

2020

# Intézkedési terv

*a járványügyi válsághelyzet intézményi szintű kezelésére*



BUDAPESTI  
GÉPÉSZETI  
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

# TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér: .....	3
2. Az intézkedési terv hatálya.....	3
3. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása .....	3
4. A tanórák látogatása, a beiratkozás .....	7
5. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása.....	9
6. A számonkérés, beszámolás rendje .....	10
7. Tanévnnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása.....	11
8. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata .....	11
1. számú melléklet.....	13
2. számú melléklet.....	14
3. számú melléklet.....	15
4. számú melléklet.....	16

## **1. Jogszabályi háttér:**

- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről
- 341/2020. (VIII. 12.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól

További szabályozóként kötelező érvénnyel alkalmazandó az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” *(továbbiakban Ajánlás)*.

## **2. Az intézkedési terv hatálya**

Időbeni hatálya: 2020. augusztus 25-től visszavonásig

Személyi hatálya: az intézmény minden tanulója, oktatója, dolgozója, illetve az intézménybe hivatali ügyintézésre érkező személyek, ide értve a tanulók szülőit, gondviselőit is

Területi hatálya: az intézmény székhelye (1097 Budapest, Timót u. 3.)  
az intézmény telephelye (1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 4-10.)

## **3. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása**

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 1. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

### *Ajánlás 1.2. pontjához*

- A koronavírus jellemző tüneteit tartalmazó (Ajánlás 1. számú melléklete) listát az intézmény minden oktatója és dolgozója köteles figyelmesen áttanulmányozni, hogy kellő információval rendelkezzen a tünetek felismerése kapcsán. Amennyiben tünetet észlel egy tanulón, őt az intézmény ápolójához / iskolaorvosához / a vezetőséghez / az igazgató által megbízott személyhez irányítja lázmérésre, illetve egészségügyi kikérdezésre. A vizsgálat tényét, adatait az ápoló / iskolaorvos / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy írásban rögzíti. További intézkedéséről, esetleges fertőzésgyanújáról tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, ápoló, iskolaorvos, az intézmény minden dolgozója.

- A szülőket (gondviselőket) tájékoztatni kell arról, hogy csak egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személy látogathatja az intézményt. A szülők tájékoztatása intézményi szinten az eKréta naplón keresztül történik, a tanulók tájékoztatása az osztályfőnökök feladata az első osztályfőnöki órán. A tájékoztatás megvalósulását az osztályfőnök dokumentálja és a nyilatkozatot a tanulókkal aláírattja. Az aláírt nyilatkozatokat az általános igazgatóhelyettes gyűjti össze.

Felelős: osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője

#### *Ajánlás 1.3. pontjához*

- A biztonságos környezet kialakítása érdekében alapos, fertőtlenítő takarítást kell végezni az intézmény minden helyiségében 2020. augusztus 31-ig. A fertőtlenítő takarításnak a továbbiakban is, a tanév során folyamatosan meg kell történnie.

Felelős: gondnok, intézményi takarítók

- Az intézménybe lépő és tartózkodó tanulók, oktatók, dolgozók számára biztosítani kell a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét. A szociális helyiségekben szappant, kézfertőtlenítőt kell kihelyezni, melynek pótlását folyamatosan biztosítani kell. Textil kéztörölköz nem használhatóak, erre a célra papírtörölközket kell kihelyezni. A bejáratoknál és a menzán a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét biztosítani kell.

Felelős: gondnok, intézményi takarítók

- A tantermekben lehetőség szerint biztosítani kell a fertőtlenítő kézmosáshoz szükséges eszközöket (szappan, papírtörölköz, alkoholos fertőtlenítő).

Felelős: gondnok, intézményi takarítók, osztályfőnökök, oktatók

#### *Ajánlás 1.4. pontjához*

- Az intézmény székhelyén működő büfé előtt, illetve az intézmény ebédlőiben a sorban állás során is betartandó 1,5 méteres távolságot jól láthatóan (szigetelő szalaggal történő jelöléssel) jelölni kell. A jelölések hiányát naponta ellenőrizni, kopását, eltávolítását javítani, pótolni kell. A biztonságos távolság betartását a tanári ügyeleti rendszerrel kell biztosítani.

Felelős: gondnok, igazgató

- Az intézményi titkárságokon, könyvtárban (amennyiben kölcsönzés céljából érkezik tanuló, oktató) egyszerre csak egy személy tartózkodhat. A további személyek a helyiségek előtt kötelesek várakozni. A sorban álláshoz szükséges 1,5 méteres távolság kijelölése a fenti módon szükséges.

Felelős: gondnok, könyvtáros, igazgató

#### *Ajánlás 1.5. és 1.9. pontjához*

- A hivatali ügyintézés (pl. érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés, igazolások kérése, kérelmek benyújtása) esetén intézménybe érkező személyek számára az intézménybe lépés során kötelező maszkviselésre, a sorban állás szabályaira a belépők figyelmét fel kell hívni. A figyelem felhívása egyrészt írásban történik a bejárat ajtóira kihelyezett tájékoztatón keresztül, illetve szóban a portások által. Belépésük csak maszk viselésével engedélyezhető.

Felelős: gondnok, portások

#### *Ajánlás 1.6. pontjához*

- A vírusmentes környezet biztosításához szükséges virucid hatású fertőtlenítő- és tisztítószer beszerzését a BGéSZC szervezi, illetve bízza meg az intézményt azok beszerzésével. A gondnok naprakész nyilvántartást vezet az intézményi készletről, illetve figyelembe véve a beszerzés idejét, tájékoztatja az igazgatót a készletek várható kimerüléséről. A biztonságos környezet biztosítása érdekében az igazgató 5 munkanapon belül újabb beszerzést kezdeményez a BGéSZC kancellárjánál.

Felelős: igazgató, gondnok

#### *Ajánlás 1.7. pontjához*

- A gyakran érintett felületek (pl.: kilincsek, fogantyúk, kapcsolók, korlátok, kávégépek, automata) Ajánlásban előírt fertőtlenítését az intézmény takarítói hajtják végre, munkájukat a gondnok ellenőrzi. Tanítási időben az előírt, legalább 2 óránkénti fertőtlenítést az intézményi takarítók szintenként dokumentálják. A dokumentációnak tartalmaznia kell a fertőtlenítés időpontját, a fertőtlenítést végző és az ellenőrző aláírását. A dokumentumokat a gondnok összegyűjti és naponként rendezve gondoskodik őrzésükről.

Felelős: gondnok, intézményi takarítók

#### *Ajánlás 1.8. pontjához*

- Az intézmény tantermeinek, műhelyeinek, laborjainak rendszeres szellőztetéséről az oktatók gondoskodnak. Minden foglalkozás végén felszólítják a heteseket, hogy a szünetben szellőztessék ki a helyiséget, illetve a foglalkozások kezdetén meggyőződnek arról, hogy a szellőztetés megtörtént. A szellőztetés elmaradása esetén gondoskodnak annak pótlásáról.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

- Az intézmény egyes tantermeiben található légkondicionáló eszközök használata tilos. Ennek tényéről az oktatók kötelesek meggyőződni, ha ilyen teremben tartanak foglalkozást, illetve gondoskodniuk kell a kikapcsolásukról. Ezen túl kötelesek felhívni a tanulók figyelmét a használat veszélyeire. A légkondicionáló működtetéséről tájékoztatják a gondnokot és a területért felelő igazgatóhelyetteset.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

#### *Ajánlás 1.11. pontjához*

- Amennyiben sor kerül fertőzésre vagy betegségre utaló jel azonosítására az intézményben, a jel észlelője, az információ birtokosa azonnal értesíti közvetlen felettesét, aki azonnal tájékoztatja az igazgatót. Az igazgató haladéktalanul értesíti a BGéSZC főigazgatóját. Az igazgató a főigazgatóval történő egyeztetés után dönt a további intézkedésekről.

Felelős: igazgató, az intézmény minden munkavállalója

## **4. A tanórák látogatása, a beiratkozás**

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 2. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

### *Ajánlás 2.1. pontjához*

- A 2020/2021. tanév órarendjének elkészítése során az intézmény osztályai számára lehetőleg állandó tantermet kell kijelölni. A tantermek kiosztásakor szem előtt kell tartani az osztály létszámát és a tanterem nagyságát.

Felelős: igazgatóhelyettesek, igazgató

- Törekedni kell arra, hogy a termekben elhelyezett padok, székek úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy a jelenléti oktatás során a tanulók között biztosítható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, elkerülve ezzel a foglalkozáson kötelező maszkviselést. Ha ennek megoldása a tanulói padok termék közti cseréjét, bútortat kipakolását eredményezi, azt 2020. augusztus 31-ig meg kell valósítani. A tantermek előírás szerinti berendezésének ellenőrzését az igazgatóhelyettesek végzik. Ha valamelyik teremben nem oldható meg az előírt védőtávolság, ott a maszk viselése kötelező, ennek tényét az ajtóra kihelyezett tájékoztatóban kell rögzíteni.

Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, oktatók

### *Ajánlás 2.2. pontjához*

- Az intézményben a 2020/2021. tanév jelenléti oktatással veszi kezdetét a szükséges előírások szigorú betartása mellett. Az Ajánlásban engedélyezett online, otthoni felkészüléssel megvalósuló oktatás lehetőségéről – figyelembe véve Budapest járványügyi adatait – az intézmény vezetőségének és oktatói testületének véleménye alapján a főigazgatóval történő egyeztetés után az igazgató dönt. Döntését igazgatói utasítás formájában az érintett tanulók, oktatók és szülők tudomására hozza. Egyben tájékoztatja az érintetteket az új eljárásrend részleteiről is.

Felelős: igazgató

### *Ajánlás 2.4. és 2.7. pontjához*

- A tantermen kívüli, digitális oktatás esetleges bevezetésének előkészítésére az intézmény minden tanulójának biztosít iskolai email címet. Az email címek a tanuló oktatási azonosítójából állnak. [7xxxxxxxxx@diak.szily.hu](mailto:7xxxxxxxxx@diak.szily.hu). Az iskola létrehozza az osztályonkénti csoportokat is. Az osztályfőnök ezen túl köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és szülőjének elérhetőségeit, azokat teljes körűen a Kréta rendszerben is rögzíteni 2020. szeptember 11-ig.

Felelős: rendszergazdák, osztályfőnökök

- A tanulók elérhetőségének birtokában és a Szakmai Programban meghatározott felületen a rendszergazdák a tantárgyfelosztás alapján kialakítják azokat a csoportokat, amelyek az oktatás folytatását szükség esetén azonnal biztosítani lehet (Javasolt felület: Google Classroom, Microsoft Teams a nevelőtestület döntésétől függően). A munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök ellenőrzik, hogy a tanulók képesek-e használni a platformot (Elérik-e, be tudnak-e lépni...).

Felelős: osztályfőnökök, oktatók, rendszergazdák

- Ha az intézményben tantermen kívüli, digitális munkarendre történő átállás következik be, az arra vonatkozó szabályokat a 2020. március 16-tól hatályos Eljárásrend szabályozza. Annak felülvizsgálatát, esetleges módosítását az igazgató az intézmény vezetőségének tagjaival haladéktalanul elvégzi, majd arról tájékoztatja a tanulókat, oktatókat, szülőket.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, oktatók

#### *Ajánlás 2.5. pontjához*

- A tanulók az első osztályfőnöki órán nyilatkoznak arról, hogy 2020. augusztus 15-31. között jártak-e külföldön, amennyiben igen, hol. A Nyilatkozat osztályszinten készül el, melyet az érintett osztály tanulói és az osztályfőnök ír alá.
- Amely tanulók nyilatkozatuk alapján jártak külföldön, ki kell tölteni az Eljárásrend 2. számú mellékletében található kockázatszűrő kérdőívet, illetve az Ajánlás 2.5. pontjában meghatározott Nyilatkozatot a kormányrendeletben rögzített szabályok betartásáról. Azokat az osztályfőnök az osztályszintű Nyilatkozattal együtt leadja az általános igazgatóhelyettesnek.
- Munkavállalók esetében két részletben (oktatók, technikai dolgozók) kerül sor nyilatkozattételre. A további eljárásrend megegyezik a tanulókra vonatkozókkal.



- A Nyilatkozatok és kockázatszűrő kérdőívek adatainak feldolgozása az a Nevelési igazgatóhelyettes feladata. Legkésőbb 2020. szeptember 3-ig az igazgató rendelkezésére bocsátja a Nyilatkozatok és kérdőívek összesítőjét. Nagy fertőzőkockázatú személy esetén az igazgató mérlegeli a tanuló, dolgozó távolmaradásának kezdeményezését. Ilyen esetben távol maradó tanuló esetén hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Munkavállaló az éves rendes szabadsága terhére marad távol egyeztetett időtartamig.

#### *Ajánlás 2.7. pontjához*

- Ha az intézmény tanulója a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett tartós betegséggel rendelkezik, és kérelmezi az elméleti foglalkozásokra vonatkozóan a tantermen kívüli oktatás lehetőségét, így kérelmét orvosi igazolással együtt az igazgatónak kell benyújtania. Engedélyezés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni. A tanuló osztályfőnökével és oktatóival koordinálja az oktatás módját, a számonkérés formáit. Gyakorlati foglalkozások esetében csak különösen indokolt esetben engedélyezhető a tantermen kívüli oktatás. Erről az igazgató a szakmai igazgatóhelyettesek véleményének figyelembe vételével egyedileg dönt.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, oktatók

#### *Ajánlás 2.8. pontjához*

- Ha a jelenléti oktatás során egy terembe, öltözőben a tanulói csoportok cserélődnek, úgy a felületek fertőtlenítéséről az óraközi szünetekben gondoskodni kell. Az órarend készítésénél figyelembe kell venni azt a szempontot, hogy lehetőség szerint alacsony számú legyen a csoportok cseréje. Az órarend alapján a gondnok heti tervet készít az érintett tantermek, öltözők tanítási időben történő fertőtlenítéséről, melynek betartását ellenőrzi.

Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek

### **5. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása**

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 3. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

#### *Ajánlás 3.1. pontjához*

- A gyakorlat megkezdése előtti kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítésről a gyakorlatot tartó oktató meggyőződik. A kézmosáshoz szükséges szappan vagy alkoholos kézfertőtlenítőt a gondnok biztosítja. A készlet kifogyását az oktató haladéktalanul köteles jelezni a gondnok felé, aki biztosítja a hiányzó fertőtlenítő szereket.

Felelős: oktatók, gondnok

#### *Ajánlás 3.2. pontjához*

- A képzést megelőző oktatás a műhelyben, kiscsoportos formában valósítandó meg, betartva a tanulók közötti 1,5 méteres védőtávolságot.

Felelős: oktatók

#### *Ajánlás 3.5. pontjához*

- A külső képzőhelyek számára az Ajánlás gyakorlati képzéssel kapcsolatos részét tájékoztatás céljából meg kell küldeni, felhívva figyelmüket, hogy az abban leírtakat nekik is be kell tartaniuk. Az Ajánlást elektronikus formában 2020. szeptember 26-ig a külső képzőhelyek rendelkezésére kell bocsátani a tájékoztatóval együtt.

Felelős: igazgatóhelyettesek

## **6. A számonkérés, beszámolás rendje**

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 4. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

#### *Ajánlás 4.1. pontjához*

- Szóbeli számonkérés rendjét az oktatók az eKréta rendszerében rögzítik, a járványügyi szabályok betartásának figyelembe vételével.

Felelősök: igazgatóhelyettesek, oktatók

## **7. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása**

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 6. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

### *Ajánlás 6.1. pontjához*

- Az intézmény a korábbi évek hagyományai szerinti tanévnyitó- és egyéb ünnepélyeket a járványügyi helyzet javulásáig csak online, iskolarádión keresztül vagy szabadtéren csoportos formában tartja meg.

Felelős: intézmény vezetősége, rendszergazdák, oktatástechnikus, osztályfőnökök

- Az 1. félévben tervezendő egyéb rendezvényekről a járványügyi helyzet függvényében, a rendezvények előtt legalább 14 nappal dönt az intézmény vezetősége.

Felelős: intézmény vezetősége

## **8. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata**

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 7. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

### *Ajánlás 7.1. pontjához*

- A járványügyi veszélyhelyzet időszakában az intézmény sportpályáinak bérlőknek történő kiadásáról a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja dönt az igazgató véleményének figyelembe vételével. Az engedélyezett bérlések esetén a bérlőt tájékoztatni kell azokról a járványügyi szabályokról, melyek az edzésen, sportfoglalkozáson részt vevő minden személyre vonatkozóan kötelező érvényűek. A tájékoztatás tényét írásban rögzíteni kell és lefűzve tárolni kell. A fertőtlenítésről a korábban meghatározott szabályok alapján gondoskodni kell.

Felelős: igazgató, gazdasági ügyintéző, gondnok

- A járványügyi helyzet romlása esetén, amennyiben a bérleti szerződés felfüggesztésre kerül, az érintett bérlőket haladéktalanul értesíteni kell a felfüggesztés tényéről, illetve arról, hogy mely időponttól nem használhatja az intézmény létesítményeit.

Felelős: gazdasági ügyintéző, gondnok

#### *Ajánlás 7.2. pontjához*

- Az intézményben a testnevelés órákat – amennyiben az időjárás lehetővé teszi – elsősorban az udvaron kell megtartani. Ugyanakkor itt is fontos szempont a zsúfoltság elkerülése.

Felelős: testnevelés szakos oktatók

- A foglalkozások során lehetőség szerint minimálisra kell csökkenteni a sporteszközök használatát. A testnevelés órát tartó oktató felelőssége és feladata, hogy a használt eszközök fertőtlenítése az osztályok között megtörténjen.

Felelős: testnevelés szakos oktatók

- A szorosabb fizikai kontaktust igénylő tantárgyak, projektfeladatok esetében állandó tanuló-párokat, csoportokat kell kialakítani, akik a tanév során együtt végzik feladataikat. A párok, csoportok közötti személycserét a lehetőségekhez mérten el kell kerülni.

Felelős: oktatók

#### *Ajánlás 7.7. pontjához*

- A tornatermi öltözők korlátozott kapacitása miatt a testnevelők az órarend ismeretében elkészíti az öltözőhasználatra vonatkozó beosztást, amely lehetővé teszi, hogy több osztály egy időben ne használja az öltözőt. Ha erre egy adott időpontban nincs lehetőség, úgy meg kell határozni, hogy melyik osztály végez olyan egyéb tevékenységet (pl. szabad levegőn séta), mely nem igényli a sportruházatba történő átöltözést.

Felelős: testnevelés szakos oktatók

## 1. számú melléklet

### Riasztási protokoll fertőzés gyanú esetén

Minden olyan személy, akinél jelentkezik az alábbi tünetek egyike:

- köhögés
- láz
- nehézlégzés
- szaglászvesztés, ízézés hiánya vagy zavara
- izomfájdalom
- torokfájás
- hasmenés

köteles azonnal jelenteni meglévő tüneteit

- ügyeletes oktató / ápolónő / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy felé

Az az oktató, aki a fenti tüneteket észleli valamelyik tanulón, köteles haladéktalanul értesíteni a tanuló osztályfőnökét és az előzőekben felsorol személyek valamelyikét.

A gyanús tüneteket mutató személyt ezek után elkülöníteni szükséges az erre kijelölt betegszobában. Az elkülönítettet tájékoztatni kell, hogy további intézkedésig nem hagyhatja el a helyiséget. Továbbá tájékoztatni kell a fertőzéssel, illetve betartandó óvintézkedéssel (higiénia) kapcsolatban.

Minden olyan személyt fel kell deríteni, aki a vélt vagy valós fertőzöttel kontaktusba került, őket a többi személytől szintén elkülöníteni szükséges. Számukra szájmaszok viselése további intézkedésig kötelező. Az érintettek által használt helyiségeket haladéktalanul le kell zárni és fertőtleníteni szükséges. Az esetről haladéktalanul értesíteni kell: az ápolónőt/ az iskolaorvost / a vezetőség valamelyik tagját/ az igazgató által megbízott személyt, aki a további intézkedéseket megteszi. Emellett az osztályfőnök haladéktalanul értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) a tanuló panaszairól, a vírusfertőzés gyanújáról, gyermeke tartózkodási helyéről.

## 2. számú melléklet

### Nyilatkozat külföldön való tartózkodásról

#### Nyilatkozat

Alulírott, a Budapesti Gépészeti SzC Szily Kálmán Technikum és Kollégium oktatója / munkavállalója / tanulója nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy a 2020. augusztus 15. - augusztus 31. közötti időszakban jártam-e külföldön. Ha jártam külföldön, úgy megjelölöm azt az országot, ahol tartózkodtam, illetve kitöltöm a járványügyi válsághelyzet kezelésére vonatkozó Intézkedési terv 3. számú mellékletében szereplő Nyilatkozatot, illetve a kockázatszűrő kérdőívet.

Oktató/ munkavállaló/ tanuló neve	Nem jártam külföldön 2020.08.15.- 2020.08.31. között	Jártam külföldön 2020.08.15.- 2020.08.31. között	Ország	Aláírás

Budapest, 2020. augusztus 25.

Fábián Zoltán  
igazgató

### 3. számú melléklet

Nyilatkozat a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról

#### Nyilatkozat

Alulírott, ..... (név) a Budapesti Gépészeti SzC Szily Kálmán Technikum és Kollégium oktatója / munkavállalója / tanulója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy külföldön történő tartózkodásom után a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat betartottam.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozattevő aláírása

.....  
szülő / gondviselő aláírása\*

\*Kiskorú tanuló esetén

## 4. számú melléklet

### Általános eljárási protokoll az oktatási intézmények területén történő tartózkodáshoz

1. A társas érintkezés során az intézmény (zárt) területein a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható. Amennyiben viszont a 1,5 méteres védőtávolság tartható a maszk használata javasolt.

2. Kerülni kell a közeli kontaktusokat, a 1,5 méteres távolság tartása javasolt a személyek között.

3. TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/munkavállalónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Ha valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait. Amennyiben az oktatási intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni az oktatási intézménybe történő belépéshez, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:



**1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult**

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

6. Járt-e az elmúlt 14 nap során kórházban, ápolási vagy idősotthonban, egészségügyi intézményben, vagy van-e az Önnel egy háztartásban élők között olyan személy, aki kórházban tartózkodott?

7. Végzett-e az elmúlt 14 napban önkéntes gondozói, segítői, ápolói munkát?

Bármely kérdésre adott igen válasz esetén, javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.