



BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

BGéSZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium



Iktatószám:

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSÉGET KEZELŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

Fábián Zoltán
igazgató

Készült: 2020. augusztus 25.

Hatályos: 2020. augusztus 25.

Módosítva: 2020. szeptember 30.

Hatályos: 2020. október 1.

Módosítva: 2020. október 27.

Hatályos: 2020. október 27.

Érvényes visszavonásig



Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. Jogsabályi háttér | 4 |
| II. Az intézkedési terv hatálya | 4 |
| III. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása | 4 |
| IV. A tanórák látogatása | 7 |
| V. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása | 8 |
| VI. A számonkérés, a beszámolás rendje | 9 |
| VII. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok | 9 |
| VIII. Rendezvények megtartása | 10 |
| IX. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata | 10 |
| X. Digitális munkacsoport | 11 |
| XI. Oktatásszervezési munkacsoport | 13 |
| XII. Egészségügyi munkacsoport | 14 |
| 1. számú melléklet | 15 |
| 2. számú melléklet | 16 |
| 3. számú melléklet | 17 |
| 4. számú melléklet | 18 |
| 5. számú melléklet | 19 |
| 6. számú melléklet | 20 |
| 7. számú melléklet | 21 |



I. Jogsabályi háttér

- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- 341/2020. (VIII. 12.) Korm. rendelet a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól

További szabályozóként kötelező érvénnyel alkalmazandó az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „**Szakképzés ágazati iránymutatás**” (továbbiakban *Iránymutatás*).

II. Az intézkedési terv hatálya

Iránymutatás 1.1 pontjához – mindenki számára kötelező

Időbeni hatálya: 2020. augusztus 25-től visszavonásig

Személyi hatálya: az intézmény minden tanulója, oktatója, dolgozója, illetve az intézménybe hivatali ügyintézésre érkező személyek, ide értve a tanulók szülőit, gondviselőit is

Területi hatálya: az intézmény székhelye (1097 Budapest, Timót u. 3.), az intézmény telephelye (1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 4-10.)

III. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező alkalmazni az Iránymutatás 1. pontjában leírtakat a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

Iránymutatás 1.2. pontjához – Csak egészségesek látogathatják a foglalkozásokat

- A koronavírus jellemző tüneteit tartalmazó (Iránymutatás 1. számú melléklete) listát az intézmény minden oktatója és dolgozója köteles figyelmesen áttanulmányozni, hogy kellő információval rendelkezzen a tünetek felismerése kapcsán. Amennyiben tünetet észlel egy tanulón, őt az intézmény ápolójához / iskolaorvosához / a vezetőséghez / az igazgató által megbízott személyhez irányítja lázmérésre, illetve egészségügyi kikérdezésre. A vizsgálat tényét, adatait az ápoló / iskolaorvos / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy írásban rögzíti. További intézkedéséről, esetleges fertőzékenységéről tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, ápoló, iskolaorvos, az intézmény minden dolgozója.



Iránymutatás 1.3. pontjához – Belépés az intézménybe

- Az intézménybe való belépéskor, illetve az intézmény különböző épületeibe való belépéskor kötelező a lázmérés (iskolaépület, teherporta, kollégium, tanműhely, Tolnai Lajos utcai épület).
- Ha a testhőmérséklet meghaladja a 37,4 C fokot, akkor a tanuló az intézménybe nem léphet be és haladéktalanul haza kell mennie.

Iránymutatás 1.4 és 1.5 pontjához – tünetek észlelése esetén

Amennyiben tünetet észlel egy tanulón, őt az intézmény ápolójához / iskolaorvosához / a vezetőséghez / az igazgató által megbízott személyhez irányítja lázmérésre, illetve egészségügyi kikérdezésre. A vizsgálat tényét, adatait az ápoló / iskolaorvos / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy írásban rögzíti. További intézkedéséről, esetleges fertőzékenységéről tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét. Kiskorú esetén a szülőt, gondviselőt haladéktalanul értesíteni kell.

Iránymutatás 1.6. pontjához – Fizikai távolságtartás

- A fizikai távolságtartás kötelező az intézményben működő büfé előtt, illetve az intézmény ebédlőiben a sorban állás során is betartandó 1,5 méteres távolságot jól láthatóan (szigetelő szalaggal történő jelöléssel) jelölni kell. A jelölések hiányát naponta ellenőrizni, kopását, eltávolítását javítani, pótolni kell. A biztonságos távolság betartását a tanári ügyeleti rendszerrel kell biztosítani.
- Az intézményi titkárságokon, könyvtárban (amennyiben kölcsönzés céljából érkezik tanuló, oktató) egyszerre csak egy személy tartózkodhat. A további személyek a helyiségek előtt kötelesek várakozni. A sorban álláshoz szükséges 1,5 méteres távolság kijelölése a fenti módon szükséges.
- A hivatali ügyintézés (pl. érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés, igazolások kérése, kérelmek benyújtása) esetén intézménybe érkező személyek számára az intézménybe lépés során kötelező maszkviselésre, a sorban állás szabályaira a belépők figyelmét fel kell hívni. A figyelem felhívása egyrészt írásban történik a bejáratú ajtókra kihelyezett tájékoztatón keresztül, illetve szóban a portások által. Belépésük csak maszk viselésével engedélyezhető.

Felelős: gondnok, könyvtáros, igazgató

Iránymutatás 1.8. pontjához – Fertőtlenítő takarítás

- A biztonságos környezet kialakítása érdekében rendszeres fertőtlenítő takarítást kell végezni.
Felelős: gondnok, intézményi takarítók
- Az intézménybe lépő és tartózkodó tanulók, oktatók, dolgozók számára biztosítani kell a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét. A szociális helyiségekben szappant, kézfertőtlenítőt kell kihelyezni, melynek pótlását folyamatosan biztosítani kell. Textil kéztörölkök nem használhatóak, erre a célra papírtörölköt kell kihelyezni. A bejáratoknál és a menzán a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét biztosítani kell.
Felelős: gondnok, intézményi takarítók
- A tantermekben lehetőség szerint biztosítani kell a fertőtlenítő kézmosáshoz szükséges eszközöket (szappan, papírtörölkő, alkoholos fertőtlenítő).
Felelős: gondnok, intézményi takarítók, osztályfőnökök, oktatók



- A vírusmentes környezet biztosításához szükséges virucid hatású fertőtlenítő- és tisztítószer beszerzését a BGéSZC szervezi, illetve bízza meg az intézményt azok beszerzésével. A gondnok naprakész nyilvántartást vezet az intézményi készletről, illetve figyelembe véve a beszerzés idejét, tájékoztatja az igazgatót a készletek várható kifogyásáról. A biztonságos környezet biztosítása érdekében az igazgató 5 munkanapon belül újabb beszerzést kezdeményez a BGéSZC kancellárjánál.

Felelős: igazgató, gondnok

Iránymutatás 1.9. pontjához – Rendszeres fertőtlenítés

- A gyakran érintett felületek (pl.: kilincsek, fogantyúk, kapcsolók, korlátok, kávégépek, automaták) Iránymutatásban előírt fertőtlenítését az intézmény takarítói hajtják végre, munkájukat a gondnok ellenőrzi. Tanítási időben legalább 2 óránkénti fertőtlenítést az intézményi takarítók szintenként dokumentálják. A dokumentációnak tartalmaznia kell a fertőtlenítés időpontját, a fertőtlenítést végző és az ellenőrző aláírását. A dokumentumokat a gondnok összegyűjti és naponként rendezve gondoskodik őrzésükről.

Felelős: gondnok, intézményi takarítók

Iránymutatás 1.10. pontjához - szellőztetés

- Az intézmény tantermeinek, műhelyeinek, laborjainak rendszeres szellőztetéséről az oktatók gondoskodnak. Minden foglalkozás végén felszólítják a heteseket, hogy a szünetben szellőztessék ki a helyiséget, illetve a foglalkozások kezdetén meggyőződnek arról, hogy a szellőztetés megtörtént. A szellőztetés elmaradása esetén gondoskodnak annak pótlásáról.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

- Az intézmény egyes tantermeiben található légkondicionáló eszközök használata tilos. Ennek tényéről az oktatók kötelesek meggyőződni, ha ilyen teremben tartanak foglalkozást, illetve gondoskodniuk kell a kikapcsolásukról. Ezen túl kötelesek felhívni a tanulók figyelmét a használat veszélyeire. A légkondicionáló működtetéséről tájékoztatják a gondnokot és a területért felelős igazgatóhelyetteset.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

Iránymutatás 1.10. pontjához - szellőztetés

- Minden szünetben szükséges a szellőztetés a tantermekben, illetve a folyosóra nyíló ajtók segítségével. A belső levegőt forgató légkondicionáló berendezések használata tilos.

Iránymutatás 1.11. pontjához – Külső partnerek tájékoztatása

- A szülőket (gondviselőket) tájékoztatni kell arról, hogy csak egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személy látogathatja az intézményt. A szülők tájékoztatása intézményi szinten az eKréta naplón és a honlapon keresztül történik, a tanulók tájékoztatása az osztályfőnökök feladata.

Iránymutatás 1.13. pontjához - Fertőzés esetén

- Amennyiben sor kerül fertőzésre vagy betegsége utaló jel azonosítására az intézményben, a jel észlelője, az információ birtokosa azonnal értesíti közvetlen felettesét, aki azonnal tájékoztatja az igazgatót. Az igazgató haladéktalanul értesíti a BGéSZC főigazgatóját. Az igazgató a főigazgatóval történő egyeztetés után dönt a további intézkedésekről.

Felelős: igazgató, az intézmény minden munkavállalója



IV. A tanórák látogatása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Iránymutatás 2. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

Iránymutatás 2.1. pontjához – Távolságtartás az órákon

- Törekedni kell arra, hogy a termekben elhelyezett padok, székek úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy a jelenléti oktatás során a tanulók között biztosítható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, elkerülve ezzel a foglalkozáson kötelező maszkviselést. Ha ennek megoldása a tanulói padok termék közti cseréjét, bútorzat kipakolását eredményezi, azt 2020. augusztus 31-ig meg kell valósítani. A tantermek előírás szerinti berendezésének ellenőrzését az igazgatóhelyettesek végzik. Ha valamelyik teremben nem oldható meg az előírt védőtávolság, ott a maszk viselése kötelező, ennek tényét az ajtóra kihelyezett tájékoztatóban kell rögzíteni.
Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, oktatók

Iránymutatás 2.2 pontjához – Egy tanterem – egy osztály

- Törekedni kell arra, hogy a termekben elhelyezett padok, székek úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy a jelenléti oktatás során a tanulók között biztosítható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, elkerülve ezzel a foglalkozáson kötelező maszkviselést. Ha ennek megoldása a tanulói padok termék közti cseréjét, bútorzat kipakolását eredményezi, azt 2020. augusztus 31-ig meg kell valósítani. A tantermek előírás szerinti berendezésének ellenőrzését az igazgatóhelyettesek végzik. Ha valamelyik teremben nem oldható meg az előírt védőtávolság, ott a maszk viselése kötelező, ennek tényét az ajtóra kihelyezett tájékoztatóban kell rögzíteni.
Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, oktatók

Iránymutatás 2.3. és 2.4 pontjához – Távolságtartás az osztályteremben

- Ha a távolságtartás nem biztosítható, akkor a csoportok létszámának csökkentésével és / vagy digitális oktatással kell a fertőzés lehetőségét csökkenteni – amelyről az intézmény vezetősége és oktatói testületének véleménye alapján a főigazgatóval történő egyeztetés után az igazgató dönt. Döntését igazgatói utasítás formájában az érintett tanulók, oktatók és szülők tudomására hozza.
Felelős: igazgató

Iránymutatás 2.4. pontjához – digitális oktatás

- A tantermen kívüli, digitális oktatás elrendelésére az intézmény minden tanulójának biztosított iskolai email címet. Az email címek a tanuló oktatási azonosítójából állnak. 7xxxxxxx@szily.hu. Az iskola létrehozta az osztályonkénti csoportokat is. Az osztályfőnök ezen túl köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és szülőjének elérhetőségeit, azokat teljes körűen a Kréta rendszerben is rögzíteni 2020. szeptember 11-ig.
Felelős: rendszergazdák, osztályfőnökök
- A tanulók elérhetőségének birtokában és a Szakmai Programban meghatározott felületen a rendszergazdák a tantárgyfelosztás alapján kialakítják azokat a csoportokat, amelyek az oktatás folytatását szükség esetén azonnal biztosítani lehet. Az osztályfőnökök ellenőrzik, hogy a tanulók képesek-e használni a platformot.
Felelős: osztályfőnökök, oktatók, rendszergazdák



Kérelmek

- Ha az intézmény tanulója a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett tartós betegséggel rendelkezik, és kérelmezi az elméleti foglalkozásokra vonatkozóan a tantermen kívüli oktatás lehetőségét, így kérelmét orvosi igazolással együtt az igazgatónak kell benyújtania. Engedélyezés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni. A tanuló osztályfőnökével és oktatóival koordinálja az oktatás módját, a számonkérés formáit. Gyakorlati foglalkozások esetében csak különösen indokolt esetben engedélyezhető a tantermen kívüli oktatás. Erről az igazgató a szakmai igazgatóhelyettesek véleményének figyelembe vételével egyedileg dönt.
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, oktatók

V. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű az Iránymutatás 3. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

Iránymutatás 3.2. pontjához – Csak egészségesek

- A gyakorlatokat kizárólag egészséges tanulók látogathatják.

Iránymutatás 3.3 pontjához – Testhőmérséklet mérése

- A gyakorlat helyszínén való megjelenéskor is kötelező a testhőmérséklet mérése. Magas hőmérséklet esetén ugyanaz vonatkozik a tanulóra, mint a az első szakaszban.

Iránymutatás 3.4. pontjához – Szappanos kézmosás

- A gyakorlat megkezdése előtti kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítésről a gyakorlatot tartó oktató meggyőződik. A kézmosáshoz szükséges szappan vagy alkoholos kézfertőtlenítőt a gondnok biztosítja. A készlet kifogyását az oktató haladéktalanul köteles jelezni a gondnok felé, aki biztosítja a hiányzó fertőtlenítő szereket.

Felelős: oktatók, gondnok

Iránymutatás 3.5. és 3.6 pontjához – Maszk viselése

- Maszk viselése javasolt, ha a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, amit a szakoktató folyamatosan betartat.

Felelős: oktatók

Iránymutatás 3.7. – Külső képzőhelyen is

- A külső képzőhelyek számára az Iránymutatás gyakorlati képzéssel kapcsolatos részét tájékoztatás céljából meg kell küldeni, felhívva figyelmüket, hogy az abban leírtakat nekik is be kell tartaniuk. Az Iránymutatást elektronikus formában 2020. szeptember 26-ig a külső képzőhelyek rendelkezésére kell bocsátani a tájékoztatóval együtt

Felelős: igazgatóhelyettesek



VI. A számonkérés, a beszámolás rendje

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű az Iránymutatás 4. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

4.1. pontjához

- Szóbeli számonkérés rendjét az oktatók az eKréta rendszerében rögzítik, a járványügyi szabályok betartásának figyelembe vételével.
Felelősök: igazgatóhelyettesek, oktatók

VII. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1 ponthoz – Csak egészségesek

- Csak egészséges személy lehet a kollégiumban. Rendszeres testhőmérés szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

Iránymutatás 5.2 és 5.3 ponthoz - Elhelyezés

- Lehetőleg egy tantermi órán levők legyenek egy szobában elhelyezve.
- A szobákban csak az ott lakók tartózkodhatnak. Ha a közösségi térben nem tartható a 1,5 méteres védőtávolság, akkor kötelező a maszk viselése.

Iránymutatás 5.4 ponthoz

- A kollégiumi férőhelyek 5-10 %-át fenntartjuk hatósági karantén céljából

Iránymutatás 5.5 ponthoz

- Rendszeres fertőtlenítés, fertőtlenítő eszközök nyilvános kihelyezése

Iránymutatás 5.6. és 5.7. ponthoz

- A kollégiumi karantént a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni
- Fertőzés gyanúja esetén a szülőt, gondviselőt értesíteni kell, a tanulót el kell különíteni és a szülőnek haza kell vinnie.



VIII. Rendezvények megtartása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű az Iránymutatás 6. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

- Az intézmény a korábbi évek hagyományai szerinti ünnepélyeket a járványügyi helyzet javulásáig csak online, iskolarádión keresztül vagy szabadtéren csoportos formában tartja meg.
Felelős: intézmény vezetősége, rendszergazdák, oktatástechnikus, osztályfőnökök
- Az 1. félévben tervezendő egyéb rendezvényekről a járványügyi helyzet függvényében, a rendezvények előtt legalább 14 nappal dönt az intézmény vezetősége.
Felelős: intézmény vezetősége

IX. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

Iránymutatás 6.1. és 6.2. pontjához

- Csak egészséges tanuló vehet részt a sportlétesítmények foglalkozásain.
- A járványügyi veszélyhelyzet időszakában az intézmény sportpályáinak bérlőknek történő kiadásáról a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja dönt az igazgató véleményének figyelembe vételével. Az engedélyezett bérlések esetén a bérlőt tájékoztatni kell azokról a járványügyi szabályokról, melyek az edzésen, sportfoglalkozáson részt vevő minden személyre vonatkozóan kötelező érvényűek. A tájékoztatás tényét írásban rögzíteni kell, és lefűzve tárolni kell. A fertőtlenítésről a korábban meghatározott szabályok alapján gondoskodni kell.
Felelős: igazgató, gazdasági ügyintéző, gondnok
- A járványügyi helyzet romlása esetén, ha a bérleti szerződés felfüggesztésre kerül, az érintett bérlőket haladéktalanul értesíteni kell a felfüggesztés tényéről, illetve arról, hogy mely időponttól nem használhatja az intézmény létesítményeit.
Felelős: gazdasági ügyintéző, gondnok
- Az intézményben a testnevelés órákat – amennyiben az időjárás lehetővé teszi – elsősorban az udvaron kell megtartani. Ugyanakkor itt is fontos szempont a zsúfoltság elkerülése.
Felelős: testnevelés szakos oktatók

Iránymutatás 6.7. pontjához

- A tornatermi öltözők korlátozott kapacitása miatt a testnevelők elkészíti az öltözőhasználatra vonatkozó beosztást, amely lehetővé teszi, hogy több osztály egy időben ne használja az öltözőt. Ha erre egy adott időpontban nincs lehetőség, úgy meg kell határozni, hogy melyik osztály végez olyan egyéb tevékenységet (pl. szabad levegőn séta), mely nem igényli a sportruházatba történő átöltözést.
Felelős: testnevelés szakos oktatók



X. Digitális munkacsoport

A digitális munkacsoport tagjai

Az iskola vezetősége, igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatástechnikus kolléga, rendszergazdák.

Használandó platformok

A tanároknak az eKréta keretében kell rögzíteniük az előrehaladásukat, ott kell értékelni a tanulókat. A tanulócsoporthoz számára küldendő üzenet is ezen a felületen hivatalos. Az eKréta távoktatási szolgáltatásai azonban nem eléggé kifinomultak és nem elégítik ki a többféle távoktatási igényt, ezért szükség van jól bejáratott, más, széles körben használt platformra is.

A digitális oktatás esetén használt oktatási platform elsődlegesen a széles körben elterjedt GSuite Education keretében a Google Classroom. A szoftvercsomag a 2020 tavaszi időszak tapasztalatai alapján teljes mértékig megfelel az oktatási igényeknek. A használatához az iskola biztosítja a tanárok és a tanulók megfelelő szintű oktatását.

A GSuite Education segítségével minden tanulónak korlátlan (~15 GB) tárhely áll rendelkezésükre, amely a használt tananyagok tárolására bőséges helyet biztosít.

A digitális oktatást, mint kötelező oktatási formát csak abban az esetben írjuk elő, ha tanulócsoporthoz a koronavírus fertőzés gyanúja felmerül, mivel a digitális oktatás jelentősen lelassítja az ismeretátadást és nem lehetséges olyan sokféle módon korrekt számonkérést végrehajtani, mint a tanórákon.

A digitális oktatás használatának célja és lehetőségei

A digitális oktatás célja az, hogy a járvány idején a fertőzésveszélyt elkerüljük, illetve a felnőttek oktatása során képesek legyünk rövid idő alatt átadni a szükséges tananyagot, ezáltal a képzési időt legyünk képesek csökkenteni.

A digitális oktatást lehet használni

- szakmai elméleti tananyagok és ismeretek átadására;
- közismereti elméleti tananyagok és ismeretek átadására;
- on-line feleletek, számonkérések lebonyolítására;
- egyénileg vagy több tanuló által közösen végrehajtandó projektfeladatok esetén;
- számítógéppel végzendő gyakorlatok elvégzésére.

Tanáraink képesek és alkalmasak arra, hogy digitális tananyagokat állítsanak össze és azokat a Classroom felületén keresztül publikálják, illetve gyakorlatot szereztek az online számonkérésben is.

A szakmai gyakorlati foglalkozások iskolán belüli teljesítése esetén is tudjuk biztosítani tanulóink számára a biztonságos távolságot. A duális partnereknek előírjuk a gyakorlatok során a biztonságos távolság és / vagy a maszkok megfelelő használatát.



A tanulók és a szülők elérésének, értesítésének rendszere

Minden tanulót értesít az iskola a fertőzés fennállásáról és az aktuális értesítéseket az alábbi módon tesszük elérhetővé a tanulók és szülei számára:

- az iskola honlapján;
- az eKréta rendszer üzenetein keresztül;
- az iskola Facebook csoportjában;
- a minden tanuló részére létrehozott GSuite Edu rendszer emailjein keresztül;
- telefonos információadással, hiszen a titkársági dolgozók továbbra is dolgoznak.

A rendelkezésre álló infrastruktúra

Hálózat: Az iskola hálózati elegendő arra, hogy az otthon lévő diákok közül többen egy időben bekapcsolódjanak on-line az oktatásba, hang és on-line videokonferenciával.

Projektorok, hordozható számítógépek: Az iskola tantermeiben jelentős részben vannak projektorok. A tanárok számára van elegendő notebook, amellyel az iskola minden termében képesek webkamerán keresztül közvetíteni az előadásukat.

Munkaállomások: Az iskola (Timót utca és Tolnai Lajos utca) rendelkezik 11 PC-kel felszerelt tanteremmel és egy Smart School teremmel, ahol tabletek találhatóak.

Az ezekben a tantermekben lévő munkaállomások teljes egészében alkalmasak a távoktatás fogadó oldalára. A digitális oktatásra való átállás során ezen munkaállomások egy része használaton kívül kerülhet az iskolán belül.

A tanulók otthoni eszközellátottsága: A tanulóink a tavasszal kértek kölcsön számítógépeket, de ezeket képesek voltunk kezelni és a tanév végétével minden eszköz hiánytalanul, jó állapotban visszakerült az iskolába. Ennek alapján képesek vagyunk a távoktatás esetén az esetleges kölcsönigényeket is kielégíteni.

Az infrastruktúra állapota

Az iskola informatikai infrastruktúráját az iskola két rendszergazdája folyamatosan figyeli, szükség esetén azonnal beavatkozik, akár távolról is.



XI. Oktatásszervezési munkacsoport

A munkacsoport tagjai

Az iskola vezetősége, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök.

A digitális oktatásra való átállás során az iskola elsősorban az alábbi módon végzi az oktatást:

- A szakmai gyakorlati órákat kis csoportos – maximum 15 fő egy csoportban – meg lehet és meg kell tartani, tekintettel arra, hogy a gyakorlati foglalkozások digitális módon szinte nem megtartható.
- Az olyan tanórákat, amelyek a tantárgyfelosztásban is csoportban oktathatók – magyar nyelvtan, idegen nyelv, matematika – tantermi formában meg lehet tartani a biztonsági előírások betartásával.
- Az elméleti oktatásnak azokat az óráit, ahol a létszám nagyobb, mint 15 fő több lehetőség van:
 - a teljes osztály otthon digitális formában tanul – a tanár az iskolában vagy szintén otthonról közvetíti az óráját;
 - az osztály egyik fele a tanteremben van, a másik fele pedig digitális formában otthonról vehet részt az oktatásban olyan módon, hogy a tanár élőben közvetíti az óráját;
- Ha az osztályokat szétbontjuk, akkor A és B hét formájában készítünk órarendet számukra. Ilyen módon lehet biztosítani a csoportok azonos szintű továbbhaladását.
- A fenti foglalkozásokat olyan módon szervezzük meg, hogy a tanulócsoporthoz számukra
 - iskolán belül legfeljebb napi 4 tanítási órát tartunk meg – elsősorban gyakorlati jellegűeket – 1.-4. órában,
 - a digitális oktatást a 8.-9. órában,
 - egy tanulócsoporthoz számukra legfeljebb napi hat tanóra tartását határozzuk meg;
 - minden tantárgynak legalább egy héten egy órája legyen.
- A külföldön élő, de nálunk tanuló diákok számára engedélyezzük a tanulást otthonról, ha igazolják a szülők, hogy van megfelelő informatikai infrastruktúrájuk otthon.
- A tanműhelyi foglalkozások és a tantermi foglalkozások kezdő és befejező időpontjait eltérő időre tesszük. Ez az iskolai csengő átprogramozásával könnyen elvégezhető.
- Az iskolából nem tiltjuk ki a tanulókat, de a bent lévő tanulókkal a távolságtartás és a maszkviselési szabályokat fokozottan betartatjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás

- A szülői értekezleteket megtartjuk online módon vagy eltérő napokra beosztva, eltérő időpontokban – értekezleti nap helyett értekezleti hetet tartva;

A felmentések szabályozása

- A tanulók különböző tárgyak alóli felmentése a szülő-gondviselő kérésére történhet meg, amennyiben a szülő-gondviselő indokai alaposak, továbbá a továbbhaladás biztosított.
- A gyakorlat alóli felmentést csak abban az esetben engedélyezzük, ha a gyakorlati oktatásban való részvétele biztosított.
- Az egyéni oktatás engedélyezése a Szakképzési Törvényben szabályozott feltételek esetén lehetséges.



XII. Egészségügyi munkacsoport

A munkacsoport tagjai

Az iskolavezetőség tagjai, a gondnok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, ápolónő.

Jelen szabályozást az egészségügyi munkacsoportjainak jóváhagyásával az iskola vezetősége alkotta, amely minden a járványügyi helyzetnek a kezelésével kapcsolatos területre kitér.

A tagok feladata

- Az osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők az iskola tanulóinak egészségi állapotát folyamatosan figyelik és fertőzés gyanú esetén elindítják az I. számú mellékletben leírt folyamatot.
- Az iskolavezetőség tagjai, a gondnok minden tanítási nap végén áttekintik a járványügyi helyzetet. Az esetek súlyosbodása esetén
 - javasolják az életbe léptetendő intézkedéseket;
 - az igazgató felveszi a kapcsolatot a Centrum főigazgatójával és konzultál vele az intézkedésekről;
 - a konzultáció eredményeként a vezetőség dönt;
 - kidolgozza a döntésnek megfelelő órarendet, tanítási rendet;
 - a korábban felsorolt információs csatornákon értesíti a tanulókat és a szülőket, gondviselőket az életbelépő rendről.



1. számú melléklet

Riasztási protokoll fertőzés gyanú esetén

Minden olyan személy, akinél jelentkeznek az alábbi tünetek egyike:

- köhögés
- láz
- nehézlégzés, légszomj
- hidegrázás
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar
- izomfájdalom
- torokfájás
- émelygés és/vagy
- hasmenés

köteles azonnal jelenteni meglévő tüneteit

- ügyeletes oktató / védőnő / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy felé

Az az oktató, aki a fenti tüneteket észleli valamelyik tanulón, köteles haladéktalanul értesíteni a tanuló osztályfőnökét és az előzőekben felsorolt személyek valamelyikét.

A gyanús tüneteket mutató személyt ezek után elkülöníteni szükséges az erre kijelölt betegszobában. Az elkülönítettet tájékoztatni kell, hogy további intézkedésig nem hagyhatja el a helyiséget. Továbbá tájékoztatni kell a fertőzéssel, illetve betartandó óvintézkedéssel (higiénia) kapcsolatban.

Minden olyan személyt fel kell deríteni, aki a vélt vagy valós fertőzöttel kontaktusba került, őket a többi személytől szintén elkülöníteni szükséges. Számukra szájmascsk viselése további intézkedésig kötelező. Az érintettek által használt helyiségeket haladéktalanul le kell zárni és fertőtleníteni szükséges.

Az esetről haladéktalanul értesíteni kell: az ápolónőt/ az iskolaorvost / a vezetőség valamelyik tagját/ az igazgató által megbízott személyt, aki a további intézkedéseket megteszi. Emellett az osztályfőnök haladéktalanul értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) a tanuló panaszairól, a vírusfertőzés gyanújáról, gyermeke tartózkodási helyéről.



2. számú melléklet

Nyilatkozat külföldön való tartózkodásról

Nyilatkozat

Alulírott, a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Arany János Technikum és Szakképző Iskola oktatója / munkavállalója / tanulója nyilatkozom, hogy a 2020. augusztus 15. - augusztus 31. közötti időszakban jártam-e külföldön. Amennyiben jártam külföldön, úgy megjelölöm azt az országot, ahol tartózkodtam, illetve kitöltöm a járványügyi válsághelyzet kezelésére vonatkozó Intézkedési terv 3. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot, illetve a kockázatszűrő kérdőívet.

| Oktató/ munkavállaló/ tanuló neve | Nem jártam külföldön 2020.08.15.- 2020.08.31. között | Jártam külföldön 2020.08.15.- 2020.08.31. között | Ország | Aláírás |
|---|--|---|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



3. számú melléklet

Nyilatkozat a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról

Nyilatkozat

Alulírott, (név) a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Arany János Technikum és Szakképző Iskola oktatója / munkavállalója / tanulója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy külföldön történő tartózkodásom után a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat betartottam.

Budapest, év hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

.....
szülő / gondviselő aláírása*

*Kiskorú tanuló esetén



4. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

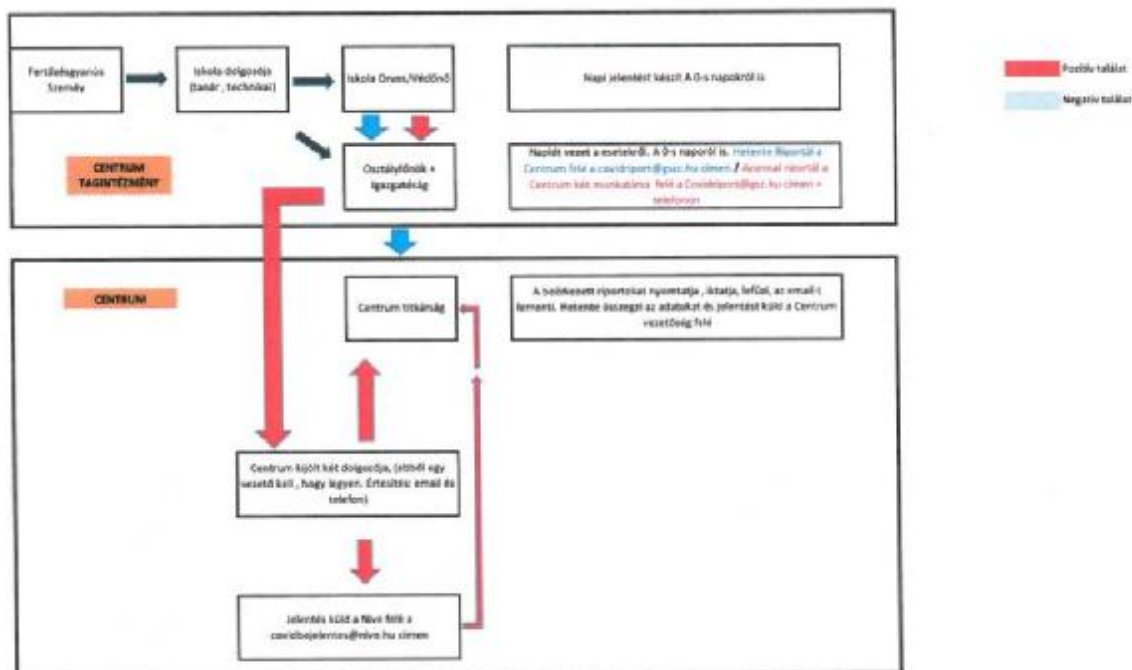
6. Járt-e az elmúlt 14 nap során kórházban, ápolási vagy idősoththonban, egészségügyi intézményben, vagy van-e az Önnel egy háztartásban élők között olyan személy, aki kórházban tartózkodott?

7. Végzett-e az elmúlt 14 napban önkéntes gondozói, segítői, ápolói munkát?

Bármely kérdésre adott igen válasz esetén, javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.



5. számú melléklet

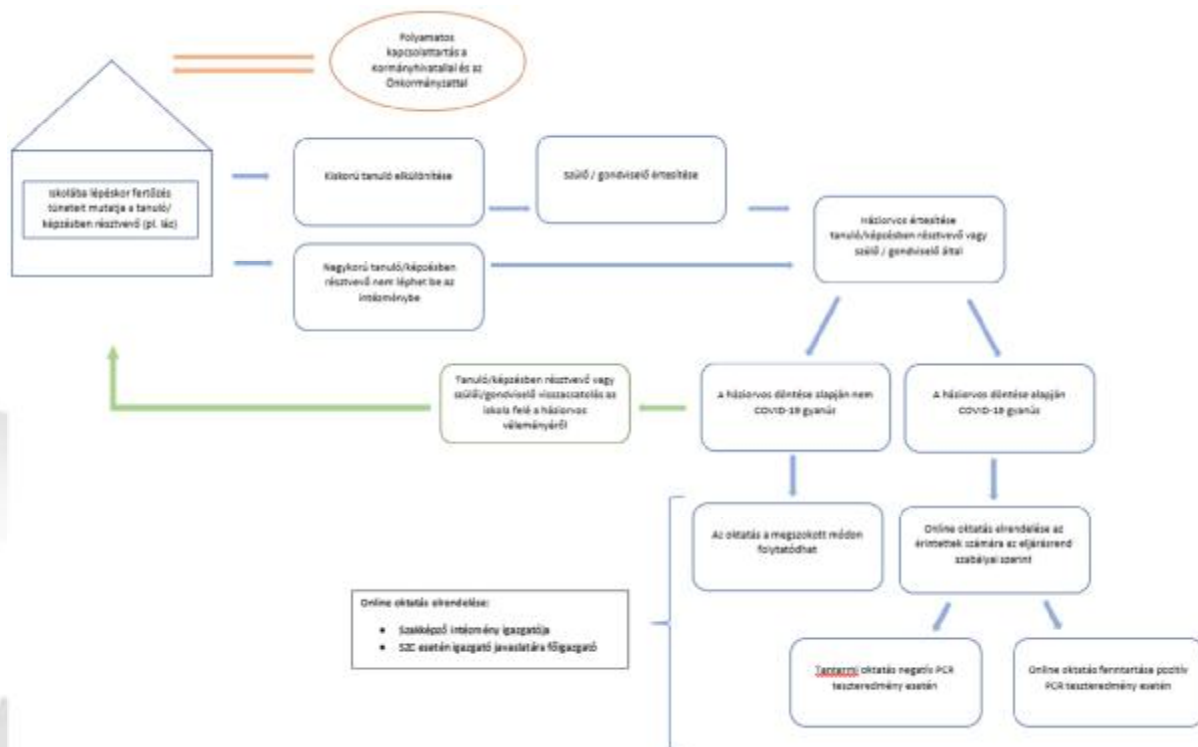


| | Név | E-mail cím | Telefonszám |
|---------------------|------------------------------|--|-------------|
| igazgató | Fábián Zoltán | fabian.zoltan@szily.hu | 30/9484917 |
| igazgatóhelyettes | Kovácsné Liskai Ágnes | lisziagi@szily.hu | 36302454678 |
| igazgatóhelyettes | dr. Treitz Judit | treitzjudit@szily.hu | 36304700655 |
| igazgatóhelyettes | Dallos Gergely | dallosg@szily.hu | 36209251943 |
| iskolaitkár | Dér Szilvia | titkar@szily.hu | 36707732283 |
| adminisztrátor | Aslam-Hajdu Angelika Barbara | hajdua@szily.hu | 36203113442 |
| gondnok | Kincses Ernő | kincseserno@szily.hu | 36205834040 |
| gazdasági összekötő | Zöld Gabriella | gazd@szily.hu | 36304358800 |



6. számú melléklet

**A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás
a szakképző intézményekben**



7. számú melléklet

**Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli
online oktatás elrendeléséről**

| Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------|---------------|---|--|----------------------------|--|--|--|------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------|---------------|---------------------------|--|
| Iskola | Szakképzési intézmény címe | | | Érintett célcsoport | | | | | | Intézményi dolgozók létszáma | | | Digitális oktatásban vesz részt* | | | Művelt Intézkedési tervek | |
| | Név | Település | Utca, házszám | Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek* | | Működésben lévő személyek* | | | | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*

Ebből PCR pozitív teszttel*

Digitális oktatásban vesz részt*

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.



8. számú melléklet

Ez a melléklet kiegészíti az előző, online oktatással kapcsolatos levelet. Az SZFHÁT/100762/2020-ITM Miniszteri Határozat alapján Iskolánkban a szakmai oktatás az alábbi rend szerint zajlik az online oktatás időtartama alatt 2020.11.16-tól visszavonásig:

Szakmai és közismereti elméleti órák megtartása

- A szakmai és közismereti kontakt órák megtartására külön órarend készült, amely az iskola honlapján megtalálható: https://www.szily.hu/files/orarend/20201111_orarend.pdf
- Digitális tanórák időtartama 45 perc
A digitális órák kezdési és befejezési időpontjai a hivatalos csengetési rendhez igazodnak
- Az órák közül kijelöltük a kötelezően kontakt formában kijelölt órákat

Az iskola nyitva van, de a tanulók az elméleti oktatást távoktatási formában végzik.

Szakmai gyakorlati órák

- Mind a Timót utcai székhelyen, mint a Tolnai Lajos utcai telephelyen a jelenlélet igénylő gyakorlati órák a nappali és a felnőtt oktatás számára kis csoportos formában (legfeljebb 10 fő), a megfelelő távolságtartási és fertőtlenítési protokollok betartásával zajlik.
- A gyakorlati foglalkozások időpontja az eredeti órarend szerinti időpont. A gyakorlatok tömbösítve zajlanak.
- A 10 főnél nagyobb csoportok két vagy több részre vannak osztva. Ilyen esetekben az egy-egy tanulóra jutó gyakorlati órák száma néhány esetben az eredeti óraszám fele.
- Egyes ágazatoknál – informatika, nyomdaipar egyes szakmái – a gyakorlat megtartása nem igényel jelenléte. Ebben az esetben a távoktatásban használt módszereket használjuk.

A tanító tanárok

- A távoktatásban tanító tanárok számára engedélyezett a Home Office oktatás, de a tanároknak erről egyszerű bejelentést kell tenni. Az iskola vezetése minden tanulócsoporthoz (Classroom) fel van véve résztvevőként, ilyen módon a csoportok munkája ellenőrizhető.
- Az iskola nincsen bezárva, tehát alkalmasszerűen vagy rendszeresen a tanárok továbbra is tarthatják távoktatási óráikat az iskola területén.
- Igény szerint az iskola tanulóinak, tanárainak kölcsönzünk a távoktatáshoz szükséges eszközöket.
- A jelenlélet igénylő szakmai gyakorlatok esetén a gyakorlati tanárok tartják a foglalkozásokat a szigorú járványügyi intézkedések betartásával.

A Kollégium működése

- A szakmai gyakorlatok miatt a kollégium nyitva van.
- Előzetes becslések alapján a bent tartózkodó létszám körülbelül egy harmada a teljes létszámnak.
- A kollégiumi nevelőtanárok végzik az ügyeleti tevékenységet, a nevelési és korrepetálási feladatokat. A távol levő tanulókkal telefonon és más chat alkalmazásokon keresztül tartják a kapcsolatot. A csoportnevelők a jelen lévő tanulókkal a szokásos módon, a távol lévő tanulókkal telefonon és chat alkalmazásokkal tartják a kapcsolatot.





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

BGéSZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium



Iktatószám:

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSÉGET KEZELŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

Fábián Zoltán
igazgató

Készült: 2020. augusztus 25.

Hatályos: 2020. augusztus 25.

Módosítva: 2020. szeptember 30.

Hatályos: 2020. október 1.

Módosítva: 2020. október 27.

Hatályos: 2020. október 27.

Módosítva: 2020. november 11.

Hatályos: 2020. november 11.

Érvényes visszavonásig



Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. Jogsabályi háttér | 4 |
| II. Az intézkedési terv hatálya | 4 |
| III. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása | 4 |
| IV. A tanórák látogatása | 7 |
| V. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása | 8 |
| VI. A számonkérés, a beszámolás rendje | 9 |
| VII. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok | 9 |
| VIII. Rendezvények megtartása | 10 |
| IX. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata | 10 |
| X. Digitális munkacsoport | 11 |
| XI. Oktatásszervezési munkacsoport | 13 |
| XII. Egészségügyi munkacsoport | 14 |
| 1. számú melléklet | 15 |
| 2. számú melléklet | 16 |
| 3. számú melléklet | 17 |
| 4. számú melléklet | 18 |
| 5. számú melléklet | 19 |
| 6. számú melléklet | 20 |
| 7. számú melléklet | 21 |
| 8. számú melléklet | 22 |



I. Jogsabályi háttér

- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- 341/2020. (VIII. 12.) Korm. rendelet a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól

További szabályozóként kötelező érvénnyel alkalmazandó az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „**Szakképzés ágazati iránymutatás**” (továbbiakban *Iránymutatás*).

II. Az intézkedési terv hatálya

Iránymutatás 1.1 pontjához – mindenki számára kötelező

Időbeni hatálya: 2020. augusztus 25-től visszavonásig

Személyi hatálya: az intézmény minden tanulója, oktatója, dolgozója, illetve az intézménybe hivatali ügyintézésre érkező személyek, ide értve a tanulók szülőit, gondviselőit is

Területi hatálya: az intézmény székhelye (1097 Budapest, Timót u. 3.), az intézmény telephelye (1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 4-10.)

III. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező alkalmazni az Iránymutatás 1. pontjában leírtakat a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

Iránymutatás 1.2. pontjához – Csak egészségesek látogathatják a foglalkozásokat

- A koronavírus jellemző tüneteit tartalmazó (Iránymutatás 1. számú melléklete) listát az intézmény minden oktatója és dolgozója köteles figyelmesen áttanulmányozni, hogy kellő információval rendelkezzen a tünetek felismerése kapcsán. Amennyiben tünetet észlel egy tanulón, őt az intézmény ápolójához / iskolaorvosához / a vezetőséghez / az igazgató által megbízott személyhez irányítja lázmérésre, illetve egészségügyi kikérdezésre. A vizsgálat tényét, adatait az ápoló / iskolaorvos / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy írásban rögzíti. További intézkedéséről, esetleges fertőzés gyanújáról tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, ápoló, iskolaorvos, az intézmény minden dolgozója.



Iránymutatás 1.3. pontjához – Belépés az intézménybe

- Az intézménybe való belépéskor, illetve az intézmény különböző épületeibe való belépéskor kötelező a lázmérés (iskolaépület, teherporta, kollégium, tanműhely, Tolnai Lajos utcai épület).
- Ha a testhőmérséklet meghaladja a 37,4 C fokot, akkor a tanuló az intézménybe nem léphet be és haladéktalanul haza kell mennie.

Iránymutatás 1.4 és 1.5 pontjához – tünetek észlelése esetén

Amennyiben tünetet észlel egy tanulón, őt az intézmény ápolójához / iskolaorvosához / a vezetőséghez / az igazgató által megbízott személyhez irányítja lázmérésre, illetve egészségügyi kikérdezésre. A vizsgálat tényét, adatait az ápoló / iskolaorvos / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy írásban rögzíti. További intézkedéséről, esetleges fertőzékenységéről tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét. Kiskorú esetén a szülőt, gondviselőt haladéktalanul értesíteni kell.

Iránymutatás 1.6. pontjához – Fizikai távolságtartás

- A fizikai távolságtartás kötelező az intézményben működő büfé előtt, illetve az intézmény ebédlőiben a sorban állás során is betartandó 1,5 méteres távolságot jól láthatóan (szigetelő szalaggal történő jelöléssel) jelölni kell. A jelölések hiányát naponta ellenőrizni, kopását, eltávolítását javítani, pótolni kell. A biztonságos távolság betartását a tanári ügyeleti rendszerrel kell biztosítani.
- Az intézményi titkárságokon, könyvtárban (amennyiben kölcsönzés céljából érkezik tanuló, oktató) egyszerre csak egy személy tartózkodhat. A további személyek a helyiségek előtt kötelesek várakozni. A sorban álláshoz szükséges 1,5 méteres távolság kijelölése a fenti módon szükséges.
- A hivatali ügyintézés (pl. érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés, igazolások kérése, kérelmek benyújtása) esetén intézménybe érkező személyek számára az intézménybe lépés során kötelező maszkviselésre, a sorban állás szabályaira a belépők figyelmét fel kell hívni. A figyelem felhívása egyrészt írásban történik a bejáratú ajtókra kihelyezett tájékoztatón keresztül, illetve szóban a portások által. Belépésük csak maszk viselésével engedélyezhető.

Felelős: gondnok, könyvtáros, igazgató

Iránymutatás 1.8. pontjához – Fertőtlenítő takarítás

- A biztonságos környezet kialakítása érdekében rendszeres fertőtlenítő takarítást kell végezni.
Felelős: gondnok, intézményi takarítók
- Az intézménybe lépő és tartózkodó tanulók, oktatók, dolgozók számára biztosítani kell a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét. A szociális helyiségekben szappant, kézfertőtlenítőt kell kihelyezni, melynek pótlását folyamatosan biztosítani kell. Textil kéztörölkök nem használhatóak, erre a célra papírtörölköt kell kihelyezni. A bejáratoknál és a menzán a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét biztosítani kell.
Felelős: gondnok, intézményi takarítók
- A tantermekben lehetőség szerint biztosítani kell a fertőtlenítő kézmosáshoz szükséges eszközöket (szappan, papírtörölő, alkoholos fertőtlenítő).
Felelős: gondnok, intézményi takarítók, osztályfőnökök, oktatók



- A vírusmentes környezet biztosításához szükséges virucid hatású fertőtlenítő- és tisztítószer beszerzését a BGÉSZC szervezi, illetve bízza meg az intézményt azok beszerzésével. A gondnok naprakész nyilvántartást vezet az intézményi készletről, illetve figyelembe véve a beszerzés idejét, tájékoztatja az igazgatót a készletek várható kifogyásáról. A biztonságos környezet biztosítása érdekében az igazgató 5 munkanapon belül újabb beszerzést kezdeményez a BGÉSZC kancellárjánál.

Felelős: igazgató, gondnok

Iránymutatás 1.9. pontjához – Rendszeres fertőtlenítés

- A gyakran érintett felületek (pl.: kilincsek, fogantyúk, kapcsolók, korlátok, kávégépek, automaták) Iránymutatásban előírt fertőtlenítését az intézmény takarítói hajtják végre, munkájukat a gondnok ellenőrzi. Tanítási időben legalább 2 óránkénti fertőtlenítést az intézményi takarítók szintenként dokumentálják. A dokumentációnak tartalmaznia kell a fertőtlenítés időpontját, a fertőtlenítést végző és az ellenőrző aláírását. A dokumentumokat a gondnok összegyűjti és naponként rendezve gondoskodik őrzésükről.

Felelős: gondnok, intézményi takarítók

Iránymutatás 1.10. pontjához - szellőztetés

- Az intézmény tantermeinek, műhelyeinek, laborjainak rendszeres szellőztetéséről az oktatók gondoskodnak. Minden foglalkozás végén felszólítják a heteseket, hogy a szünetben szellőztessék ki a helyiséget, illetve a foglalkozások kezdetén meggyőződnek arról, hogy a szellőztetés megtörtént. A szellőztetés elmaradása esetén gondoskodnak annak pótlásáról.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

- Az intézmény egyes tantermeiben található légkondicionáló eszközök használata tilos. Ennek tényéről az oktatók kötelesek meggyőződni, ha ilyen teremben tartanak foglalkozást, illetve gondoskodniuk kell a kikapcsolásukról. Ezen túl kötelesek felhívni a tanulók figyelmét a használat veszélyeire. A légkondicionáló működtetéséről tájékoztatják a gondnokot és a területért felelős igazgatóhelyetteset.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

Iránymutatás 1.10. pontjához - szellőztetés

- Minden szünetben szükséges a szellőztetés a tantermekben, illetve a folyosóra nyíló ajtók segítségével. A belső levegőt forgató légkondicionáló berendezések használata tilos.

Iránymutatás 1.11. pontjához – Külső partnerek tájékoztatása

- A szülőket (gondviselőket) tájékoztatni kell arról, hogy csak egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személy látogathatja az intézményt. A szülők tájékoztatása intézményi szinten az eKréta naplón és a honlapon keresztül történik, a tanulók tájékoztatása az osztályfőnökök feladata.

Iránymutatás 1.13. pontjához - Fertőzés esetén

- Amennyiben sor kerül fertőzésre vagy betegsége utaló jel azonosítására az intézményben, a jel észlelője, az információ birtokosa azonnal értesíti közvetlen felettesét, aki azonnal tájékoztatja az igazgatót. Az igazgató haladéktalanul értesíti a BGÉSZC főigazgatóját. Az igazgató a főigazgatóval történő egyeztetés után dönt a további intézkedésekről.

Felelős: igazgató, az intézmény minden munkavállalója



IV. A tanórák látogatása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Iránymutatás 2. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

Iránymutatás 2.1. pontjához – Távolságtartás az órákon

- Törekedni kell arra, hogy a termekben elhelyezett padok, székek úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy a jelenléti oktatás során a tanulók között biztosítható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, elkerülve ezzel a foglalkozáson kötelező maszkviselést. Ha ennek megoldása a tanulói padok termék közti cseréjét, bútorzat kipakolását eredményezi, azt 2020. augusztus 31-ig meg kell valósítani. A tanterem előírás szerinti berendezésének ellenőrzését az igazgatóhelyettesek végzik. Ha valamelyik teremben nem oldható meg az előírt védőtávolság, ott a maszk viselése kötelező, ennek tényét az ajtóra kihelyezett tájékoztatóban kell rögzíteni.
Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, oktatók

Iránymutatás 2.2 pontjához – Egy tanterem – egy osztály

- Törekedni kell arra, hogy a termekben elhelyezett padok, székek úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy a jelenléti oktatás során a tanulók között biztosítható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, elkerülve ezzel a foglalkozáson kötelező maszkviselést. Ha ennek megoldása a tanulói padok termék közti cseréjét, bútorzat kipakolását eredményezi, azt 2020. augusztus 31-ig meg kell valósítani. A tanterem előírás szerinti berendezésének ellenőrzését az igazgatóhelyettesek végzik. Ha valamelyik teremben nem oldható meg az előírt védőtávolság, ott a maszk viselése kötelező, ennek tényét az ajtóra kihelyezett tájékoztatóban kell rögzíteni.
Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, oktatók

Iránymutatás 2.3. és 2.4 pontjához – Távolságtartás az osztályteremben

- Ha a távolságtartás nem biztosítható, akkor a csoportok létszámának csökkentésével és / vagy digitális oktatással kell a fertőzés lehetőségét csökkenteni – amelyről az intézmény vezetősége és oktatói testületének véleménye alapján a főigazgatóval történő egyeztetés után az igazgató dönt. Döntését igazgatói utasítás formájában az érintett tanulók, oktatók és szülők tudomására hozza.
Felelős: igazgató

Iránymutatás 2.4. pontjához – digitális oktatás

- A tantermen kívüli, digitális oktatás elrendelésére az intézmény minden tanulójának biztosított iskolai email címet. Az email címek a tanuló oktatási azonosítójából állnak. 7xxxxxxx@szily.hu. Az iskola létrehozta az osztályonkénti csoportokat is. Az osztályfőnök ezen túl köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és szülőjének elérhetőségeit, azokat teljes körűen a Kréta rendszerben is rögzíteni 2020. szeptember 11-ig.
Felelős: rendszergazdák, osztályfőnökök
- A tanulók elérhetőségének birtokában és a Szakmai Programban meghatározott felületen a rendszergazdák a tantárgyfelosztás alapján kialakítják azokat a csoportokat, amelyek az oktatás folytatását szükség esetén azonnal biztosítani lehet. Az osztályfőnökök ellenőrzik, hogy a tanulók képesek-e használni a platformot.
Felelős: osztályfőnökök, oktatók, rendszergazdák



Kérelmek

- Ha az intézmény tanulója a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett tartós betegséggel rendelkezik, és kérelmezi az elméleti foglalkozásokra vonatkozóan a tantermen kívüli oktatás lehetőségét, így kérelmét orvosi igazolással együtt az igazgatónak kell benyújtania. Engedélyezés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak kell tekinteni. A tanuló osztályfőnökével és oktatóival koordinálja az oktatás módját, a számonkérés formáit. Gyakorlati foglalkozások esetében csak különösen indokolt esetben engedélyezhető a tantermen kívüli oktatás. Erről az igazgató a szakmai igazgatóhelyettesek véleményének figyelembe vételével egyedileg dönt.
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, oktatók

V. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű az Iránymutatás 3. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

Iránymutatás 3.2. pontjához – Csak egészségesek

- A gyakorlatokat kizárólag egészséges tanulók látogathatják.

Iránymutatás 3.3 pontjához – Testhőmérséklet mérése

- A gyakorlat helyszínén való megjelenéskor is kötelező a testhőmérséklet mérése. Magas hőmérséklet esetén ugyanaz vonatkozik a tanulóra, mint a az első szakaszban.

Iránymutatás 3.4. pontjához – Szappanos kézmosás

- A gyakorlat megkezdése előtti kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítésről a gyakorlatot tartó oktató meggyőződik. A kézmosáshoz szükséges szappan vagy alkoholos kézfertőtlenítőt a gondnok biztosítja. A készlet kifogyását az oktató haladéktalanul köteles jelezni a gondnok felé, aki biztosítja a hiányzó fertőtlenítő szereket.

Felelős: oktatók, gondnok

Iránymutatás 3.5. és 3.6 pontjához – Maszk viselése

- Maszk viselése javasolt, ha a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, amit a szakoktató folyamatosan betartat.

Felelős: oktatók

Iránymutatás 3.7. – Külső képzőhelyen is

- A külső képzőhelyek számára az Iránymutatás gyakorlati képzéssel kapcsolatos részét tájékoztatás céljából meg kell küldeni, felhívva figyelmüket, hogy az abban leírtakat nekik is be kell tartaniuk. Az Iránymutatást elektronikus formában 2020. szeptember 26-ig a külső képzőhelyek rendelkezésére kell bocsátani a tájékoztatóval együtt

Felelős: igazgatóhelyettesek



VI. A számonkérés, a beszámolás rendje

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű az Iránymutatás 4. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

4.1. pontjához

- Szóbeli számonkérés rendjét az oktatók az eKréta rendszerében rögzítik, a járványügyi szabályok betartásának figyelembe vételével.
Felelősök: igazgatóhelyettesek, oktatók

VII. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1 ponthoz – Csak egészségesek

- Csak egészséges személy lehet a kollégiumban. Rendszeres testhőmérséklet mérés szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

Iránymutatás 5.2 és 5.3 ponthoz - Elhelyezés

- Lehetőleg egy tantermi órán levők legyenek egy szobában elhelyezve.
- A szobákban csak az ott lakók tartózkodhatnak. Ha a közösségi térben nem tartható a 1,5 méteres védőtávolság, akkor kötelező a maszk viselése.

Iránymutatás 5.4 ponthoz

- A kollégiumi férőhelyek 5-10 %-át fenntartjuk hatósági karantén céljából

Iránymutatás 5.5 ponthoz

- Rendszeres fertőtlenítés, fertőtlenítő eszközök nyilvános kihelyezése

Iránymutatás 5.6. és 5.7. ponthoz

- A kollégiumi karantént a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni
- Fertőzés gyanúja esetén a szülőt, gondviselőt értesíteni kell, a tanulót el kell különíteni és a szülőnek haza kell vinnie.



VIII. Rendezvények megtartása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű az Iránymutatás 6. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

- Az intézmény a korábbi évek hagyományai szerinti ünnepélyeket a járványügyi helyzet javulásáig csak online, iskolarádión keresztül vagy szabadtéren csoportos formában tartja meg.
Felelős: intézmény vezetősége, rendszergazdák, oktatástechnikus, osztályfőnökök
- Az 1. félévben tervezendő egyéb rendezvényekről a járványügyi helyzet függvényében, a rendezvények előtt legalább 14 nappal dönt az intézmény vezetősége.
Felelős: intézmény vezetősége

IX. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

Iránymutatás 6.1. és 6.2. pontjához

- Csak egészséges tanuló vehet részt a sportlétesítmények foglalkozásain.
- A járványügyi veszélyhelyzet időszakában az intézmény sportpályáinak bérlőknek történő kiadásáról a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja dönt az igazgató véleményének figyelembe vételével. Az engedélyezett bérlések esetén a bérlőt tájékoztatni kell azokról a járványügyi szabályokról, melyek az edzésen, sportfoglalkozáson részt vevő minden személyre vonatkozóan kötelező érvényűek. A tájékoztatás tényét írásban rögzíteni kell, és lefűzve tárolni kell. A fertőtlenítésről a korábban meghatározott szabályok alapján gondoskodni kell.
Felelős: igazgató, gazdasági ügyintéző, gondnok
- A járványügyi helyzet romlása esetén, ha a bérleti szerződés felfüggesztésre kerül, az érintett bérlőket haladéktalanul értesíteni kell a felfüggesztés tényéről, illetve arról, hogy mely időponttól nem használhatja az intézmény létesítményeit.
Felelős: gazdasági ügyintéző, gondnok
- Az intézményben a testnevelés órákat – amennyiben az időjárás lehetővé teszi – elsősorban az udvaron kell megtartani. Ugyanakkor itt is fontos szempont a zsúfoltság elkerülése.
Felelős: testnevelés szakos oktatók

Iránymutatás 6.7. pontjához

- A tornatermi öltözők korlátozott kapacitása miatt a testnevelők elkészíti az öltözőhasználatra vonatkozó beosztást, amely lehetővé teszi, hogy több osztály egy időben ne használja az öltözőt. Ha erre egy adott időpontban nincs lehetőség, úgy meg kell határozni, hogy melyik osztály végez olyan egyéb tevékenységet (pl. szabad levegőn séta), mely nem igényli a sportruházatba történő átöltözést.
Felelős: testnevelés szakos oktatók



X. Digitális munkacsoport

A digitális munkacsoport tagjai

Az iskola vezetősége, igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatástechnikus kolléga, rendszergazdák.

Használandó platformok

A tanároknak az eKréta keretében kell rögzíteniük az előrehaladásukat, ott kell értékelni a tanulókat. A tanulócsoporthoz számára küldendő üzenet is ezen a felületen hivatalos. Az eKréta távoktatási szolgáltatásai azonban nem eléggé kifinomultak és nem elégítik ki a többféle távoktatási igényt, ezért szükség van jól bejáratott, más, széles körben használt platformra is.

A digitális oktatás esetén használt oktatási platform elsődlegesen a széles körben elterjedt GSuite Education keretében a Google Classroom. A szoftvercsomag a 2020 tavaszi időszak tapasztalatai alapján teljes mértékig megfelel az oktatási igényeknek. A használatához az iskola biztosítja a tanárok és a tanulók megfelelő szintű oktatását.

A GSuite Education segítségével minden tanulónak korlátlan (~15 GB) tárhely áll rendelkezésükre, amely a használt tananyagok tárolására bőséges helyet biztosít.

A digitális oktatást, mint kötelező oktatási formát csak abban az esetben írjuk elő, ha tanulócsoporthoz a koronavírus fertőzés gyanúja felmerül, mivel a digitális oktatás jelentősen lelassítja az ismeretátadást és nem lehetséges olyan sokféle módon korrekt számonkérést végrehajtani, mint a tanórákon.

A digitális oktatás használatának célja és lehetőségei

A digitális oktatás célja az, hogy a járvány idején a fertőzésveszélyt elkerüljük, illetve a felnőttek oktatása során képesek legyünk rövid idő alatt átadni a szükséges tananyagot, ezáltal a képzési időt legyünk képesek csökkenteni.

A digitális oktatást lehet használni

- szakmai elméleti tananyagok és ismeretek átadására;
- közismereti elméleti tananyagok és ismeretek átadására;
- on-line feleletek, számonkérések lebonyolítására;
- egyénileg vagy több tanuló által közösen végrehajtandó projektfeladatok esetén;
- számítógéppel végzendő gyakorlatok elvégzésére.

Tanáraink képesek és alkalmasak arra, hogy digitális tananyagokat állítsanak össze és azokat a Classroom felületén keresztül publikálják, illetve gyakorlatot szereztek az online számonkérésben is.

A szakmai gyakorlati foglalkozások iskolán belüli teljesítése esetén is tudjuk biztosítani tanulóink számára a biztonságos távolságot. A duális partnereknek előírjuk a gyakorlatok során a biztonságos távolság és / vagy a maszkok megfelelő használatát.



A tanulók és a szülők elérésének, értesítésének rendszere

Minden tanulót értesít az iskola a fertőzés fennállásáról és az aktuális értesítéseket az alábbi módon tesszük elérhetővé a tanulók és szülei számára:

- az iskola honlapján;
- az eKréta rendszer üzenetein keresztül;
- az iskola Facebook csoportjában;
- a minden tanuló részére létrehozott GSuite Edu rendszer emailjein keresztül;
- telefonos információadással, hiszen a titkársági dolgozók továbbra is dolgoznak.

A rendelkezésre álló infrastruktúra

Hálózat: Az iskola hálózati elegendő arra, hogy az otthon lévő diákok közül többen egy időben bekapcsolódjanak on-line az oktatásba, hang és on-line videokonferenciával.

Projektorok, hordozható számítógépek: Az iskola tantermeiben jelentős részben vannak projektorok. A tanárok számára van elegendő notebook, amellyel az iskola minden termében képesek webkamerán keresztül közvetíteni az előadásukat.

Munkaállomások: Az iskola (Timót utca és Tolnai Lajos utca) rendelkezik 11 PC-kel felszerelt tanteremmel és egy Smart School teremmel, ahol tabletek találhatóak.

Az ezekben a tantermekben lévő munkaállomások teljes egészében alkalmasak a távoktatás fogadó oldalára. A digitális oktatásra való átállás során ezen munkaállomások egy része használaton kívül kerülhet az iskolán belül.

A tanulók otthoni eszközellátottsága: A tanulóink a tavasszal kértek kölcsön számítógépeket, de ezeket képesek voltunk kezelni és a tanév végétével minden eszköz hiánytalanul, jó állapotban visszakerült az iskolába. Ennek alapján képesek vagyunk a távoktatás esetén az esetleges kölcsönigényeket is kielégíteni.

Az infrastruktúra állapota

Az iskola informatikai infrastruktúráját az iskola két rendszergazdája folyamatosan figyeli, szükség esetén azonnal beavatkozik, akár távolról is.



XI. Oktatásszervezési munkacsoport

A munkacsoport tagjai

Az iskola vezetősége, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök.

A digitális oktatásra való átállás során az iskola elsősorban az alábbi módon végzi az oktatást:

- A szakmai gyakorlati órákat kis csoportos – maximum 15 fő egy csoportban – meg lehet és meg kell tartani, tekintettel arra, hogy a gyakorlati foglalkozások digitális módon szinte nem megtartható.
- Az olyan tanórákat, amelyek a tantárgyfelosztásban is csoportban oktathatók – magyar nyelvtan, idegen nyelv, matematika – tantermi formában meg lehet tartani a biztonsági előírások betartásával.
- Az elméleti oktatásnak azokat az óráit, ahol a létszám nagyobb, mint 15 fő több lehetőség van:
 - a teljes osztály otthon digitális formában tanul – a tanár az iskolában vagy szintén otthonról közvetíti az óráját;
 - az osztály egyik fele a tanteremben van, a másik fele pedig digitális formában otthonról vehet részt az oktatásban olyan módon, hogy a tanár élőben közvetíti az óráját;
- Ha az osztályokat szétbontjuk, akkor A és B hét formájában készítünk órarendet számukra. Ilyen módon lehet biztosítani a csoportok azonos szintű továbbhaladását.
- A fenti foglalkozásokat olyan módon szervezzük meg, hogy a tanulócsoporthoz számukra
 - iskolán belül legfeljebb napi 4 tanítási órát tartunk meg – elsősorban gyakorlati jellegűeket – 1.-4. órában,
 - a digitális oktatást a 8.-9. órában,
 - egy tanulócsoporthoz számukra legfeljebb napi hat tanóra tartását határozzuk meg;
 - minden tantárgynak legalább egy héten egy órája legyen.
- A külföldön élő, de nálunk tanuló diákok számára engedélyezzük a tanulást otthonról, ha igazolják a szülők, hogy van megfelelő informatikai infrastruktúrájuk otthon.
- A tanműhelyi foglalkozások és a tantermi foglalkozások kezdő és befejező időpontjait eltérő időre tesszük. Ez az iskolai csengő átprogramozásával könnyen elvégezhető.
- Az iskolából nem tiltjuk ki a tanulókat, de a bent lévő tanulókkal a távolságtartás és a maszkviselési szabályokat fokozottan betartatjuk.

A szülőkkel való kapcsolattartás

- A szülői értekezleteket megtartjuk online módon vagy eltérő napokra beosztva, eltérő időpontokban – értekezleti nap helyett értekezleti hetet tartva;

A felmentések szabályozása

- A tanulók különböző tárgyak alóli felmentése a szülő-gondviselő kérésére történhet meg, amennyiben a szülő-gondviselő indokai alaposak, továbbá a továbbhaladás biztosított.
- A gyakorlat alóli felmentést csak abban az esetben engedélyezzük, ha a gyakorlati oktatásban való részvétele biztosított.
- Az egyéni oktatás engedélyezése a Szakképzési Törvényben szabályozott feltételek esetén lehetséges.



XII. Egészségügyi munkacsoport

A munkacsoport tagjai

Az iskolavezetőség tagjai, a gondnok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, ápolónő.

Jelen szabályozást az egészségügyi munkacsoportjainak jóváhagyásával az iskola vezetősége alkotta, amely minden a járványügyi helyzetnek a kezelésével kapcsolatos területre kitér.

A tagok feladata

- Az osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők az iskola tanulóinak egészségi állapotát folyamatosan figyelik és fertőzésgyanú esetén elindítják az I. számú mellékletben leírt folyamatot.
- Az iskolavezetőség tagjai, a gondnok minden tanítási nap végén áttekintik a járványügyi helyzetet. Az esetek súlyosbodása esetén
 - javasolják az életbe léptetendő intézkedéseket;
 - az igazgató felveszi a kapcsolatot a Centrum főigazgatójával és konzultál vele az intézkedésekről;
 - a konzultáció eredményeként a vezetőség dönt;
 - kidolgozza a döntésnek megfelelő órarendet, tanítási rendet;
 - a korábban felsorolt információs csatornákon értesíti a tanulókat és a szülőket, gondviselőket az életbelépő rendről.



1. számú melléklet

Riasztási protokoll fertőzés gyanú esetén

Minden olyan személy, akinél jelentkeznek az alábbi tünetek egyike:

- köhögés
- láz
- nehézlégzés, légszomj
- hidegrázás
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar
- izomfájdalom
- torokfájás
- émelygés és/vagy
- hasmenés

köteles azonnal jelenteni meglévő tüneteit

- ügyeletes oktató / védőnő / a vezetőség valamelyik tagja/ az igazgató által megbízott személy felé

Az az oktató, aki a fenti tüneteket észleli valamelyik tanulón, köteles haladéktalanul értesíteni a tanuló osztályfőnökét és az előzőekben felsorolt személyek valamelyikét.

A gyanús tüneteket mutató személyt ezek után elkülöníteni szükséges az erre kijelölt betegszobában. Az elkülönítettet tájékoztatni kell, hogy további intézkedésig nem hagyhatja el a helyiséget. Továbbá tájékoztatni kell a fertőzéssel, illetve betartandó óvintézkedéssel (higiénia) kapcsolatban.

Minden olyan személyt fel kell deríteni, aki a vélt vagy valós fertőzöttel kontaktusba került, őket a többi személytől szintén elkülöníteni szükséges. Számukra szájmascsk viselése további intézkedésig kötelező. Az érintettek által használt helyiségeket haladéktalanul le kell zárni és fertőtleníteni szükséges.

Az esetről haladéktalanul értesíteni kell: az ápolónőt/ az iskolaorvost / a vezetőség valamelyik tagját/ az igazgató által megbízott személyt, aki a további intézkedéseket megteszi. Emellett az osztályfőnök haladéktalanul értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) a tanuló panaszairól, a vírusfertőzés gyanújáról, gyermeke tartózkodási helyéről.



2. számú melléklet

Nyilatkozat külföldön való tartózkodásról

Nyilatkozat

Alulírott, a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Arany János Technikum és Szakképző Iskola oktatója / munkavállalója / tanulója nyilatkozom, hogy a 2020. augusztus 15. - augusztus 31. közötti időszakban jártam-e külföldön. Amennyiben jártam külföldön, úgy megjelölöm azt az országot, ahol tartózkodtam, illetve kitöltöm a járványügyi válsághelyzet kezelésére vonatkozó Intézkedési terv 3. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot, illetve a kockázatszűrő kérdőívet.

| Oktató/ munkavállaló/ tanuló neve | Nem jártam külföldön 2020.08.15.- 2020.08.31. között | Jártam külföldön 2020.08.15.- 2020.08.31. között | Ország | Aláírás |
|---|--|---|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



3. számú melléklet

Nyilatkozat a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról

Nyilatkozat

Alulírott, (név) a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Arany János Technikum és Szakképző Iskola oktatója / munkavállalója / tanulója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy külföldön történő tartózkodásom után a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat betartottam.

Budapest, év hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

.....
szülő / gondviselő aláírása*

*Kiskorú tanuló esetén



4. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

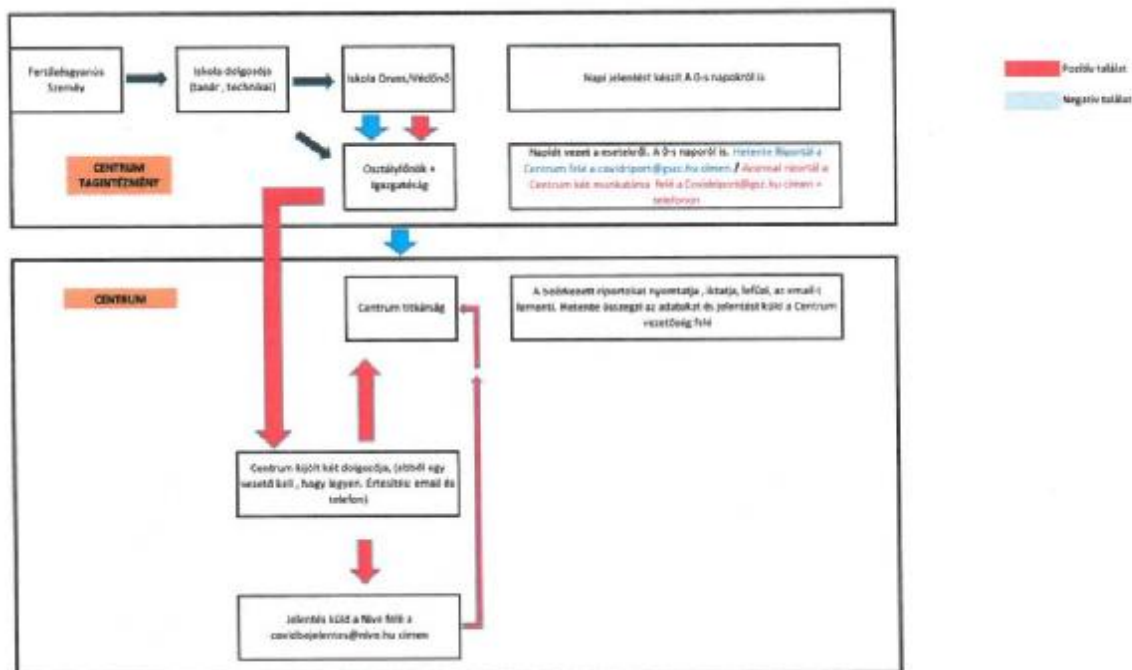
6. Járt-e az elmúlt 14 nap során kórházban, ápolási vagy idősothonban, egészségügyi intézményben, vagy van-e az Önnel egy háztartásban élők között olyan személy, aki kórházban tartózkodott?

7. Végzett-e az elmúlt 14 napban önkéntes gondozói, segítői, ápolói munkát?

Bármely kérdésre adott igen válasz esetén, javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.



5. számú melléklet

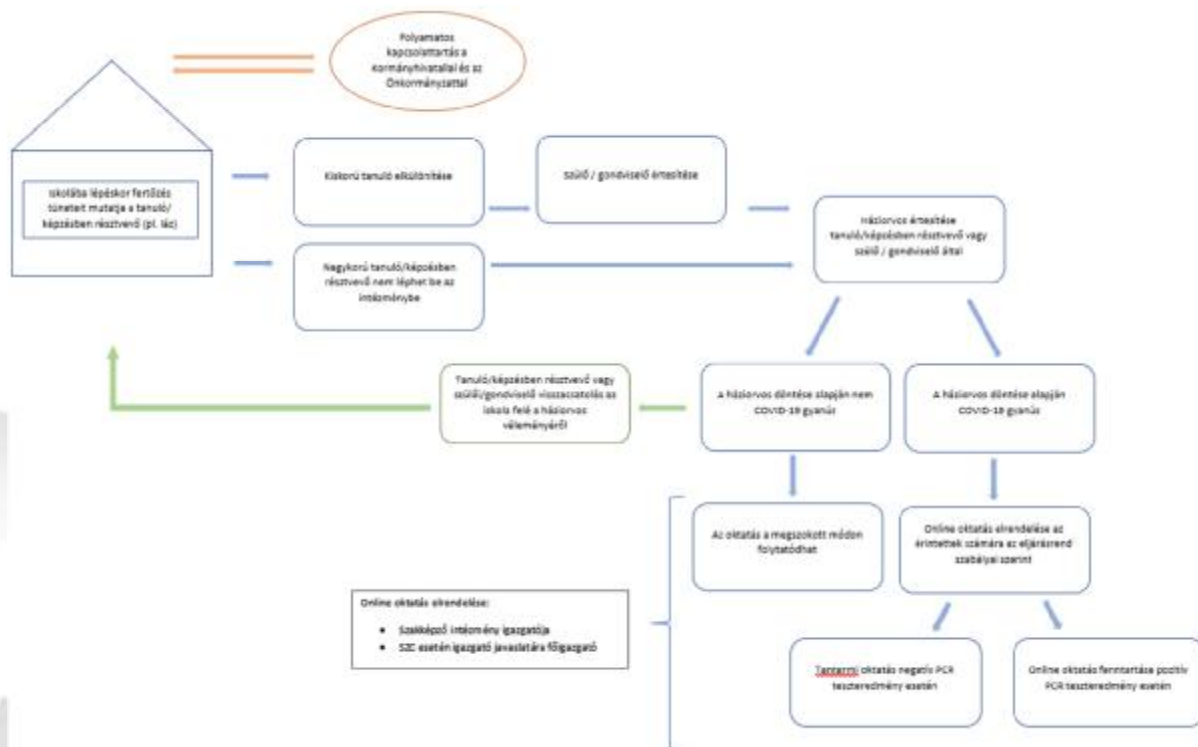


| | Név | E-mail cím | Telefonszám |
|---------------------|------------------------------|--|-------------|
| igazgató | Fábián Zoltán | fabian.zoltan@szily.hu | 30/9484917 |
| igazgatóhelyettes | Kovácsné Liskai Ágnes | lisziagi@szily.hu | 36302454678 |
| igazgatóhelyettes | dr. Treitz Judit | treitzjudit@szily.hu | 36304700655 |
| igazgatóhelyettes | Dallos Gergely | dallosg@szily.hu | 36209251943 |
| iskolaitkár | Dér Szilvia | titkar@szily.hu | 36707732283 |
| adminisztrátor | Aslam-Hajdu Angelika Barbara | hajdua@szily.hu | 36203113442 |
| gondnok | Kincses Ernő | kincseserno@szily.hu | 36205834040 |
| gazdasági összekötő | Zöld Gabriella | gazd@szily.hu | 36304358800 |



6. számú melléklet

**A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás
a szakképző intézményekben**



7. számú melléklet

**Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli
online oktatás elrendeléséről**

| Kimutatás a szakképzési intézményekben a tantermen kívüli online munkarend elrendeléséről | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------|---------------|---|-------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------|------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------|---------------|---------------------------|
| Iskola | Szakképzési intézmény címe | | | Érintett célcsoport | | | | | | Intézményi dolgozók létszáma | | | Digitális oktatásban vesz részt* | | | Móghatt intézkedési forma |
| | Név | Település | Utca, házszám | Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek* | | Melyek közül vesz részt** | | | | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | |
| | | | | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | Oktató (fő) | Tanuló (fő) | Összesen (fő) | |
| | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |

Járványügyi megfigyelés/hatósági házi karanténban lévő személyek*

Ebből PCR pozitív teszttel**

Digitális oktatásban vesz részt*

*A csillaggal jelölt oszlopok adattartalmának frissítése napi rendszerességgel szükséges. Az érintettek addig szerepeljenek a létszámban, amíg újra iskolába nem járhatnak, dolgozhatnak, tehát az aktív esetek számát kérjük feltüntetni. Ne csak a megbetegedésük napján szerepeltessék őket a létszámban, hanem a teljes távollétük során. Egy, adott iskolára vonatkozóan az érintett oktatókat és tanulókat egy sorban szíveskedjenek feltüntetni.



8. számú melléklet

Ez a melléklet kiegészíti az előző, online oktatással kapcsolatos levelet. Az SZFHÁT/100762/2020-ITM Miniszteri Határozat alapján Iskolánkban a szakmai oktatás az alábbi rend szerint zajlik az online oktatás időtartama alatt 2020.11.16-tól visszavonásig:

Szakmai és közismereti elméleti órák megtartása

- A szakmai és közismereti kontakt órák megtartására külön órarend készült, amely az iskola honlapján megtalálható: https://www.szily.hu/files/orarend/20201111_orarend.pdf
- Digitális tanórák időtartama 45 perc
A digitális órák kezdési és befejezési időpontjai a hivatalos csengetési rendhez igazodnak
- Az órák közül kijelöltük a kötelezően kontakt formában kijelölt órákat

Az iskola nyitva van, de a tanulók az elméleti oktatást távoktatási formában végzik.

Szakmai gyakorlati órák

- Mind a Timót utcai székhelyen, mint a Tolnai Lajos utcai telephelyen a jelenlélet igénylő gyakorlati órák a nappali és a felnőtt oktatás számára kis csoportos formában (legfeljebb 10 fő), a megfelelő távolságtartási és fertőtlenítési protokollok betartásával zajlik.
- A gyakorlati foglalkozások időpontja az eredeti órarend szerinti időpont. A gyakorlatok tömbösítve zajlanak.
- A 10 főnél nagyobb csoportok két vagy több részre vannak osztva. Ilyen esetekben az egy-egy tanulóra jutó gyakorlati órák száma néhány esetben az eredeti óraszám fele.
- Egyes ágazatoknál – informatika, nyomdaipar egyes szakmái – a gyakorlat megtartása nem igényel jelenléte. Ebben az esetben a távoktatásban használt módszereket használjuk.

A tanító tanárok

- A távoktatásban tanító tanárok számára engedélyezett a Home Office oktatás, de a tanároknak erről egyszerű bejelentést kell tenni. Az iskola vezetése minden tanulócsoporthoz (Classroom) fel van véve résztvevőként, ilyen módon a csoportok munkája ellenőrizhető.
- Az iskola nincsen bezárva, tehát alkalmasszerűen vagy rendszeresen a tanárok továbbra is tarthatják távoktatási óráikat az iskola területén.
- Igény szerint az iskola tanulóinak, tanárainak kölcsönzünk a távoktatáshoz szükséges eszközöket.
- A jelenlélet igénylő szakmai gyakorlatok esetén a gyakorlati tanárok tartják a foglalkozásokat a szigorú járványügyi intézkedések betartásával.

A Kollégium működése

- A szakmai gyakorlatok miatt a kollégium nyitva van.
- Előzetes becslések alapján a bent tartózkodó létszám körülbelül egy harmada a teljes létszámnak.
- A kollégiumi nevelőtanárok végzik az ügyeleti tevékenységet, a nevelési és korrepetálási feladatokat. A távol levő tanulókkal telefonon és más chat alkalmazásokon keresztül tartják a kapcsolatot. A csoportnevelők a jelen lévő tanulókkal a szokásos módon, a távol lévő tanulókkal telefonon és chat alkalmazásokkal tartják a kapcsolatot.

