulók osztályokba vannak rendezve, ilyen módon a tanárok gyorsan tudnak létrehozni tantermet.
- A tanulók kötött tanuló ideje: 8:00-13:00, 45 perces órák, 15 perces szünetekkel. A megtartott órákat dokumentálni kell az eKréta-ban. A távoktatás idejére speciális órarendet hirdetünk, amelyben az eredeti órarend legfeljebb 50%-a lesz a kontakt óra, de az adminisztrációt minden tanórára ki kell terjeszteni.
- A tanuló által visszaadott dokumentumokat a tanár feldolgozza, osztályozza. Ugyancsak osztályzatokat adhat bármilyen online feladatra. Ilyenek:
 - § Beadható házidolgozat
 - § Szóbeli felelet, chat-es felelet telefonon vagy más chat alkalmazással
 - § Online teszt
 - § Videofelelet
 - § Csoportos vagy egyéni felelet a fenti formákban.
- A kijavított dolgozatokat 48 órán belül vissza kell küldeni a tanulóknak.
- A kiadott feladatok értékelési szempontjait is publikálják a tanulók részére és a dolgozatok dokumentumait a tanév végéig megőrzik.

- gyakorisága

- Legfeljebb heti rendszerességgel.
- Az értékelés heti gyakoriságú olyan módon, hogy a félév során legalább három osztályzatot kell szerezniük a tanulóknak
- A kiadott feladatot legkorábban a következő tanórán vagy másnap lehet bekérni.

- az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítési rendje, feltételei

- a félév során a normál tanítás és az online tanítás során legalább három osztályzatot kell szereznie a tanulóknak,
- a tanulóknak a következő évfolyamba lépéshez legalább elégséges osztályzattal kell rendelkeznie minden tantárgyból,
- a szakmai vizsgára vagy érettségire bocsátás feltétele a tanév sikeres teljesítése,

- ha a tanév végén a tanuló háromnál kevesebb tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez, akkor javítóvizsgát tehet, három darab elégtelen tantárgy esetén a nevelőtestület engedélyezheti a javítóvizsgát, háromnál több elégtelen tantárgy esetén a tanuló évet ismételi.

A fent leírt eszközök használata kötelező minden tanuló és tanár számára.

A tanulói email címek tanulócsoporthoz van osztva. A tanároknak ilyen módon egyszerűen tudják a feladatokat kiadni és visszakapni. Magán-email cím erre a célra nem használható.

II. Szakmai gyakorlati oktatás teljesítésének módja

Azokon a helyszíneken, ahol a duális partner nem tudja a gyakorlati foglalkozások megszervezését biztosítani és ezt írásban jelzi az iskolának, az iskola gondoskodik a tanulók gyakorlati oktatásáról. A gyakorlat folyhat

- Távoktatási formában, projektfeladatok kiadásával (pl. informatika)
- A szakmai gyakorlati foglalkozásokat kis csoportban (legfeljebb 10 fő) szakoktató felügyelete alatt olyan módon, hogy
 - a foglalkozások végén a tanulók nem találkozhatnak a következő csoporttal,
 - a tanulók a foglalkozás végén fertőtlenítik az általuk használt eszközöket,
 - ha a tanuló vagy a kiskorú tanuló gondviselője járványügyi okokból nem engedi a tanulót gyakorlatra, az igazolt hiányzásnak számít.

Ha a gyakorlat egyik formáját sem teljesíti a tanuló – nem tud osztályzatot szerezni – akkor a tanéve érvénytelenné válik.

III. A felnőttoktatásra vonatkozó szabályok

- A felnőttoktatás elméleti órái távoktatási módon zajlanak
- A felnőttoktatás gyakorlati órái a II.-ban megfogalmazott módon zajlik.
- Az esti foglalkozások 19:00-kor befejeződnek.

IV. Pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének

- formája
 - az iskola irodáiban vagy gépteremben,
 - Online vagy offline módon,
 - Home Office módon, amit az igazgatótól kell kérni és méltányolható okok fennállása esetén az igazgató engedélyez.
- rendje
 - A tanárok a tantárgyfelosztásban alapján végzik munkájukat.
 - A tanítás alapja az év elején elfogadott tanmenet.
 - A tanítás munkarendje a jelenlegi érvényes órarend. A megtartott órák közül az órá legalább 50%-a online óra a tanulócsoporthoz számára.
 - 0. óra csak akkor tartandó, ha az a héten az egyetlen óra.
 - A számonkérések, a gyakorló-, dolgozati feladatok és tesztek visszakérése is az órarend szerinti időpontokban vagy offline zajlik.
 - A tanárok az órákat beírják az eKréta-ba. A Házi Feladat részbe beírják az elküldött tananyagokat, címszavak, linkek (video vagy hanganyag esetén) formájában. Hiányzás a szokásos módon rögzítik. A számonkérés tényét és az adott osztályzatokat is beírják.

- Az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak az osztályukba járó tanulókkal, azok gondviselőivel, továbbá az osztályban tanító tanárokkal.
- V. A kollégiumi nevelők munkabeosztása
- A kollégium csökkentett létszámmal üzemel tovább
 - A kollégiumi foglalkozásokat folytatják és korrepetálásokat végeznek távoktatási formában külön beosztás alapján.
 - A csoportnevelők tartják a kapcsolatot a csoportjaik tagjaival, a gondviselőkkel és szükség esetén ügyeket intéznek számukra.
 - Hetente egyszer értesítik a felügyeletük alá tartozó tanulókkal kapcsolatos előmenetelről és tevékenységről kollégiumvezetőt és a kollégiumi munkaközösség vezetőjét.
 - Szükség szerint ügyeleti feladatot látnak el a kollégiumban
- VI. Tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke
- Az oktatás alapvetően igazodik a tanév elején elfogadott tanmenetekhez minden tantárgy esetén.
 - A tanárok ezen belül az év végi vizsgákra (osztályozó, érettségi, szakmai) koncentrálnak.
 - A tanítás heti rendje elsősorban a speciálisan kialakított ideiglenes órarendhez igazodik.
- VII. Munkarend beosztása
- A Timót utca székhely nyitva van munkanapokon 8:00-16:00 között.
 - A Tolnai Lajos utcai telephely nyitva van munkanapokon 8:00-16:00 között.
 - A vezetőség 9:00-15:00-ig minden nap két fővel dolgozik. Elsődlegesen az igazgató és legalább egy helyettese van jelen. Az igazgató akadályoztatása esetén belép a vezetőség másik tagja.
 - Az iskolai ügyelet munkanapokon 9:00-15:00-ig tart. Csak előre bejelentett ügyekben fogadunk ügyfeleket. Lehetőség szerint fizikai kontaktus nélkül, elsősorban email segítségével intézünk tanulói és egyéb ügyeket.
 - A karbantartásban dolgozó technikai dolgozók munkarendje a szokásos, munkanapokon.
 - Takarítószemélyzet az iskolaépületben: 8:00-16:00
 - A szerződéses partnerek (teherporta szolgálat, külső takarító személyzet) szokásos munkarendben dolgoznak.
 - Az adminisztratív dolgozók munkarendje
 - i. Elsősorban 9:00-15:00 között
 - ii. Indokolt esetben Home Office-ban
 - iii. A postázás fogadása, és küldése igazodik a Centrum ügymenetéhez
 - iv. Az iskolához érkező emaileket folyamatosan feldolgozzák (adminisztráció, vezetőség)
 - A gyakorlóléhelyekkel a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlati oktatásvezető tartja a kapcsolatot emailen és telefonon.
 - A tanulókkal és a szülőkkel való kapcsolattartás fóruma: a tanulók hivatalos emailcíme, az iskola honlapja (<https://www.szily.hu>), az iskola hivatalos email címe (titkar@szily.hu), az iskola Facebook felülete (<https://www.facebook.com/SzilyTech/>).

A szakképzésről szóló törvény tanulók hiányzására, értékelésére, pedagógusok munkavégzésére, kerettantervi követelmények teljesítésére vonatkozó szabályait a Kormány veszélyhelyzeti

rendeleteiben és e határozatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a digitális munkarendben történő oktatás tartama alatt.

Budapest, 2020.11.10.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Z. Fábian".

.....
Fábian Zoltán
igazgató